



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ЉУБИЊЕ

Година LIII

Љубиње, 01.08.2016.године

Број: 2

### САДРЖАЈ

#### I АКТИ СКУПШТИНЕ

1. Одлука о условима коришћења и расподјеле средстава за развој пољопривреде и села, бр.01-013-10/16, од 27.5.2016.године;
2. Одлука о управљању и коиршћењу пољопривредног земљишта у својини Општине Љубиње, бр.01-3-1-1/16, од 27.5.2016.године;
3. Одлука о продаји непосредном погодбом неизграђеног градског-грађевинског земљишта у својини Општине Љубиње, број: 01-477-6/15, од 27.5.2016.године;
4. Одлука о продаји непокретности, бр.01-477-2/16, од 8.4.2016.године,
5. Одлука о продаји непокретности, бр.01-477-9/16, од 27.5.2016.године;
6. Одлука о продаји непокретности, бр.01-477-6/16, од 27.5.2016.године
7. Одлука о продаји непокретности, бр.01-477-4/16 од 27.5.2016.године;
8. Одлука о давању на коришћење и управљање и одржавање комуналног објекта – колектор фекалне канализације у Љубињу, бр.01-370-3/16, од 27.5.2016.године;
9. Одлука о проширеним правима из социјалне заштите, бр.01-53-1/16, од 27.5.2016.године;
10. Одлука о давању на коришћење пословног простора хале „Соко-панели“ у Љубињу, Ул.Црногорски пут бб, бр.01-3-2/16, од 22.7.2016.године;
11. Одлука о усклађивању аката о оснивању јавне установе Центра за социјални рад, бр.01-013-12-3/16, од 22.7.2016.године;
12. Одлука о усклађивању аката о оснивању јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјете Дјечији вртић „Љубиње“, Љубиње, бр.01-013-12-1/16, од 22.7.2016.године;
13. Одлука о усклађивању аката јавне здравствене установе Дом здравља Љубиње, бр.01-013-12-2/16, од 22.7.2016.године;
14. Одлука, бр.01-360-6/16, од 22.7.2016.године;
15. Одлука о прихватању извјештаја о извршењу Буџета Општине Љубиње за период од 01.01.-31.12.2015.године;
16. Извјештај о извршењу Буџета Општине Љубиње, за период 0.1.01.-31.12.2015.године;
17. Одлука о усвајању Програма утрошка средстава од посебних водних накнада за 2015. и 2016.годину, бр.01-013-8/16, од 8.4.2016.године;
18. Програм коришћења новчаних средстава од посебних водних накнада бр.02-400-3/16, од 31.3.2016.године;
19. Годишњи извјештај Начелника Општине Љубиње о раду, стању и остваривању функција извршне власти, за 2015.

20. Извјештај о раду Одјељења за привреду, финансије и јавне дјелатности Општинске управе Љубиње, за 2015.годину;
21. Извјештај о раду Одјељења за општу управу Општинске управе Љубиње, за 2015.годину;
22. Закључак, бр.01-013-5/16, од 8.4.2016.године;
23. Закључак, бр.01-013-7/16, од 8.4.2016.године;
24. Закључак, бр.01-013-6/16, од 8.4.2016.године;
25. Закључак, бр.01-013-3-2/16, од 8.4.2016.године;
26. Закључак, бр.01-013-3-10/16, од 8.4.2016.године;
27. Закључак, бр.01-013-3-6/16, од 8.4.2016.године
28. Закључак, бр.01-013-3-11/16, од 8.4.2016.године
29. Закључак, бр.01-013-3-14/16, од 8.4.2016.године
30. Закључак, бр.01-013-3-1/16, од 27.5.2016.године
31. Закључак, бр.01-013-3-13/16, од 27.5.2016.године
32. Закључак, бр.01-013-3/16, од 27.5.2016.године
33. Закључак, бр.01-013-3-9/16, од 27.5.2016.године
34. Закључак, бр.01-013-3-16/16, од 27.5.2016.године
35. Закључак, бр.01-013-3-7/16, од 27.5.2016.године
36. Закључак, бр.01-013-3-5/16, од 27.5.2016.године
37. Закључак, бр.01-013-3-4/16, од 27.5.2016.године
38. Закључак, бр.01-013-3-21/16, од 27.5.2016.године
39. Закључак, бр.01-013-3-12/16, од 27.5.2016.године
40. Закључак, бр.01-013-3-17/16, од 27.5.2016.године
41. Закључак, бр.01-013-3-19/16, од 27.5.2016.године
42. Закључак, бр.01-013-3-20/16, од 27.5.2016.године
43. Закључак, бр.01-013-3-15/16, од 27.5.2016.године
44. Закључак, бр.01-013-11/16, од 22.7.2016.године
45. Закључак, бр.01-013-3-8/16, од 22.7.2016.године

## II АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. Одлука о додјели уговора бр.02-404-3/16, од 10.3.2016.године;
2. Одлука о додјели уговора бр.02-404-4/16, од 27.4.2016.године;
3. Одлука о додјели уговора бр.02-404-5/16, од 30.6.2016.године;
4. Одлука о додјели уговора бр.02-404-6/16, од 1.7.2016.године;
5. Одлука о расписивању јавног огласа за закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Љубиње искључиво у сврху пољопривредне пеоизводње, бр. 02-475-2/16, од 29.2.2016.године;
6. Рјешење о именовану комисије за додјелу у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Љубиње у пољопривредне сврхе, бр.02-475-4/16, од 14.3.2016.године;
7. Јавни оглас за подношење захтјева за закуп неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Општине Љубиње, искључиво у сврху пољопривредне производње;
8. Закључак бр.02.-022-10/16, од 11.7.2016.године
9. Закључак, бр.02-022-12/16, од 27.7.2016.године
10. Уговор о коришћењу пословног простора, бр.02-3-2-1/16, од 28.7.2016.године

## III АКТИ ЈАВНИХ УСТАНОВА И АГЕНЦИЈА

1. Одлука Управног одбора Агенције за финансијско-књиговодствене и правне послове Љубиње, бр.46/16;
2. Одлука о усвајању Статута Агенције за развој малих и средњих предузећа
3. Статут Агенције за финансијско-књиговодствене и правне послове Љубиње;
4. Статут Агенције за развој малих и средњих предузећа;

На основу члана 22. Закона о пољопривреди (Сл.гл.РС, 70/06), члана 43. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04,42/05,118/05 и 98/13) и члана 35. Статута Општине Љубиње (Сл.гл. Општине Љубиње, бр. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о условима кориштења и расподјеле средстава за развој пољопривреде и села

#### Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови које морају да испуњавају пољопривредна домаћинства и пољопривредни произвођачи (физичка лица) са подручја Општине Љубиње за остваривање права на новчане подстицаје (поступке за њихово остваривање, висина и начин исплате новчаних подстицаја као и потребне документације за пријаву).

Имајући у виду задане оквире везане за висину средстава намјењених подстицању пољопривредне производње у Буџету Општине Љубиње за 2016. годину, структуру, врсту и облик производње у претходним годинама и потребе да се крајње рационално користе новчана средства у циљу увећања прихода домаћинства која не остварују сталне или довољне приходе.

Средства за исплату премије обезбјеђују се из Буџета Општине Љубиње за 2016. годину.

#### Члан 2.

У смислу ове одлуке, носиоци пољопривредне производње су:

- регистровани правни субјекти (правна лица која се баве пољопривредном производњом);
- пољопривредни произвођачи (физичка лица) чија је основна дјелатност пољопривреда а имају регистровано пољопривредно газдинство и запосле себе или своје чланове породице;
- пољопривредна домаћинства која се традиционално баве пољопривредном производњом у мањем или већем обиму а имају све погодности (радну снагу, објекте, имање и друго) за повећање приноса производње у узгоју дувана, биљној производњи, производњи поврћа, односно подизање нових засада воћњака или пласман и продаја прехрамбених производа.

#### Члан 3.

Новчани подстицаји у пољопривреди се обезбјеђују:

- а) за биљну производњу у ратарству
  - узгој и производња дувана
  - узгој љековитог биља
- б) за биљну производњу у повртларству и воћарству
  - узгој поврћа у заштићеном или отвореном простору
  - подизање нових засада воћа
- в) пласман и продаја на мало прехрамбених производа, производа старог занатства и домаће радиности на градској пијаци.

#### ПОДСТИЦАЈ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У РАТАРСТВУ

##### а) Подстицај за узгој и производњу дувана у листу

#### Члан 4.

Право на премију за производњу дувана имају пољопривредни произвођачи, односно пољопривредна домаћинства из члана 2 која су остварила пољопривредну производњу на властитим или закупљеним површинама, уписаним у регистар пољопривредних газдинстава.

Висина премије за производњу дувана у листу износи 0,01 КМ по једном струку засађеног дувана у сезони 2016 односно:

- 3000 струка засађеног дувана новчани подстицај износи 30 КМ
- 4000 струка засађеног дувана новчани подстицај износи 40 КМ
- 5000 струка засађеног дувана новчани подстицај износи 50 КМ
- 6000 струка засађеног дувана новчани подстицај износи 60 КМ
- 7000 струка засађеног дувана новчани подстицај износи 70 КМ
- 8000 струка засађеног дувана новчани подстицај износи 80 КМ
- 9000 струка засађеног дувана новчани подстицај износи 90 КМ
- 10000 струка засађеног дувана новчани подстицај износи 100 КМ

Максимални износ подстицајних средстава која подносилац захтјева може остварити за ову врсту производње за текућу годину износи до 500,00 КМ.

#### **б) Подстицај за узгој љековитог биља (биљна производња)**

##### **Члан 5.**

Право на подстицај (премију) у узгоју и производњи љекобиља (биљна производња – смиље, лаванда, кадуља, рузмарин...) могу остварити носиоци пољопривредне производње из члана 2.ове одлуке, а баве се интензивном производњом и заснују исту у минималној површини од 1000 м<sup>2</sup> и исту реализују на тржишту.

Подстицај за љековито биље може се остварити једном за исту парцелу током календарске године.

Висина подстицаја (премије) за производњу љекобиља (биљна производња) на површини од 1000 м<sup>2</sup> износи 40,00 КМ.

Максимални износ подстицајних средстава која подносилац захтјева може остварити за ову врсту производње за текућу годину износи 400,00 КМ.

#### **ПОДСТИЦАЈ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ПОВРТЛАРСТВУ И ВОЊАРСТВУ**

##### **Члан 6.**

Подстицај за повртларство се односи на производњу поврћа у заштићеном простору, те производњу поврћа на отвореном простору (паприка, парадајз, краставац, шпинат, махуне, зелена салата).

