



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

Трг Републике Српске 1, телефон: 051/338-461, факс: 051/338-888, [www.vladars.net](http://www.vladars.net), e-mail:  
[mp@mp.vladars.net](mailto:mp@mp.vladars.net)

Број: 07.040/052-3271-1/20

Дана: 11.05.2020. године

**ПРЕДМЕТ: Обавјештење – о начину спровођења санитарно хигијенских мјера;**

У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом везаном за ширење обољења Covid-19 а у сврху релаксације мјера које су на снази усљед превентивног дјеловања и спречавања појаве и ширења вируса корона (Covid-19) у Републици Српској, Институт за јавно здравство Републике Српске је 04.05.2020.године прописао упутство о примјени мјера које треба да се предузму прије почетка а и у даљем раду предшколске установе. Ове препоруке смо прослиједили свим предшколским установама 06.05.2020. године дописом број: 07.040/052-3271/20. У међувремену Институт за јавно здравство Републике Српске је проширио списак мјера које је потребно предузети прије почетка и у даљем раду предшколске установе, те вам овом приликом шаљемо измијењен списак мјера.

Прије почетка рада неопходно је извршити чишћење и дезинфекцију комплетног простора, површина, играчака, кревета и др.

- До даљњег су забрањене све посјете предшколским установама (на примјер позоришне представе и сл).
- Неопходно је осигурати да што мањи број особа улази у предшколску установу или се налази на улазу исте.
- Родитељи/старатељи треба да доводе и одводе дјецу у установе на начин да, ако је икако могуће, не улазе у установу, осим у крајњој нужди, већ долазе до улаза при чему задржавају дистанцу од најмање 2 метра у односу на друге родитеље/старатеље и дјецу. Васпитач преузима дијете или препушта дијете родитељу/старатељу испред улаза у установу, у скалду са доби дјетета. За вријеме примопредаје дјетета другу дјецу у установи чувају друге одрасле особе које су на радном мјесту. Дјеца се не остављају без надзора.
- Обавезно је поштовање мјера физичке дистанце родитеља и запослених при доласку и одласку дјеце, те обавезна употреба маски код запослених и код родитеља приликом доласка/одласка у/из предшколске установе.
- Родитељ/старатељ доводи и одводи дијете из установе на начин да је у пратњи једног дјетета увијек једна одрасла особа/родитељ/старатељ. Када је год могуће организовати, треба да је у пратњи дјетета увијек иста особа или да се мијењају двије одрасле особе.
- Када год је могуће, у пратњи дјетета треба бити одрасла особа која живи у истом домаћинству с дјететом а која је, у односу на друге особе које би могле доводити и одводити дијете, укључена у такав тип дневних активности да је њена могућност заразе с Covid-19 најмања. Када год је могуће, у пратњи дјетета треба бити одрасла особа која не



спада у ризичну групу за обољевања од Covid-19, то јест није старије животне доби (65 и више година), нити је хронични болесник.

- Дјецу из сваке васпитно-образовне групе родитељи/старатељи доводе и одводе у вријеме претходно договорено са васпитачем. Пожељено је да вријеме доласка/одласка буде различито за сваку васпитно-образовну групу, ради смањене могућности сусретања у вријеме доласка/одласка. Дјецу и родитеље пред улазним вратима дочекује васпитач. Родитељи не треба да се окупљају у већем броју на улазу установе и неопходно је да међусобно одржавају препоручену физичку дистанцу.
- Родитељи/старатељи који имају симптоме заразне болести (повишена тјелесна температура, респираторни симптоми као кашаљ и кратак дах, бол у грлу, малаксалост, бол у мишићима, пролив, повраћање...), или код којих постоји сумња или потврђена Covid-19 инфекција, као и они који су били у контакту са особама са потврђеном Covid-19 или су због путовања у иностранство у здравственом надзору, не смију доводити нити одводити дјецу из установа, нити улазити у вањске просторе (двориште, врт, игралиште) и унутрашње просторе установе.
- Код доласка дјеце у установу, треба свакодневно да се врши јутарња тријажа дјеце везано за симптоме заразних болести и мјерење температуре (безконтактни топлотомјер) од стране запослених васпитача.
- Дјеца која имају симптоме заразних болести (повишена тјелесна температура, респираторни симптоми као кашаљ и кратак дах, бол у грлу, малаксалост, бол у мишићима, пролив, повраћање...) или код којих постоји сумња или потврђена Covid -19 инфекција, као и они који су били у контакту са особама са потврђеном Covid -19 (на примјер у домаћинству или у установи) остају код куће, те их родитељи/старатељи не смију доводити у установе.
- Прије укључивања дјетета у установу, родитељ потврђује писаном изјавом директору установе да дијете нити чланови његове породице нису под здравственим надзором, изолацији/карантину, односно да код њих не постоји сумња на инфекцију нити потврђена инфекција Covid -19. У истој изјави, родитељ потврђује да се ради о дјетету с оба запослена родитеља те не постоји друга могућност збрињавања дјеце, као и то да је родитељ упознат с овим упутствима у цјелини.
- Дјеца са утврђеним симптомима заразне болести, или чији члан породице има заразну болест, се не примају у вртић до оздрављења, уз потврду/налаз од љекара о завршеном лијечењу/изолацији.
- Дијете улази у установу тако да одлази у гардеробу, обува папуче, скида јакну, те пере руке сапуном и водом прије уласка у групу.
- Одмах по доласку дјецу треба размјештати по собама и групама, уз максимално могуће разрјеђење смјештаја и боравка.
- Игре и рад са дјецом требају се организовати у мањим групама и са што већим боравком изван установе у дворишту.
- Запослени у предшколској установи не могу да долазе на посао уколико имају симптоме заразне болести (повишена тјелесна температура, респираторни симптоми као кашаљ и кратак дах, бол у грлу, малаксалост, бол у мишићима, пролив, повраћање...) или уколико је њима или члановима њиховог домаћинства изречена мјера изолације/карантина.
- На улазу у установу, запосленима се мјери тјелесна температура безконтактним топлотомјером, те се у случају повишене температуре морају искључити из рада и јавити надлежном доктору.
- Запослени у установи су обавезни да поштују мјере физичке дистанце.



