



ОПШТИНА ЛЈУБИЊЕ

Ул. Светосавска бр. 2; телефон: +387 59 630 280; факс: +387 59 630 288
E-mail: ljubinje@teol.net

ВОДИЧ

УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ И РЈЕШАВАЊЕ ПРИТУЖБИ

Подношење притужби:

Грађани и правна лица могу подносити притужбе на рад органа општине Лјубиње као и на рад и неправилан однос службеника Административне службе и других запослених, када им се обраћају ради остваривања својих права и интереса или извршавања својих дужности.

Да би се притужба могла узети у рад потребно је да садржи конкретне податке и информације тражене обрасцем у погледу аката, радњи или понашања са којима је подносилац незадовољан.

Начин подношења притужби:

Притужбе се могу подносити на један од сљедећих начина:

- на обрасцу за подношење притужбе доступном у Центру за услуге грађанима,
- доставом притужбе путем поште или непосредно предајом притужбе на шалтер за пријем поднесака у Центру за услуге грађанима,
- путем кутије за приговоре у Центру за услуге грађанима,
- уписивањем притужбе у књигу утисака у Центру за услуге грађанима и
- усмено на записник код службеника за притужбе у Центру за услуге грађанима.

Подносилац притужбе притужбу може непосредно предати на шалтеру за пријем поднесака, убацили у кутију за приговоре у Центру за услуге грађанима или послати путем поште.

Притужбе познатог подносиоца и анонимне:

Подносилац притужбу својеручно потписује, а ако притужбу подноси правно лице, поред потписа одговорног лица, треба да стоји отисак службеног печата.

Притужба која није потписана или овјерена сматраће се као анонимна и по истој ће се поступити у складу са одредбама Правилника.

Корективне и превентивне мјере:

Организационе јединице, односно стручна служба у чији дјелокруг рада припада питање које је предмет притужбе дужне су да предузимају мјере и радње на начин и у роковима утврђеним Правилником.

Корективне и превентивне мјере и активности поводом основане притужбе треба да буду проведене у року не дужем од 30 дана од дана подношења притужбе (у року рјешавања по притужби), изузев уколико због сложености или прописаног поступка није потребан дужи рок.

Одговор по притужби:

На поднесене притужбе Начелник општине даје одговор најдаље у року од 30 дана од дана подношења притужбе.

Додатне информације:

Додатне информације о подношењу притужби, заинтересовани могу добити путем телефона **059/630-291 (код службеника за притужбе)** и **059/630-306 (код службеника на инфо-пулту)** или непосредно код већ наведених службеника у Центру за услуге грађанима.