#### **а) Подстицај за узгој и производњу поврћа у заштићеном простору (пластеничка производња)**

Право на подстицај (премију) за узгој и производњу поврћа у заштићеном простору могу остварити носиоци пољопривредне производње из члана 2.Одлуке уколико посједују пластенике укупне површине од 100 м<sup>2</sup>.

Пластеници морају бити изграђени у складу са прописаним стандардима (ширина 6 м и висина 3 м).

Висина подстицаја (премије) по једном пластенику износи 100 КМ.

Подстицај се може остварити само за једну производњу поврћа у пластеницима током календарске године.

#### **б) Подстицај за производњу поврћа на отвореном простору**

Подстицај за производњу поврћа на отвореном простору се односи на производњу поврћа (парадајз, паприка, краставац, црвени и бијели лук, купус).

Право на подстицај (премију) у узгоју и производњи поврћа на отвореном простору могу остварити носиоци пољопривредне производње из члана 2.Одлуке ако се баве интензивном производњом и заснују производњу у минималној површини од 1000 м<sup>2</sup>.

Висина подстицаја (премије) за производњу поврћа на површини од 1000 м<sup>2</sup> износи 40,00 КМ.

Максимални износ подстицајних средстава која подносилац захтјева може остварити за ову врсту производње за текућу годину износи 400,00 КМ.

#### **Подстицај за подизање нових засада воћа**

##### **Члан 7.**

Подстицај за воћарство односи се на садњу нових засада воћа (воћњак јабуке, крушке, шљиве, вишње, трешње) у текућој години.

Висина подстицаја (премије) за садњу нових засада воћа на најмањој површини од 1000 м<sup>2</sup> износи 100 КМ.

Максимални износ подстицаја који подносилац захтјева-носилац пољопривредне производње из члана 2.ове одлуке може остварити за подизање нових воћњака износи 500 КМ.

#### **ПЛАСМАН И ПРОДАЈА НА МАЛО ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА, ПРОИЗВОДА СТАРОГ ЗАНАТСТВА И ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ НА ГРАДСКОЈ ПИЈАЦИ**

##### **Члан 8.**

Пољопривредна домаћинства чији су чланови привремено незапослени (физичка лица) са подручја општине Љубиње а чија је основна дјелатност пољопривреда могу конкурисати и остварити право на подстицај (премију) под следећим условима:

- ако се већ баве производњом и пласманом пољопривредних производа,
- да исти конкуришу на јавни позив Општинске управе (Одјелења за привреду) и буду изабрани од стране Комисије,

- ако потпишу уговор са Општином Љубиње да раде најамње 20 дана мјесечно на градској пијаци у складу са пијачним редом градске пијаце, да врше пласман и продају на мало пољопривредних производа( свјеже и сушено воће, поврће, јаја, мед, млијечне производе) и друге робе свакодневне потрошње, производа старог занатства и домаће радиности).

#### Члан 9.

Пласман и продаја се врши на тезгама градске пијаце, односно покретним ауто-приколицама пољопривредних произвођача.

Висина премије износи 200 КМ мјесечно, а максималан износ премије који подносилац захтјева може остварити у току календарске године износи 1000 КМ.

#### Члан 10.

Сви новчани подстицаји (премије) може се остварити само једном годишње, а рок за подношење захтјева је од 01.06. до 30.07.текуће године.

Премија се остварује путем текућег рачуна код овлаштене банке у Љубињу, почев од 01.08. до 31.12.2016.године.

#### Члан 11.

Носиоци пољопривредне производње из члана 2.ове одлуке подносе захтјев за исплату премије са другом потребном документацијом (површина засађене дуваном, љековитим биљем, поврћем и воћем, мјесто пребивалишта, ЈМБГ произвођача, број текућег рачуна), надлежној пољопривредној служби у општини Љубиње.

Обраду захтјева за подношење премије вршиће овлаштени службеници одсјека за пољопривреду општинске управе.

#### Члан 12.

Одјељење за привреду, финансије и јавне дјелатности дужно је да припреми сву неопходну документацију за спровођење ове одлуке и реализацију новчаних средстава за подстицај у пољопривреди.

Појединачне.управне акте (образац за пријаву премије, образац записника о засађеном дувану, поврћу или љековитом биљу и рјешење о одобреној премији) у складу са овом одлуком донијеће начелник Одјељења за привреду, финансије и јавне дјелатности.

#### Члан 13.

За спровођење ове одлуке одговоран је начелник Одјељења за привреду, финансије и јавне дјелатности.

Начелник Одјељења за привреду, финансије и јавне дјелатности дужан је расписати јавни позив за пријаву и избор 5 пољопривредних произвођача (физичких лица) који желе да остваре подстицај за пласман и продају на мало пољопривредних и прехранбених производа, те приједлог уговора којим ће остварити премију у складу са овом одлуком.

#### Члан 14.

Корисници подстицаја из ове одлуке дужни су намјенски користити подстицајна средства а контролу новчаних средстава врши Комисија пољопривредне службе.

#### Члан 15.

Ако се новчана средства у једној грани (групе) не потроше иста се могу прерасподјелити у друге гране (групе) које се премирају по овој одлуци.

Прерасподјелу средстава одобрава начелник Општине на приједлог начелника Општинске управе.

#### Члан 16.

Извјештај о спровођењу ове одлуке и расподјели средстава за развој пољопривреде и села начелник Одјељења за привреду, финансије и јавне дјелатности подноси Начелнику Општине.

#### Члан 17.

Премија за развој пољопривреде и села не искључује остваривање премије за подстицај у пољопривреди Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

#### Члан 18.

Новчани подстицаји (премија) планирани за ову намјену у укупном износу од 50.000 КМ (педесетхиљада КМ) који су одобрени у складу са овом Одлуком у 2016.години, биће исплаћени на терет буџета општине Љубиње.

**Члан 19.**

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења, а примјењиваће се од 01.01.2016 до 31.12.2016.године, те иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Љубиње“.

**Број: 01-013-10/16**  
**Дана, 27.5.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

---

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.г.л.РС, 101/04...98/13) и члана 35.,37. Статута Општине Љубиње (Сл.г.л.2/14), Скупштина Општине Љубиње на сједници од 27.5.2016.године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о управљању и коришћењу пољопривредног земљишта у својини Општине Љубиње**

**Члан 1.**

Овом одлуком се на основама Стратегије развоја Општине Љубиње и Писма намјера привредног друштва „Swisslion“ д.о.о. Требиње, уређује управљање и коришћење пољопривредног земљишта у Љубињском пољу и другог земљишта у својини Општине Љубиње.

**Члан 2.**

Општина Љубиње своје право управљања и коришћења пољопривредног земљишта повјерава и преноси на привредно друштво „Swisslion“ д.о.о. Требиње, као инвеститора, под сљедећим условима:

1. да инвеститор заснује и развије пољопривредну производњу којом ће се обезбиједити непрекидно, прописно и оптимално коришћење ресурса;
2. да у коришћењу земљишта поштује важеће стандарде и прописе о заштити животне средине;
3. да у производњи и преради пољопривредних и других производа обезбјеђује запосленост и запошљавање радника из Љубиња.

**Члан 3.**

Овом одлуком се утврђује заједнички циљ Општине Љубиње и инвеститора да у року не дужем од 3 године на основама управљања и коришћења пољопривредног земљишта (производња, прерада и др.) буде успостављена одржива запосленост 100 радника.

**Члан 4.**

Ради подршке остваривању циљева развоја, Општина Љубиње се обавезује:

- да инвеститору у најкраћим роковима, почев од 1.10.2016.године, предаје на коришћење парцеле (табле) у Љубињском пољу;
- да инвеститору омогући куповину парцеле површине 10 хектара, са правом и могућностима изградње привредних објеката;
- да инвеститору пружа административно-стручну подршку у остваривању планова развоја;
- да инвеститору без одлагања и условљавања обезбјеђује издавање дозвола за изградњу објеката.

**Члан 5.**

У року од 90 дана од ступања на снагу ове одлуке приступиће се закључењу основног уговора о концесији, којим ће се уредити међусобни односи, права, обавезе и одговорности Општине Љубиње и инвеститора.

Уговорима ће се уредити питања коришћења појединих парцела (табла) пољопривредног земљишта.

Концесиона накнада за коришћење парцела пољопривредног земљишта је предмет уговора и пропорционална је интересима остваривања циљева одлуке.

**Члан 6.**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе уговори о закупу или коришћењу земљишних парцела Општине Љубиње у Љубињском пољу, осим уговора о закупу земљишта за узгој вишегодишњих култура (воћњак вишње, површине око 100 хектара), који важе до истека.

**Члан 7.**

За спровођење ове одлуке надлежна је Општинска управа.

За доношење других аката потребних за провођење одлуке и закључење основног уговора о концесији и појединачних уговора овлашћује се Начелник Општине.

#### **Члан 8.**

Ако инвеститор, у року од најдуже једне године од закључења уговора о куповини парцеле „Грдошнице“ не предузме потребне активности и улагања која обимом, квалитетом, запошљавањем или на други начин покажу управљачки и инвестициони кредибилитет, ова одлука ће се преиспитати.

Иницијативу за преиспитивање одлуке Скупштини подноси Начелник Општине.

#### **Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број: 01-3-1-1/16  
Дана, 27.05.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић**

На основу члана 348.став 1.Закона о стварним правима (Сл.гл.РС, 124/08, 58/09, 95/11), члана 30.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4.,6.,9. и 15.Правилника о поступку за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе (Сл.гл.20/12) и Одлуке о начину и условима продаје непокретности (неизграђеног грађевинског земљишта) у својини Општине Љубиње, бр.01-477-61/15, од 9.4.2015.године (Сл.гл.1/15) и члана 35.,37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2714) Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016.године, донијела је

### **О Д Л У К У**

**о продаји непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у својини Општине Љубиње**

#### **Члан 1.**

Продаје се непосредном погодбом неизграђено градско грађевинско земљиште површине 100 000 м<sup>2</sup> (стохиљада м<sup>2</sup>), парцела бр.1781/2 звано „Грдошнице“ К.О. Љубиње 1/1 у својини Општине Љубиње, уписано у лист непокретности број 673 по цијени од 300.000 КМ

(тристахиљада КМ) купцу који је прихватио понуду Комисије за спровођење јавног надметања, Општине Љубиње дана 12.5.2016.године.

Купац је: „Swisslion“ д.о.о. Требиње, Никшићки пут бб.

#### **Члан 2.**

Прихвата се поступак усменог јавног надметања – лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта који је спровела Комисија за лицитацију по расписаном јавном огласу о продаји непокретности од 28.4.2016.године, бр.02-477-6/15.

