

Подносилац захтјева:		Отисак пријемног печата	
Презиме			
Име			
Име једног родитеља			
ЈМБГ			
Адреса			
Контакт телефон			

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЉУБИЊЕ
НАЧЕЛНИК
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАСИЈЕ
И ЈАВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање Увјерења о измиреним пореским обавезама

Подносим захтјев за издавање Увјерења о измиреним обавезама по рјешењу, односно уговору број: _____, од _____ године.

Увјерење ми служи у сврху: _____.

Уз захтјев прилажем потребне доказе:

- Копија рјешења или уговора које је издала надлежна служба Општине Љубиње,
- Административна такса.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

Број телефона: _____