- Ако је могуће у установи треба организовати рад запослених у турнусима на начин да запослени раде у седмодневним или четрнаестодневним смјенама и то за административно и техничко особље, као и за васпитаче када по двоје брину за исту групу дјеце.
- У установи није дозвољен улазак запослених који нису распоређени на посао. У установи треба бити најмањи могући број запослених у исто вријеме, али опет довољан број да је могуће организовати бригу за дјецу у малим групама (до 10 дјеце по групи, при томе ако је икако могуће што мањи број дјеце).
- Улазна врата отварају се на позив телефоном или звоном током радног времена и дежурства. Викендом/празницима/послијеподне радним даном врата отвара дежурни радник.
- Доставу за потребе установе преузимају надлежни радници установе на вањским вратима, а улаз у просторије је дозвољен само сервисерима и осталим службама за чијим услугама постоји неодгодива потреба (што укључује досљедно провођење противепидемијских мјера попут мониторинга воде за људску потрошњу, здравствене исправности хране и сл), уз обвезу мјере дезинфекције руку, ношења рукавица и заштитне маске у просторијама и замјенске обуће.
- Радник запослен на пословима одржавања чистоће, односно хигијен из јутарње смјене прва улази у објекат. Задња особа која излази из установе радник запослен на пословима одржавања чистоће, односно хигијен из послеподневне смјене која дезинфикује све коришћене површине. Препоручује се одношење све радне одјећу на прање у праоницу установе. Постојећа и текстил се пере на температури 60-90° C, два пута седмично.
- Додирне тачке као што су ручке на вратима, ручке на прозорима, радне површине, тастатуре конзоле, славине у тоалетима и кухињама, типке водокотлића, даљински управљач, прекидаче за струју, звона на вратима, плоче лифта, те друге додирне површине које користи већи број особа, неопходно је дезинфиковати на почетку и на крају сваке смјене, најмање 2 пута дневно, а по потреби и чешће.
- Чишћење просторија се проводи у вријеме када су дјеца у дворишту или након одласка дјеце из установе.
- Просторије је потребно обавезно прозрачивати најмање два пута дневно у трајању од минимално пола сата прије доласка и након одласка дјеце, или ако то временске прилике допуштају оставити отворен прозор. Не користити клима уређаје.
- Прање руку дјеце организује се сваких сат времена, по потреби и чешће (дјеца предшколске доби не дезинфикују руке већ се појачано проводи прање руку сапуном и водом).
- На улазу у установу је неопходно поставити дозаторе с дезинфицијенсом за дезинфекцију руку одраслих, с упутством за кориштење.
- Средство за дезинфекцију потребно је у количини од 1 до 2 ml нанијети на суве и чисте дланове (обично један потисак, или према упутству произвођача). Дланове и подручје између прстију потребно је протрљати док се не осуше, а средство није потребно испрати. Потребно је водити бригу о довољним количинама дезинфицијенса за руке, те се обавезно јавити надређеном у случају да је у дозатору преостала мања количина средства за дезинфекцију, како би се осигурало ново.
- Сви запослени обавезно морају одмах по уласку у вртић дезинфиковати властите мобилне телефоне.
- У установи треба осигурати засебан простор за обување и облачење радне обуће и одјеће свим запосленима, укључујући и особље за припрему и подјелу obroka. Треба користити личну заштитну опрему (радна униформа, маска) уз редовно провођење мјера

респираторне, личне и колективне хигијене. Свима осталима који улазе у простор установе треба осигурати кориштење замјенске обуће или дезинфекцију/чишћење ђонова.

- Запослени стављају чисте маске након уласка у установу. Када се скину, исте се не смију користити поново. Употреба маске има своју функцију три до четири часа, након чега се врши скидање и одлагање у намјенске кесе постављене у канте са поклопцем које морају бити обиљежене за ту намјену и изван дотицаја дјецe. Уколико дође до оштећења или онечишћења маске, иста се одмах мијења.
- Пооштрити хигијенске мјере у процесу припреме, транспорта и подјеле хране, уз појачан инспекцијски надзор.

О свим даљим активностима, мјерама и корацима бићете накнадно обавјештавани.

С поштовањем,



МИНИСТАР

Наталија Тривић, мр

1. Наслову,

2. а/а