#### **Члан 3.**

Коначну купо-продајну цијену купљене непокретности купац је дужан уплатити у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о прихватању понуде.

Уплата купо-продајне цијене (300.000 КМ) се врши на јединствени рачун трезора Општине Љубиње.

У случају неиспуњења обавезе (купопродајне цијене) у остављеном року из става 1 овог члана, купац губи право на повраћај положене кауције.

#### **Члан 4.**

Предаја купцу у посјед купљене непокретности извршиће се у року од 30 дана од дана нотарске обраде уговора, којим се детаљно уређују права и обавезе уговорних страна.

#### **Члан 5.**

По основу ове одлуке закључиће се писмени купо-продајни уговор, након прибављеног мишљења правобранилаштва Републике Српске о продаји непокретности из члана 1.ове одлуке.

#### **Члан 6.**

Купац поред плаћања купо-продајне цијене сноси трошкове који су везани за пренос права на непокретности (нотарска обрада уговора, наканде републичких органа за пренос непокретности) и укњижбу права својине.

#### **Члан 7.**

У име Општине Љубиње овлашћује се Начелник Општине Љубиње да потпише уговор о продаји непокретности.

**Члан 8.**

За провођење ове одлуке задужује се Канцеларија Начелника Општине и начелници одјељења Општинске управе.

**Члан 9.**

Одлука ступа на снагу осам дана пд дана доношења а иста ће се објавити у Службеном гласнику општине Љубиње.

**Број: 01-477-6-1/15**  
**Дана, 27.05.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), у складу са чланом 4.,5. и 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе (Сл.гл.РС, 20/12) и чланом 35.,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници од 8.4.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о продаји непокретности**

**Члан 1.**

Овом одлуком се одобрава продаја непокретности у својини Општине Љубиње, и то:

- земљиште, дио парцела површине 500 м<sup>2</sup> у К.О. Дубочица број парцеле 18, посједовни лист бр.51, земљиште звано „Двориште церови под“

**Члан 2.**

Продаја ће се извршити путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

**Члан 3.**

Почетна продајна цијена предметне непокретности утврђује се у износу од 1,00 КМ.

**Члан 4.**

Учесник у лицитацији може бити физичко или правно лице које положи кауцију у износу од 10% од почетне вриједности.

Кауција се полаже на благајни Општине Љубиње.

Лицитација се може одржати ако кауцију положи најмање два учесника.

**Члан 5.**

Ради продаје предметне непокретности одређује се Комисија за лицитацију, у саставу:

1. Перо Турањанин, предсједник Драган Пижула, замјеник предсједника
2. Слободанка Козић, члан Бранислав Пешут, замјеник члана
3. Љепа Ликић, члан Олгица Слијепчевић, замјеник члана

Комисија је обавезна поступити у складу са Правилником којим се уређује јавно надметање, лицитација.

**Члан 6.**

Купац је обавезан продавцу исплатити укупан лицитацијом утврђени износ цијене у року од 8 дана од закључења лицитације.

У случају да номиновани купац не исплати преостали износ цијене, након истека рока од 8 дана губи право на поврат кауције.

**Члан 7.**

Продавац је обавезан да предмет продаје преда у посјед купцу у року од 8 дана након исплате купопродајне цијене, односно закључења уговора о купо-продаји.

**Члан 8.**

Копију катастарског плана предметне непокретности обезбјеђује надлежна јединица Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, а урбанистичку документацију обезбјеђује Општинска управа – Одсек за урбанизам.

**Члан 9.**

У року од три дана по закључењу поступка лицитације Комисија је обавезна израдити и доставити извјештај који потписују предсједник и чланови Комисије.



**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине.

**Број: 01-477-2/16**  
**Дана, 8.4.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 15. Закона о грађевинском земљишту (Сл.гл.РС, 112/06), у складу са чланом 4., 5. и 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе (Сл.гл.РС, 20/12) и чланом 35. и 37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници од 27.5.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о продаји непокретности**

**Члан 1.**

Овом одлуком се одобрава продаја непокретности у својини Општине Љубиње, и то:

- градско грађевинско земљиште, парцела укупне површине 150 м<sup>2</sup>, власништво Општине Љубиње, у Виноградима, дио к.ч.1024 у К.О. Љубиње, ради изградње објекта.

**Члан 2.**

Продаја ће се извршити путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

**Члан 3.**

Почетна продајна цијена предметне непокретности утврђује се у износу од 4 КМ/м<sup>2</sup>.

**Члан 4.**

Учесник у лицитацији може бити физичко или правно лице које положи кауцију у износу од 100 КМ. (стотину КМ и 00/100).

Кауција се полаже на благајни Општине Љубиње.

**Члан 5.**

Ради продаје предметне непокретности одређује се Комисија за лицитацију, у саставу:

4. Перо Турањанин, предсједник Драган Пижула, замјеник предсједника
5. Слободанка Козић, члан Бранислав Пешут, замјеник члана
6. Љепа Ликић, члан Олгица Слијепчевић, замјеник члана

Комисија је обавезна поступити у складу са Правилником којим се уређује јавно надметање, лицитација.

**Члан 6.**

Купац је обавезан продавцу исплатити укупан лицитацијом утврђени износ цијене у року од 8 дана од закључења лицитације.

У случају да номиновани купац не исплати преостали износ цијене, након истека рока од 8 дана губи право на поврат кауције.

**Члан 7.**

Продавац је обавезан да предмет продаје преда у посјед купцу у року од 8 дана након исплате купопродајне цијене, односно закључења уговора о купо-продаји.

**Члан 8.**

Копију катастарског плана предметне непокретности обезбјеђује надлежна јединица Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, а урбанистичку документацију обезбјеђује Општинска управа – Одељак за урбанизам.

**Члан 9.**

У року од три дана по закључењу поступка лицитације Комисија је обавезна изградити и доставити извјештај који потписују предсједник и чланови Комисије.

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине.

**Број: 01-477-9/16**  
**Дана, 27.5.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 15. Закона о грађевинском земљишту (Сл.гл.РС, 112/06), у складу са чланом 4., 5. и 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе (Сл.гл.РС, 20/12) и чланом 35. и 37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници од 27.5.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о продаји непокретности**

**Члан 1.**

Овом одлуком се одобрава продаја непокретности у својини Општине Љубиње, и то:

- градско грађевинско земљиште, парцела укупне површине 400 м<sup>2</sup>, власништво Општине Љубиње, у Виноградима, дио к.ч.1024 у К.О. Љубиње, ради изградње објекта.

**Члан 2.**

Продаја ће се извршити путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

**Члан 3.**

Почетна продајна цијена предметне непокретности утврђује се у износу од 4 КМ/м<sup>2</sup>.

**Члан 4.**

Учесник у лицитацији може бити физичко или правно лице које положи кауцију у износу од 100 КМ. (стотину КМ и 00/100).

Кауција се полаже на благајни Општине Љубиње.

**Члан 5.**

Ради продаје предметне непокретности одређује се Комисија за лицитацију, у саставу:

7. Перо Турањанин, предсједник Драган Пижула, замјеник предсједника
8. Слободанка Козић, члан Бранислав Пешут, замјеник члана
9. Љепа Ликић, члан Олгица Слијепчевић, замјеник члана

Комисија је обавезна поступити у складу са Правилником којим се уређује јавно надметање, лицитација.

**Члан 6.**

Купац је обавезан продавцу исплатити укупан лицитацијом утврђени износ цијене у року од 8 дана од закључења лицитације.

У случају да номиновани купац не исплати преостали износ цијене, након истека рока од 8 дана губи право на поврат кауције.

**Члан 7.**

Продавац је обавезан да предмет продаје преда у посјед купцу у року од 8 дана након исплате купопродајне цијене, односно закључења уговора о купо-продаји.

**Члан 8.**

Копију катастарског плана предметне непокретности обезбјеђује надлежна јединица Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, а урбанистичку документацију обезбјеђује Општинска управа – Одсек за урбанизам.

**Члан 9.**

У року од три дана по закључењу поступка лицитације Комисија је обавезна израдити и доставити извјештај који потписују предсједник и чланови Комисије.

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине.

Број: 01-477-6/16  
Дана, 27.5.2016.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић**

---

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 15. Закона о грађевинском земљишту (Сл.гл.РС, 112/06), у складу са чланом 4., 5. и 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе (Сл.гл.РС, 20/12) и чланом 35. и 37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници од 27.5.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У  
о продаји непокретности**

**Члан 1.**

Овом одлуком се одобрава продаја непокретности у својини Општине Љубиње, и то:

- градско грађевинско земљиште, парцела укупне површине 300 м<sup>2</sup>, димензија 20 x 15 м дужином, власништво Општине Љубиње, у Виноградима, дио к.ч.1024 у К.О. Љубиње, ради изградње објекта.

**Члан 2.**

Продаја ће се извршити путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

**Члан 3.**

Почетна продајна цијена предметне непокретности утврђује се у износу од 4 КМ/м<sup>2</sup>.

**Члан 4.**

Учесник у лицитацији може бити физичко или правно лице које положи кауцију у износу од 100 КМ. (стотину КМ и 00/100).

Кауција се полаже на благајни Општине Љубиње.

**Члан 5.**

Ради продаје предметне непокретности одређује се Комисија за лицитацију, у саставу:

10. Перо Турањанин, предсједник Драган Пижула, замјеник предсједника
11. Слободанка Козић, члан Бранислав Пешут, замјеник члана
12. Љепа Ликић, члан Олгица Слијепчевић, замјеник члана

Комисија је обавезна поступити у складу са Правилником којим се уређује јавно надметање, лицитација.

**Члан 6.**

Купац је обавезан продавцу исплатити укупан лицитацијом утврђени износ цијене у року од 8 дана од закључења лицитације.

У случају да номиновани купац не исплати преостали износ цијене, након истека рока од 8 дана губи право на поврат кауције.

**Члан 7.**

Продавац је обавезан да предмет продаје преда у посјед купцу у року од 8 дана након исплате купопродајне цијене, односно закључења уговора о купо-продаји.

**Члан 8.**

Копију катастарског плана предметне непокретности обезбјеђује надлежна јединица Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, а урбанистичку документацију обезбјеђује Општинска управа – Одсек за урбанизам.

**Члан 9.**

У року од три дана по закључењу поступка лицитације Комисија је обавезна израдити и доставити извјештај који потписују предсједник и чланови Комисије.

**Члан 4.**

Задужује се директор Јавног предузећа „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Љубиње и Одсјек за урбанизам Општине Љубиње да формирају заједничку комисију која ће утврдити на терену постојеће стање наведеног комуналног објекта прије стављања у употребу о чему ће се сачинити записник.

