



ОПШТИНА ЛЈУБИЊЕ

Ул. Свестосавска бр. 2; телефон: +387 59 630 280; факс: +387 59 630 288

E-mail: ljubinje@teol.net

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ВОДИЧ **УВЈЕРЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА**

ПРЕДМЕТ ИЗДАВАЊА:

Предмет издавања је Увјерење о измиреним (плаћеним) обавезама странака, у сврху пружања доказа лицима и/или институцијама ради остваривања других права.

ШТА ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ОД ДОКУМЕНАТА?

За издавање Увјерења потребно је приложити:

- Захтјев за издавање Увјерења,
- Копију Рјешења или Уговора које је издала надлежна служба Општине Лјубиње,
- Таксу у износу од 2,00 КМ.

ГДЈЕ ПРЕДАТИ ЗАХТЈЕВ?

Попуњен захтјев уз осталу документацију предати на „протокол“ Одјељења за општу управу Општине Лјубиње.

ПОСТУПАК ОБРАДЕ ЗАХТЈЕВА:

По пријему захтјева надлежни референт након извршења провјере докумената и контроле евиденције о плаћању приступа изради Увјерења.

РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА:

Рок издавања Увјерења је три дана од примања захтјева (ако је документација потпуна).

ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА УВЈЕРЕЊА:

- Одлука о административним таксама Општине Лјубиње (Сл. гл. Општине Лјубиње, број: 3/08, 4/08),
- Закон о управном поступку (Сл. гл. РС, број: 13/02).