**Члан 5.**

Обавезује се Надзорни одбор Јавног предузећа да изради цјеновник за прикључке и накнаде за коришћење на мјесечном нивоу, на које сагласност даје Начелник Општине Љубиње.

**Члан 6.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број: : 01-370-3/16**  
**Дана, 27.5.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине.

**Број: 01-477-4/16**  
**Дана, 27.5.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, бр.101/04...98/13), члана 7. став 4. Закона о комуналним дјелатностима (Сл.гл.РС, 124/11) и члана 35., 37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о давању на коришћење и управљање и одржавање комуналног објекта – колектор фекалне канализације у Љубињу**

**Члан 1.**

Јавном предузећу „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Љубиње даје се на коришћење, управљање и одржавање без накнаде комунални објекат – колектор фекалне канализације у Љубињу (локалитет Конацпоље) са свом пратећом комуналном инфраструктуром.

**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће дужно је да се према повјереној имовини Општине Љубиње из члана 1. ове одлуке односи са пажњом доброг домаћина односно да управљање, коришћење и одржавање обавља у складу са техничком документацијом и законском регулативом.

**Члан 3.**

Општина Љубиње и ЈП „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Љубиње закључиће уговор о међусобним правима и обавезама о коришћењу, управљању и одржавању колектора фекалне канализације.

**О Д Л У К У**

**о проширеним правима из социјалне заштите**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Утврђују се проширена права из области социјалне заштите на подручју општине Љубиње, која нису регулисана Законом о социјалној заштити а иста појединци или породице остварују директно из Буџета Општине Љубиње.

**Члан 2.**

Права превиђена овом одлуком могу остварити само лица са пребивалиштем у општини Љубиње.

**Члан 3.**

Проширена права, у складу са овом одлуком реализују се новчаним давањима а иста имају за циљ задовољавање социјалних потреба.

**Члан 4.**

Проширена права из области социјалне заштите на подручју општине Љубиње су:

- једнократне новчане помоћи;
- субвенције трошкова превоза ученика основне школе из категорије социјално угрожених породица;
- субвенције трошкова образовања малолетне дјеце са сметњама у развоју;
- помоћи за школовање дјеце (ученика, студената) из социјално угрожених породица или дјеце без родитељског старања;
- друга прва према захтјеву социјално угрожених породица и појединаца (тешко здравствено стање, или тешко обољела лица без старања).

**Члан 5.**

Проширена права социјалне заштите корисници остварују у складу са критеријумима за остваривање основних права из социјалне заштите, те у складу са сљедећим критеријумима:

- да нису корисници других субвенција од стране Буџета Општине Љубиње (подстицаји за пољопривреду, стипендија и сл.);
- да немају властита средства за живот и нису радно способна.

Услови из става 1 овог члана не морају бити кумулативно испуњени.

**Члан 6.**

Поступак за остваривање права из ове одлуке, покреће се по захтјеву лица које се налази у стању социјалне потребе, односно његовог старатеља или законског заступника.

**Члан 7.**

Начелник Општине Љубиње рјешава захтјеве за одобравање проширених права из области социјалне заштите, утврђених овом одлуком.

**Члан 8.**

Новчана средства за провођење ове одлуке обезбјеђују се у Буџету Општине Љубиње.

**Члан 9.**

Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број: 01-53-1/16**  
**Дана, 27.5.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

---

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35.,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) а у складу са писмом намјера и понудом предузећа „Golden Flower“ д.о.о. Требиње из Требиња Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 22.7.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о давању на коришћење пословног простора**  
**хале објекта „Соко-панели“ у Љубињу**  
**Ул.Црбногорски пут бб**

**Члан 1.**

Овом одлуком прихвата се понуда и даје сагласност на идејно рјешење пројекта које је понудио инвеститор, „Golden Flower“ д.о.о. Требиње из Требиња те се одобрава адаптација, реконструкција доградња пословног простора објекта „Соко-панели“ у Љубињу, Улица Црногорски пут бб, а исти је у власништву Општине Љубиње укупне површине 18.964 м<sup>2</sup> уписана у лист непокретности, бр.673/54, к.ч, бр.1790 у К.О. Љубиње.

Непокретности се односе на:

- пословна зграда површине 4.449 м<sup>2</sup>
- помоћна зграда 13 м<sup>2</sup>
- градско грађевинско земљиште 14.502 м<sup>2</sup>

**Члан 2.**

Пословни простор са градским грађевинским земљиштем се уступа инвеститору као мјера подстицаја Општине Љубиње за обављање нове пословне дјелатности, те отварања нових радних мјеста.

**Члан 3.**

Инвеститор „Golden Flower“ д.о.о. Требиње се ослобађа плаћања новчане накнаде за коришћење пословног простора у периоду од десет (10) година.

Плаћање комуналних услуга, текуће одржавање грађевинског објекта, изградња инфраструктурне мреже (прилазних путева, ППТ и електромереже, водоводне мреже, комуналних такси) је обавеза корисника пословног простора.

**Члан 4.**

Уговором између Општине Љубиње и инвеститора уредиће се сва питања од значаја, грађевинских, занатских и инвестиционих радова, те коришћење пословног простора „Соко-панели“ у Љубињу из члана 1.ове одлуке.

**Члан 5.**

Уговор из тачке 4. укључује следеће обавезе уговорних страна и то:  
I Општина Љубиње се обавезује:

1. да у најкраћем року инвеститору стави на располагање пословни простор хале Панели ослобођен од лица и ствари и припадајуће градско грађевинско земљиште;
2. да неће органи Општине Љубиње захтијевати директну новчану накнаду, (цијену закупнине) за уступљени пословни простор, пошто се ради о јавном интересу за општину Љубиње;
3. да одмах по закључењу писменог уговора са инвеститором обезбиједи издавање одобрења за извођење грађевинско занатских радова;
4. да обезбиједи стручни надзор и поступак извођења грађевинско-занатских и инвестиционих радова;
5. да након извођења пројекта обезбиједи издавање одобрења за употребу објекта за обављање дјелатности инвестиора;
6. омогући промјену права власништва без накнаде на непокретностима у корист инвеститора протеком рока од 10 година од дана потписивања уговора.

II Инвеститор се обавезује:

1. да обезбиједи изведбени пројекат адаптације хале „Соко-Панели“ у Љубињу и уређење партера око објекта;

2. да регистровани привредни субјекат „Golden Flower“ д.о.о. Требиње изврши промјену сједишта фирме, односно да у року од 30 дана сједиште привредног субјекта се премјести из Требиња у Љубиње.
3. да обезбиједи да се сви грађевински, занатски и радови на инфраструктури око објекта заврше и окончају у року од 3 (три) мјесеца од закључења уговора;
4. да обезбиједи да обављање регистроване дјелатности започне најкасније у року од 3 (три) мјесеца од закључења уговора;
5. да регистровану дјелатност у складу са писмом намјера обавља најмање 10 (десет) година од дана почетка регистроване дјелатности;
6. да инвеститор прими у радни однос најмање 15 радника за прве двије године трајања уговора, а просјечно најмање 30 радника да буде у радном односу током трајања уговора у наредном периоду од треће до десете године.
7. инвеститор, док траје уговор са Општином Љубиње, не може да даје на употребу и коришћење објекат хале „Соко-панела“ са другим непокретностима трећим лицима, односно издавање објекта у подзакуп, заснивање хипотеке и других терета над предметним објектом;

**Члан 6.**

Процијењена вриједност некретнине (пословног објекта хале „Соко-панели“ и градског грађевинског земљишта) на дан потписивања уговора износи 300.000 КМ (тристохиљада). Инвеститор у току трајања уговора о коришћењу пословног простора има право да поднесе иницијативу Општини Љубиње за куповину непокретности.

Доношење одлуке о промету непокретности и поступак продаје спровешће органи Општине Љубиње у складу са Законом и подзаконским актима.

**Члан 7.**

Ради координација и испуњавања преузетих обавеза овом одлуком и уговором између Општине Љубиње и инвеститора овлашћује се Начелник Општине да именује Привредни савјет од 5 чланова са циљем међусобног обавјештавања и разрјешавања

евентуалних спорова у вези спровођења донешених и потписаних аката.

Привредни савјет најмање једном годишње подноси писмени извјештај Начелнику Општине.

#### Члан 8.

У случају грубог кршења уговора између Општине Љубиње и инвеститора, на приједлог Начелника Општине Скупштина Општине Љубиње може донијети одлуку о покретању иницијативне за једнострани раскид уговора.

#### Члан 9.

Задужују се начелници одјељења Општинске управе да одмах по ступању на снагу ове одлуке предузму све потребне мјере којим се обезбјеђује да инвеститор по уговору почне несметано приступати извођењу радова по пројекту – адаптација пословног простора „Хале-панели“ у Љубињу.

#### Члан 10.

Овлашћује се Начелник Општине Љубиње да закључи писмени уговор са овлашћеним лицем регистрованог привредног субјекта у складу са овом одлуком и да координира све активности са циљем реализације преузетих обавеза и интереса Општине Љубиње.

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења и иста ће се објавити у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-3-2/16  
Дана, 22.7.2016.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић**

---

На основу члана 80.став 2.закона о социјалној заштити (Сл.гл.РС, бр.37/12), члана 5.Закона о систему јавних служби (Сл.гл.РС, 68/07 и 109/12), члана 30.алинеја 31.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35.,37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.Општине, 2/14) Скупштина Општине Љубиње, на сједници одржаној дана 22.7. 2016.године, донијела је

## О Д Л У К У

### о усклађивању аката о оснивању јавне установе Центар за социјални рад Љубиње

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање аката о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Љубиње са Законом о социјалној заштити, Законом о систему јавних служби и Законом о класификацији дјелатности Републике Српске (Сл.гл.РС, бр.66/13).

#### Члан 2.

Назив установе социјалне заштите из члана 1.ове одлуке је:

Јавна установа „Центар за социјални рад“ Љубиње.

Скраћени назив установе ЈУ „Центар за социјални рад“ Љубиње.

Сједиште Центра је у Љубињу, Ул.Светосавска бр.2.

#### Члан 3.

Оснивач Центра је Општина Љубиње (у даљем тексту: Оснивач).

#### Члан 4.

Центар је јавна установа социјалне заштите и има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар код надлежног суда.

#### Члан 5.

У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења свим својим средствима.

Оснивач не одговара за обавезе центра осим до износа унесеног улога у имовину установе.

#### Члан 6.

Дјелатност Центра је:

88.99 – остале дјелатности социјалног рада без смјештаја

У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада врши исплату новчаних права утврђених законом о социјалној заштити и другим прописима и општим актима.

Осим послова из става 2.овог члана Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне и дјечије заштите, и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у областима социјалне заштите;
- предлаже и предузима мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршавање;
- прати стање у области дјечије и породично-правне заштите, покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређивање система дјечије и породичне заштите;
- предлаже мјере за унапређивање социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у општини, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне и дјечије заштите и непосредно пружа социјалне услуге.

Центар врши јавна овлашћења:

- пружа стручну помоћ грађанима;
- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и одлуком о проширеним правима из социјалне заштите у општини;
- рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечије заштите;
- рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства;
- ради на спровођењу мјера према малолетним лицима у кривичном поступку;
- пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите;
- врши надзор над хранитељским породицама;
- води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције;
- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема;
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите;
- пружа услуге помоћи и његе у кући, дневног збрињавања и прихватилишта;
- обавља послове савјетовалишта за проблеме брака и породице,

васпитање дјете, усвајање, односно родитеља и дјете;

- обавља и друге послове утврђене Законом и одлукама јединице локалне самоуправе.

#### Члан 7.

Центар обавља дјелатности средствима рада у објектима и на непокретностима на којима му оснивач пренесе право коиршћења, као и средствима стеченим из других извора.

#### Члан 8.

Средства потребна за финансирање рада Центра обезбјеђују се посредством:

- Буџета Општине
- Буџета Републике
- донације, прилози и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и
- других извора.

Све финансијске трансакције Центар ће обављати преко јединственог рачуна трезора Општине, у складу са трезорским начином пословања.

#### Члан 9.

У циљу обављања дјелатности због којих је Центар основан, оснивач ће:

- вршити благовремено именовање и разрјешење органа установе;
- давати сагласности на годишњи програм рада и финансијски план установе;
- разматрати и усвајати годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун;
- давати сагласности на Статут и акт о организацији и систематизацији радних мјеста;
- тражити квалитетно и стручно обављање послова у складу са Законом.

#### Члан 10.

Центар је обавезан да послове из своје надлежности врши квалитетно у складу са Законом и на начин којим ће задовољити потребе и интересе корисника из области за које је основан.

Центар може вршити промјену своје дјелатности само уз сагласност оснивача.

Центар ће једном годишње подносити извјештај о свом раду оснивачу и Министарству здравља и социјалне заштите.

Оснивач према Центру има обавезе утврђене овом одлуком, законским и



подзаконским прописима којима је регулисана ова област.

#### Члан 11.

Органи руковођења и управљања Центром су директор и Управни одбор.

#### Члан 12.

Директор руководи Центром, представља и заступа Центар и одговоран је за законитост рада Центра.

Директора Центра именује и разрешава Скупштина Општине уз претходну сагласност министра здравља и социјалне заштите, након проведеног поступка јавне конкуренције, на период од 4 (четири) године.

#### Члан 13.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина Општине на предлог начелника Општине на период од четири године.

Управни одбор има три члана.

Члан Управног одбора не може бити лице запослено у Центру.

#### Члан 14.

Општи и посебни услови за избор и именовање директора и Управног одбора Центра и њихова права и обавезе утврђују се Статутом Центра, у складу са Законом.

#### Члан 15.

Надзор над законитошћу рада Центра врши надлежно Министарство.

#### Члан 16.

Центар је дужан извршити усклађивање Статута и општих аката са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-12-3  
Дана, 22.7.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 12.став 3.тачка 2.Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл.гл.РС, бр.79/15), члана 5.Закона о систему јавних служби (Сл.гл.РС, бр.68/07, 109/12), члана 30. аLINEЈА 31 Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35., 37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 22.7. 2016.године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о усклађивању аката о оснивању Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце Дјечији вртић „Љубиње“ Љубиње

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање аката о оснивању јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце Дјечији вртић „Љубиње“ у Љубињу, са Законом о предшколском васпитању и образовању, Законом о систему јавних служби и Законом о класификацији дјелатности Републике Српске (Сл.гл.РС, бр.66/13).

#### Члан 2.

Назив установе је: јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјеце Дјечији вртић „Љубиње“ у Љубињу.

Сједиште предшколске установе је у Љубињу: Трг Јована Јовановића Змаја.

#### Члан 3.

Оснивач предшколске установе је Општина Љубиње (у даљем тексту: Оснивач).

#### Члан 4.

Предшколска установа обавља дјелатност од општег интереса, има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар код надлежног суда.

#### Члан 5.

У правном промету са трећим лицима предшколска установа иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења, свим својим средствима.

#### Члан 6.

(1) Дјелатности предшколске установе су:

1. 85.10 – предшколско образовање

2. 88.91 – дјелатности дневне бриге  
о дјечи

(2) У остваривању основне дјелатности предшколска установа обезбјеђује:

- боравак, предшколско вапитање и образовање дјецe предшколског узраста;
- исхрану, његу, превентивно-здравствену и социјалну заштиту дјецe предшколског узраста, у складу са Законом;
- подршку породици у остваривању улоге у вези са заштитом, његом, васпитањем, образовањем и подстицањем општег психофизичког развоја дјецe, као и подизање педагошке културе родитеља у правцу одговорног родитељства;
- допринос породичном васпитању и социјалне интервенције усмјерене на мање подстицајним условима у заједници уз поштовање најбољих дјечијих интереса;
- васпитно-образовни програм у години пред полазак у основну школу у трајању од три часа дневно;
- остваривање и других циљева и задатака предшколског васпитања и образовања у складу са Законом.

**Члан 7.**

Предшколска установа обавља дјелатности средствима рада у објектима и на непокретностима на које јој оснивач пренесе право коришћења као и средствима стеченим из других извора.

Оснивач за обавезе предшколске установе одговара у правном промету до висине унесеног улога у имовину установе.

**Члан 8.**

Оснивач предшколске установе обезбјеђује средства за:

1. расходе за лична примања који се односе на бруто плате запослених и осталих личних примања запослених;
2. расходи по основу коришћења услуга гријања објекта јавне установе;
3. издатке за одржавање имовине који превазилазе текуће одржавање;
4. дио средстава за суфинансирање боравка дјецe са сметњама у развоју, дјецe без родитељског старања, дјецe корисника новчане помоћи и дјецe жртава насиља у породици.

**Члан 9.**

Предшколска установа може да оствари и приходе на основу:

- донације
- спонзорства
- учешћа родитеља
- примјене прописа којима се регулише јавно-приватно партнерство и
- других послова.

Све финансијске трансакције предшколска установа ће обављати преко јединственог рачуна трезора Општине и преко рачуна посебних намјена Општине Љубиње у складу са трезорским начином пословања.

**Члан 10.**

У циљу обављања дјелатности због које је предшколска установа основана, оснивач ће:

- вршити благовремено именовање и разрјешење органа установе;
- давати сагласност на годишњи програм и финансијски план установе;
- разматрати и усвајати годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун;
- давати сагласност на Статут установе, Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста и цјеновник услуга за боравак дјецe у установи;
- тражити квалитетно и стручно обављање послова у складу са законом.

Оснивач утврђује радно вријеме предшколске установе у складу са потребама дјецe и њихових родитеља.

Оснивач према предшколској установи има обавезе утврђене овом одлуком, законом и подзаконским прописима којима је регулисана ова област.

**Члан 11.**

Предшколска установа је обавезна да послове из своје надлежности врши квалитетно у складу са законом и на начин који ће задовољити потребе и интересе корисника из области за које је основана.

Предшколска установа не може без сагласности оснивача обављати друге послове и мијењати дјелатности утврђене овом одлуком.

Предшколска установа доноси годишњи програм рада.

Годишњи програм рада предшколске установе доноси Управни одбор и исти доставља оснивачу ради давања сагласности.

Извјештај о раду за протеклу годину доставља се најкасније до краја првог квартала на усвајање.

#### Члан 12.

Органи управљања и руковођења предшколске установе су Управни одбор и директор.

#### Члан 13.

Предшколском установом управља Управни одбор.

Управни одбор предшколске установе именује и разрјешава Скупштина Општине, на предлог Начелника Општине.

Управни одбор има три члана и то:

- једног представника оснивача
- једног представника савјета родитеља
- једног представника запослених предшколске установе.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Рад чланова Управног одбора је доборовољан и не плаћа се.

#### Члан 14.

Директор предшколске установе руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.

Директора предшколске установе именује и разрјешава Скупштина на период од четири године и уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције.

#### Члан 15.

Општи и посебни услови за избор и именовање директора и Управног одбора предшколске установе и њихова права и обавезе утврђују се Статутом предшколске установе у складу са Законом.

#### Члан 16.

Надзор над законитошћу рада Предшколске установе врши надлежно министарство.

#### Члан 17.

Предшколска установа је дужна извршити усклађивање Статута и других општих аката са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 18.

Постојећи органи ове установе настављају да раде до именовања нових од стране Скупштине Општине.

#### Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-12-1  
Дана, 22.7.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

---

На основу члана 43.став 3.Закона о здравственој заштити (Сл.гл.РС, бр.106/09 и 44/15), члана 5.Закона о систему јавних служби (Сл.гл.РС, бр.67/07 и 109/12), члана 30.алинеја 31.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. и 37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2714)Скупштина Општине Љубиње, на сједници одржаној дана 22.7.2016.године, донијела је

### О Д Л У К У

о усклађивању аката о оснивању Јавне здравствене Установе Дом здравља Љубиње

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање аката о оснивању јавне здравствене установе Дом здравља Љубиње са Законом о здравственој заштити, Законом о систему јавних служби и Законом о класификацији дјелатности Републике Српске (Сл.гл.РС, бр.66/13).

#### Члан 2.

Назив здравствене установе је: Јавна здравствена установа Дом здравља Љубиње.

Скраћени назив установе је: Ј.З.У. Дом здравља Љубиње.

Сједиште Дома здравља је: Љубиње, Трг Немањића бр.5.

#### Члан 3.

Оснивач Дома здравља је Општина Љубиње (у даљем тексту: оснивач).

**Члан 4.**

Дом здравља је јавна здравствена установа која обавља дјелатности од општег интереса и има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар код надлежног суда.

**Члан 5.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења, свим својим средствима.

Оснивач одговара за обавезе Дома здравља до износа унесеног улога у имовину установе.

**Члан 6.**

Дом здравља је јавна здравствена установа која обавља своју дјелатност у складу са важећим прописима о здравственој заштити, здравственом осигурању и другим прописима из ове области, као професионалну медицинску дјелатност.

Дјелатности Дома здравља су:

86.21 – дјелатност опште медицинске праксе

86.22 – дјелатност специјалистичке медицинске праксе

86.23 – дјелатност стоматолошке праксе

86.90 – остале дјелатности здравствене заштите

У оквиру дјелатности под шифром 86.21 Дом здравља обавља дјелатности медицинског савјетовања и лијечење, укључујући и превентивну медицинску заштиту у области опште медицинске организације по систему породичне медицине, коју обављају доктори опште праксе у Дому здравља што подразумијева и кућно лијечење пацијената.

У оквиру дјелатности под шифром 86.22 Дом здравља обавља дјелатности медицинског савјетовања и лијечење укључујући и превентивну заштиту у области специјалистичке медицине коју обављају доктори специјалисти педијатри и гинеколози и интернисти у Дому здравља Љубиње.

У оквиру дјелатности под шифром 86.90 Дом здравља обавља дјелатности која подразумијева све послове везане за рад медицинских сестара, радиолошке службе, биохемијско хематолошке лабораторије за анализу крви, ренген и ултразвучна дијагностика, транспорт болесника возилима хитне медицинске

помоћи снабдијевање лијековима и медицинским средствима.

У циљу обезбјеђења доступности консултативно-специјалистичких услуга Дом здравља може организовати посјете консултаната специјалиста из болнице са територије Републике Српске.

Поред наведених дјелатности Дом здравља за властите потребе врши:

- финансијско-књиговодствене, рачуноводствене, правне и друге административне послове;
- послове техничког одржавања објеката, опреме и инсталација пословног простора и припадајућег градског грађевинског земљишта;
- послове одржавања возила Дома здравља;
- послове котловнице и загријавање Дома здравља.

**Члан 7.**

Дом здравља обавља дјелатности средствима рада у објектима и на непокретностима на које му оснивач пренесе право коришћења, као и средствима стеченим из других извора.

**Члан 8.**

Средства потребна за финансирање рада Дома здравља обезбјеђују се посредством:

- Фонда здравственог осигурања Републике Српске;
- Буџета Републике;
- Буџета Општине,
- Осигуравајућих организација
- Корисника здравствене заштите
- Прихода остварених обављањем дјелатности
- Донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица
- Других извора.

**Члан 9.**

У циљу обављања дјелатности због којих је Дом здравља основан, оснивач ће:

- давати сагласност на Годишњи програм рада и Финансијски план установе;
- давати сагласност на Статут, уз претходно прибављено мишљење Министарства;

- разматрати и усвајати годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун;
- вршити благовремено именовање и разрјешење органа Дома здравља;
- давати сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста и
- тражити обављање послова у складу са Законом.

#### Члан 10.

Дом здравља је обавезан да послове из своје надлежности врши благовремено и квалитетно у складу са Законом.

Дом здравља може вршити промјену своје дјелатности уз сагласност оснивача.

Дом здравља ће најмање једанпут годишње подносити извјештај о свом раду оснивачу, а на захтјев оснивача и чешће.

Оснивач према Дому здравља има обавезе утврђене овом одлуком, законским и подзаконским прописима, којима је регулисана ова област.

Оснивач именује одбор за здравље у складу са Законом о здравственој заштити.

#### Члан 11.

Органи Дома здравља су директор и Управни одбор.

#### Члан 12.

Директор руководи Домом здравља представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

Директора Дома здравља именује и разрјешава Скупштина Општине уз претходну сагласност министра, а на предлог Комисије за избор и именовање директора здравствене установе, наконведеног поступка јавне конкуренције на период од 4 године.

#### Члан 13.

Управни одбор именује и разрјешава Скупштина Општине на предлог Начелника Општине на период од 4 године.

Управни одбор има три члана.

Члан Управног одбора не може бити лице запослено у Дому здравља Љубиње.

#### Члан 14.

Општи и посебни услови за избор и именовање директора и Управног одбора Дома здравља и њихова права и обавезе утврђују се Статутом Дома здравља у складу са Законом.

Приликом именовања органа и стручних тијела Дома здравља обезбиједиће се равноправна заступљеност оба пола.

#### Члан 15.

Надзор над законитошћу рад Дома здравља врши надлежно министарство.

#### Члан 16.

Дом здравља је дужан извршити усклађивање Статута и општих аката са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 17.

Постојећи органи Дома здравља настављају да раде до исетка мандата.

#### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана доношење и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-12-2  
Дана, 22.7.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

---

На основу члана 12.став 4.Закона о концесијама (Сл.гл.РС, бр.59/13), члана 7.Одлука о грађевинском земљишту Општине Љубиње (Сл.гл.Општине Љубиње, бр.3/08) и члана 35.,37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 22.7. 2016.године, донијела је

### О Д Л У К У

#### 1

Скупштина Општине Љубиње даје позитивно мишљење да се на територији општине Љубиње – локалитет Љубињско брдо – површине 80 хектара, посједовни лист бр.27/109 (остало грађевинско земљиште) к.ч. 1/42-15 површине 63,85 хектара и к.ч.1/42-16 површине 16,25 хектара, додјели концесија за изградњу соларне електране са фотонапонским ћелијама процијењене инсталиране снаге 65 MWp и процијењене годишње производње 104.000 MWh годишње.

2

Иницијативу за додјелу концесије поднио је инвеститор „IFS Solar“ д.о.о. Љубиње које је урадило идејно рјешење и другу техничку документацију и затражило од Министарства индустрије, енергетике и рударства Владе Републике Српске додјелу концесије на временски период од 30 година.

3

Предметна иницијатива је у складу са стратешким развојним и просторно-планским документима Општине Љубиње чиме се предметна иницијатива за додјелу концесије за изградњу соларне електране директно ставља у функцију развоја Општине Љубиње.

4

Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број: 01-360-6**  
**Дана, 22.7.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

2

Саставни дио ове одлуке је аналитички преглед извршења Буџета Општине Љубиње за период од 01.01.-31.12.2015.године.

3

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења и биће објављена у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број: 01-400-2/16**  
**Дана, 8.4.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

На основу члана 30.став 1.алинеја 3.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС,бр.101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 26.став 2.Закона о буџетском систему РС (Сл.гл.РС, бр.121/12) и члана 35.и 37.Статута Општине Љубиње Скупштина Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) на сједници одржаној дана 8.4.2016.године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**о прихватању Извјештаја о извршењу Буџета**  
**Општине Љубиње за период 01.01.-**  
**31.12.2015.године**

1

Скупштина Општине Љубиње прихвата Извјештај о остварењу Буџета Општине Љубиње, за период 01.01.-31.12.2015.године у укупном износу 1.679.355,00 КМ.

**ИЗВЈЕШТАЈ****О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЉУБИЊЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2015. ГОДИНЕ****ПРЕДЛАГАЧ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за буџет и финансије****УВОД**

Програмом рада Скупштине Општине, а у складу са важећим законским прописима, предвиђено је разматрање Извјештаја о извршењу Буџета Општине Љубиње за период од 01.01. до 31.12.2015. године.

У овом Извјештају исказана су буџетска средства и издаци у наведеном периоду, која су приказана тако да се може видјети разлика између планираног и оствареног, објашњена већа одступања, те обавезе и потраживања.

У периоду од 01.01. до 31.12.2015. године исказан је суфицит у износу од 78.895 КМ.

Детаљнија анализа о извршењу буџета дата је у материјалу.

**АНАЛИЗА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА**

<b>РЕД. БРОЈ</b>	<b>БУЏЕТСКА СРЕДСТВА</b>	<b>ПЛАН ЗА 2015. ГОД.</b>	<b>ОСТВАРЕНО 01.01.-31.12.2015.</b>	<b>ИНДЕКС</b>
1.	Порески приходи	1.434.050	1.421.095	99
2.	Непорески приходи	135.350	138.077	102
3.	Помоћи	105.375	104.261	99
4.	Финансирање	6.140	15.922	259
	<b>УКУПНА СРЕДСТВА</b>	<b>1.680.915</b>	<b>1.679.355</b>	<b>100</b>

У табели су приказана буџетска средства по врстама, те њихово остварење у односу на план.

Анализирајући структуру укупних буџетских средстава лако се уочава да порески приходи чине 85 % буџета, непорески приходи 8 % буџета, а помоћи и финансирање 7 % буџета.

Остварење буџетских средстава у периоду од 01.01. до 31.12.2015. године у односу на план за 2015. годину износи 100 % .

У наредној табели приказани су приходи по врстама и њихово остварење у односу на план за 2015. годину.

**ПРИХОДИ**

<b>ВРСТА ПРИХОДА</b>	<b>План за 2015. годину</b>	<b>Остварење 01.01.- 31.12.2015</b>	<b>Индекс</b>
<b>1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>1.434.050</b>	<b>1.421.095</b>	<b>99</b>
7131 Порези на лична примања	100.000	99.526	100
7141 Порези на имовину	55.000	54.676	99
7142 Порез на наслеђе и поклоне	1.000	0	0
7143 Порез на пренос непокретности и права	1.000	0	0
7151 Порези на промет производа	1.000	739	74
7152 Порези на промет услуга	1.000	0	0
7171 Индиректни порези од УИО	1.250.000	1.242.813	99
7191 Остали порески приходи	50	18	36
7153 Акцизе	25.000	23.323	93
<b>2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>135.350</b>	<b>138.077</b>	<b>102</b>
7212 Приходи од закупа и ренте	40.000	40.236	101
7213 Приходи од камата на готовину	100	0	0
7221 Општинске административне таксе	10.050	10.218	116
7223 Комуналне таксе на фирму	12.000	10.483	87
7224 Накнаде за кориш. грађевинског земљишта	4.000	3.947	1316
7224 Накнаде за промјену намјене пољ. Земљишта	200	0	0
7224 Накнаде за шуме	4.000	2.260	56
7224 Накнаде за воде	10.000	12.770	128
7224 Приходи од комуналне накнаде	17.000	16.971	100
7224 Накнада за противпожарну заштиту	5.500	4.399	80
7225 Властити приходи буџетских корисника	24.000	26.256	109
7231 Општинске новчане казне	500	180	36
7291 Остали општински непорески приходи	8.000	8.848	111
7221 Посебна такса на деривате	-	1.509	-
<b>3. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>111.515</b>	<b>120.183</b>	<b>108</b>
7813 Трансфери јединицама локалне управе	105.375	104.261	99
8141 Примиси од продаје основних средст	-	-	-
7312 Грантови из земље	5.300	5.300	100
9114 Примиси од наплате зајмова	840	10.622	1264
<b>УКУПНО 1+2+3</b>	<b>1.680.915</b>	<b>1.679.355</b>	<b>100</b>

Из табеле се види да су укупни приходи у периоду од 01.01. до 31.12.2015. године остварени у износу од 1.679.355 КМ, односно 100 % у односу за план.

Порески приходи остварени су у износу од 1.421.095 КМ са индексом 99.

Код непореских прихода уочљиво је да је остварење за 2015. годину веће од плана и износи 138.077 КМ, а разлог је добра наплата прихода од комуналне накнаде и земљишне ренте.

Приход од помоћи односи се на грантове за помоћ неразвијеним општинама и социјална давања и исти је за 2015. годину остварен у износу од 104.261 КМ.

У 2015. години средства за финансирање остварена су у износу од 15.922 КМ, а односе на учешће грађана у одржавању путева у износу од 5.300 КМ и примимама од наплате обавеза по записницима пореске управе.



Битно је напоменути и то да су у буџету општине остварена средства у износу од 1.585.513 КМ, а да су средства у износу од 93.842 КМ остварена директно кроз властите приходе корисника, а највећи дио чине средства за социјалну заштиту у износу од 58.411.КМ.Буџетски корисници остварили су властите приходе како слиједи:

-Скупштина општине (за накнаду одборника на вјенчанју)	450 КМ
-Општинска ватр.служба	260 КМ
-Центар за соц.рад(за социјалне помоћи)	58.411 КМ
-Дјечији вртић	16.033 КМ
-Средња школа	15.638 КМ
-Народна библиотека	3.050 КМ

## РАСХОДИ

Ред.б р.	НАЗИВ КОРИСНИКА	План за 2015. годину	Остварење 01.01.- 31.12.2015	Индекс
	<b>СКУПШТИНА</b>	<b>102.000</b>	<b>100.337</b>	<b>98</b>
4111	Расходи за бруто плате	34.000	33.501	98
4112	Расходи за бруто накнаде	7.000	6.838	98
4129	Расходи за бруто накнаде одборника	61.000	59.998	98
	<b>НАЧЕЛНИК, АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА</b>	<b>611.100</b>	<b>589.206</b>	<b>96</b>
4111	Расходи за бруто плате	345.000	338.375	98
4112	Расходи за бруто накнаде за топли оброк	92.000	88.765	96
4112	Расходи за отпремнине	18.000	17.572	98
4122	Расходи по основу утрошка енергије	15.000	13.996	93
4122	Расходи за комуналне и комуникационе ус	15.500	16.003	103
4123	Расходи за режијски материјал	12.000	9.103	76
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	100	-	-
4125	Расходи за текуће одржавање	12.000	10.520	88
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500	2.142	86
4126	Расходи по основу утрошка горива	5.000	4.640	93
4127	Расходи за услуге осигурања и плат.промет	6.500	5.930	91
4127	Расходи за остале стручне услуге	15.500	15.780	102
4129	Расходи по основу репрезентације	8.000	6.344	79
4129	Расходи по основу Крсне славе Општине	9.000	8.862	98
4129	Остали непоменути расходи	27.000	24.670	91
4133	Расходи по основу камата на прим. Зајмове	24.000	23.325	97
4139	Расходи по основу затезних камата	2.000	1.498	75
4129	Расходи сајма	2.000	1.681	84
	<b>ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>107.120</b>	<b>106.327</b>	<b>99</b>

	<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	<b>187.600</b>	<b>177.109</b>	<b>94</b>
<b>4111</b>	Расходи за бруто плате	88.000	87.522	99
<b>4122</b>	Расходи за ком.и комун.услуге	4.000	3.991	100
<b>4123</b>	Трошкови режијског материјала	500	500	100
<b>4125</b>	Трошкови одржавања	1.700	1.700	100
<b>4126</b>	Трошкови путовања и горива	4.500	4.462	99
<b>4127</b>	Расходи за остале стручне услуге	4.000	3.947	99
<b>4129</b>	Остали непоменути расходи	2.000	1.797	90
<b>4139</b>	Трошкови затезних камата	150	149	99
<b>5113</b>	Набавка опреме	1.200	1.200	100
<b>6219</b>	Расходи из ранијих година	1.000	997	100
<b>4124</b>	Расходи за мат.за посебне намјене	70	62	88
<b>5111</b>	Асфалтирање путева и изградња тротоара	20.000	20.781	104
<b>5111</b>	Градска расвјета –изградња и реконструкци	22.000	19.760	90
<b>5111</b>	Уређење пречистача	23.000	23.025	100
<b>5111</b>	Канализација –проширење мреже	-	-	-
<b>5111</b>	Изградња водовода Тијесни кланац	33.000	28.082	85
<b>5111</b>	Изградња игралишта у Виногради	14.000	12.844	92
<b>5111</b>	Бетонирање сеоских путева	10.600	10.091	95
<b>5111</b>	Издаци за набавку опреме	2.000	-	-
<b>6213</b>	Издаци за отплату главнице кредита	63.000	62.526	99
		-	-	-
		-	-	-
	<b>ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА</b>	<b>229.630</b>	<b>199.678</b>	<b>87</b>
<b>4125</b>	Расходи за текуће одржавање асфал.путева	5000	6.705	134
<b>4125</b>	Расходи за текуће одржавање мак.путева	4.000	585	15
<b>4127</b>	Расходи за услуге информисања и медија	1.000	-	-
<b>4127</b>	Расходи за израду пројеката и студија	1.000	-	-
<b>4127</b>	Расходи за израду урбанистичког плана	3.000	-	-
<b>4127</b>	Расходи за провођење ЛЕАП-а	1.000	-	-
<b>4128</b>	Расходи за услуге одржавања зелених пов	5.000	4.998	100
<b>4128</b>	Расходи за услуге зимске службе	1.000	525	53
<b>4128</b>	Расходи за услуге чишћења јавних површи	24.150	24.150	100
<b>4128</b>	Одржавање канализациј и одвођ. Обор.вода	2.000	2.000	100
<b>4128</b>	Расходи за одржавање јавних ком. Објеката	2.000	2.000	100
<b>4128</b>	Расходи за одржавање градске депоније	3.380	3.375	100
<b>4128</b>	Планско укидање дивљих депонија	2.000	2.000	100
<b>4128</b>	Расходи по основу утрошка ел.расвјете	30.000	30.115	100
<b>4128</b>	Расходи по основу утрошка воде на јав.пов	-	-	-
<b>4129</b>	Експропријација	-	-	-
<b>4129</b>	Празнична декорација града	1.200	1.219	101
<b>4129</b>	Традиционалне уличне трке	1.800	1.805	100
<b>4129</b>	Финансирање споразума у међуопш.сарадњ	2.000	2.000	100
<b>4141</b>	Новчане премије за предузетништво	2.000	-	-
<b>4141</b>	Новчана премија за пољопривреду	50.000	34.680	70
<b>4141</b>	Субвенције	10.000	10.000	100
<b>4152</b>	Капитални гра.-вазд.бања	40.000	40.000	100
<b>4161</b>	Превоз ученика	10.000	10.000	100
<b>4161</b>	Награде ученика	8.100	8.050	99
<b>4161</b>	Награде за склапање брака	8.000	7.500	194
<b>4161</b>	Годишње награде Општине	1.000	-	-
<b>4161</b>	Помоћи појединцима	11.000	7.971	72
<b>4000</b>	Буџетска резерва	-	-	-

	<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>	<b>185.400</b>	<b>182.471</b>	<b>98</b>
4111	Расходи за бруто плате	37.000	36.549	99
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запос	10.000	9.510	95
4122	Расходи за енергију, ком. и комуник.услуг	1.400	1.386	99
4123	Расходи за режијски материјал	500	469	94
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	200	130	65
4127	Расходи за остале стручне услуге	100	-	-
4129	Остали непоменути расходи	2.200	1.871	85
4161	Помоћи појединцима	134.000	132.556	99
	Властита средства	58.000	58.411	101
	Средства буџета	127.400	124.060	97
	<b>СРЕДЊА ШКОЛА</b>	<b>27.683</b>	<b>27.549</b>	<b>100</b>
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запосле	8.100	8.100	100
4122	Расходи за енергију, ком. и комуник.услуге	7.200	7.180	100
4123	Расходи за режијски материјал	4.000	3.964	99
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	1.000	997	100
4125	Расходи за текуће одржавање	1.600	1.587	99
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	677	97
4127	Расходи за остале стручне услуге	1.470	1.462	99
4129	Остали непоменути расходи	2.413	2.382	99
4121	Трошкови закупа	1.200	1.200	100
5112	Издаци за реконструкцију и инв.одржавање	-	-	-
	Властита средства	17.375	15.638	90
	Дотација Буџета	10.320	11.911	115
	<b>ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ</b>	<b>62.932</b>	<b>59.712</b>	<b>95</b>
4111	Расходи за бруто плате	50.050	50.012	100
4122	Расходи за енергију, ком. и комуник.услуг	1.300	1.295	100
4123	Расходи за режијски материјал	97	77	79
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	4.700	4.690	100
4125	Расходи за текуће одржавање	165	165	100
4126	Расходи за услуге путовања и смјештаја	150	103	69
4127	Расходи за услуге осигурања и плат.проме	2.850	2.787	98
4129	Остали непоменути расходи	600	575	96
4139	Расходи затезних камата	20	8	40
5113	<b>Расходи за набавку опреме</b>	3.000	-	-
	Властита средства	19.000	16.033	84
	Дотација Буџета	43.932	43.679	99
	<b>АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МСП</b>	<b>20.350</b>	<b>19.700</b>	<b>97</b>
4111	Расходи за бруто плате	20.000	19.393	97
4112	Расходи за остале накнаде	100	100	100
4139	Расходи за затезне камате	30	26	87
4129	Остали непоменути расходи	220	181	82
	Средства буџета	20.350	19.700	97
	<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>	<b>15.350</b>	<b>14.372</b>	<b>94</b>
4122	Расходи за енергију, ком. и комун. услуге	6.000	5.164	86
4123	Расходи за режијски материјал	-	-	-
4125	Расходи за текуће одржавање	-	-	-
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	-	-	-
4127	Расходи за стручне услуге	100	100	100
4129	Остали непоменути расходи	2.650	2.627	99
5113	Издаци за набавку опреме	1.200	1.145	95
5112	Издаци за реконструкцију и инв.одржавање	400	336	84
4152	Грантови у земљи	5.000	5.000	100

	Властита средства	3.050	3.050	100
	Средства буџета	12.300	11.322	92
	1. ОК"ЉУБИЊЕ"	40.000	40.000	100
	2. УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА	1.000	1.000	100
	3. ШАХОВСКИ КЛУБ	-	-	-
	4. САВЕЗ ОПШТИНА РС	750	676	90
	5. ДОБРОВОЉНИ ДАВОЦИ КРВИ	1.500	1.450	97
	6. АГЕНЦИЈА ЗА РАЧУН.ПОСЛОВЕ	15.000	14.000	93
	7. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	2.000	1.547	77
	8. ПАРЛАМЕНТАРНЕ СТРАНКЕ	2.000	2.000	100
	9. ВЈЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	5.000	3.000	60
	10.ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ	4.000	2.956	74
	11.БОРАЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	12.500	12.450	100
	12.ЦРВЕНИ КРСТ	12.000	11.950	100
	13. СПКД „ПРОСВЈЕТА“	4.000	3.900	98
	14.ДОМ ЗДРАВЉА	1.000	-	-
	15. ОМЛАДИНСКА ЗАДРУГА	10.000	10.000	100
	16.ФИНАНСИРАЊЕ НЕВЛАД.СЕКТОРА	10.000	10.000	100
	17.КЛУБ МАЛОГ ФУДБАЛА ЉУБИЊЕ	5.000	3.600	72
	18.УДРУЖЕЊЕ КОР.ВОДЕ УБОСКО	2.000	1.970	99
	19. ДНЕВНИ ЦЕНТАР „ЗРАЧАК“	1.500	1.000	67
	20.ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	2.500	2.500	100
<b>4152</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>131.750</b>	<b>123.999</b>	<b>94</b>
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>1.680.915</b>	<b>1.600.460</b>	<b>95</b>

Из приложеног извјештаја видљиво је да су укупни расходи у периоду од 01.01. до 31.12.2015. године 1.600.460 и износе 95 % плана .

Трошкови Скупштине, Начелника и Административне службе остварени су у износу од 689.543 КМ. Расходи за бруто накнаде одборника остварени су у износу од 59.998 КМ, расходи за бруто плате и накнаде запослених у износу од 485.051 КМ и чине 70 % од укупних трошкова Скупштине, Начелника и Административне службе.

Преглед појединих трошкова по врстама дат је у следећој табели:

<b>4125</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>10.520</b>
	Материјал и радови за оправке зграде	1.519
	Материјал и услуге оправки јавне расвјете	2.741
	Трошкови поправке усб батерија и клима	742
	Трошкови одржавања шкоде и Ивека	1.121
	Трошкови санације акумулације	4.397
<b>4123</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>9.103</b>
	Расходи за компјутерски материјал	1.624
	Расходи за обрасце и папир	2.208
	Расходи за регистраторе, фасцикле и омоте	195
	Расходи за остали канцеларијски материјал	512
	Расходи за материјал за одржавање чистоће	914
	Расходи за стручну литературу(службена гласила)	942
	Расходи за стручне часописе	389
	Расходи за књиге	2.319
<b>4127</b>	<b>Расходи за остале стручне услуге</b>	<b>15.780</b>
	Расходи за геодетско-катастарске услуге	1.067
	Расходи за услуге штампања	4.487
	Расходи за услуге објављивања огласа	3.384

	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма и лиценци	2.263
	Расходи за услуге вјештачења	1.000
	Расходи за адвокатске услуге	3.069
	Расходи за услуге информисања	229
	Расходи за податке АПИФ-а	281
<b>4129</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>24.670</b>
	Расходи за бруто накнаде члановима комисија	1.244
	Расходи за јаја за васкрс	628
	Расходи по основу доприноса за солидарност	3.287
	Таксе и накнаде за регистрацију возила	577
	Таксе и накнаде за стручне испите	400
	Расходи по осн.допр.за рех.инвалида	5.796
	Расходи по основу чишћења снијега	1.100
	Израда клјучева за пор.пог.борца	15
	Израда печата	404
	Расходи за набавку рефлектора	301
	Расходи за увјерења о рад.стажу	30
	Расходи по основу пореза на непокретности Општине	9.215
	Расходи за поврат пог.упла.пореза	56
	Расходи за јавну рас.Убоско	937
	Расходи остали-израда билб.за ваз.бању	680

Помоћи појединцима планиране су у износу од 172.100 КМ, а остварене у износу од 166.077 од чега у буџету Административне службе 33.521 и чине их:

<b>4161</b>	<b>ПОМОЋИ ПОЈЕДИНЦИМА</b>	<b>ИЗНОС</b>
	Помоћ Бркљача Милосави	350
	Једнократна новчана помоћ Поповић Ленки	350
	Јед. нов. помоћ Дангубић Мирку	250
	Помоћ мјештанима за уређење Капавичке јаме	1.100
	Једнократна новчана помоћ Пижула Мирјани	200
	Помоћ мјештанима Убоска за изгр.капеле	1.500
	Помоћ при откупу станова за породице погинулих	420
	Помоћ ученицима Основне школе за одлазак на екскурзију	400
	Помоћ Лечић Снежани	1.000
	Гориво за превоз у бању Дворови за кориснике БИЗ	301
	Помоћ Удружењу Херцеговаца за организовање славе	200
	Помоћ за обнову храма у Пребиловцима	1.500
	Једнократна новчана помоћ Лучић Милени	200
	Једнократна новчана помоћ удруж.књижевника	200
	<b>УКУПНО</b>	<b>7.971</b>

Капитални расходи остварени су у износу од 117.264 КМ, од чега

- Капитална улагања Општине у своја основна средства.....114.583 КМ
  - Капитална улагања корисника .....2.681КМ
- док су средства за отплату главнице кредита остварена у износу од 62.526 КМ.

Финансирање програма од јавног интереса реализовано је према потребама и остварено је у износу од 199.678 КМ, односно мање од планираног за13%.

Код прегледа трошкова буџетских корисника, видљиво је да су расходи у складу са планираним буџетом.

Грантови непрофитним организацијама, текли су по плану и остварени су у износу од 123.999 КМ, односно 94 % од плана а грант Ваздушној бањи Банчићи је 40.000 КМ.

Сагледавајући укупне приходе од 1.679.355 КМ и укупне расходе од 1.600.460 КМ, видљиво је да је суфицит Буџета Општине Љубиње у 2015.години износи78.895 КМ.Кумулативни финансијски резултат биће приказан у Билансу станја.

## ОБРАЂИВАЧ ОДСЈЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

### Члан 3.

На основу члана 195.Закона о водама Републике Српске (Сл.гл.РС, бр.50/06, 92/09 и 121/12), те члана 35. и 37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 8.4.2016.године, д о н о с и

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

### О Д Л У К У

**о усвајању Програма  
утрошка средстава од посебних  
водних накнада за 2015. и 2016.годину**

Број: 01-013-8/16  
Дана, 8.4.2016.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић**

### Члан 1.

Усваја се Програм утрошка новчаних средстава планираних и прикупљених од посебних водних накнада за 2015. и 2016.годину.

Планирана новчана средства из става 1.ове одлуке износе 24.770 КМ.

На основу члана 195.Закона о водама Републике Српске (Сл.гл.РС, бр.50/06, 92/09 и 121/12), те члана 62.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) Начелник Општине Љубиње, д о н о с и

### Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Програм Начелника Општине Љубиње о утрошку новчаних средстава водних накнада.

**ПРОГРАМ  
коришћења новчаних средстава  
од посебних водних накнада**

Овим програмом утврђује се начин коришћења новчаних средстава прикупљених од

посебних водних накнада у 2015.години и планираних средстава у 2016.години.

2

Новчана средства од посебних водних накнада у 2015.години износе 12.770 КМ а планирана средства од водних накнада за 2016.годину износе 12.000 КМ. Наведена средства од 24.770 КМ усмјериће се у реализацију програма проширења водоводне мреже „Конацпоље“.

3

Надзор и контролу над спровођењем овог програма и намјенско трошење средстава врши Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде и надлежна одјељења општине Љубиње

4

Програм ће бити објављен у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 02-400-3  
Дана, 31.3.2016.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Веско Будинчић

## ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ Начелника Општине Љубиње о раду, стању и остваривању функција извршне власти, за 2015.годину

### I Увод

Трећу годину овог мандата органа локалне власти и самоуправе у Љубињу, као и двије претходне, нису обиљежили ни догађаји ни ситуације које би биле битно изван наших навика и очекивања. Могло би се, уз све новине, тако казати за рад, активности и резултате у вршењу функција локалне извршне власти, која је повјерена Начелнику Општине.

Ни наше насљеђе, ни опште околности нису ни довеле ни стварале значајнији маневарски простор за предузимање крупнијих захвата на пољу економског и укупног друштвеног развоја.

Наше локалне могућности су и биле и остале значајно ограничене, што финансијским, што природним, што кадровским ресурсима, а већ одавно нема озбиљног разлога да се уздамо у нечију издашну подршку и помоћ.

Могло би се са довољно разлога казати да је Љубиње „прегурало“ још једну годину у околностима већ вишегодишњег трајања стања економско-финансијске кризе која сужава простор и могућности реализације бројних идеја и пројеката друштвеног развоја, не само у Љубињу него и у региону знатно ширем од Републике Српске.

Ипак, ако објективно вреднујемо и упоредимо стање и квалитет наших локалних постојећих расположивих ресурса са стањем на ширем простору, макар условно, може се казати да 2015.година није ни пропала, ни изгубљена.

Разлози за „пролазну“ оцјену стоје у чињеници да су на мање-више солидном нивоу одржане све виталне функције и позиције одговорности органа локалне власти и самоуправе, исто тако одржане су и функције јавног сектора изван надлежности Општине, а ни привредна активност није без нових и важних резултата.

Све у свему, грађани Љубиња, и општина као заједница, у 2015.години, ако и нису ријешили нека од важних питања нису ни суочени са неким новим непознатим проблемом.

Очекивања да ће Љубиње привући пажњу и подршку већих и јачих све су рјеђа, а све више јача увјерење да је Љубиње, стварно и суштински брига грађана који овдје живе и своје планове вежу за Љубиње.

## II Буџет, стање, питања

И Буџет Општине за 2015.годину усвојен је благовремено и у поступку који је прописан важећим Законом и другим прописима.

Сет буџетских одлука Скупштина је, након прибављене сагласности Министарства финансија, усвојила на сједници од 26.12.2014.године.

Прописаним актима одобрен је буџет у износу од 1.644.100 КМ, што је за око 1% мање од износа ребалансираног буџета за 2014.годину.

Буџетски оквир се заснива на пројекцијама пореских прихода (ПДВ, дио пореза на плате, порез на имовину) у износу од 1.344.000 КМ; непореских прихода (закуп, ком.накнаде, адм.и ком.таксе и др.) у износу од 165.000 КМ и осталих прихода (за неразвијене општине, продаја) у износу од 135.000 КМ.

Расходи Буџета су одређени на сљедећи начин; за трошкове органа локалне самоуправе, Општинске управе (и Ватрогасне јединице) одобрено је 806.460 КМ.

За програме од јавног интереса (премија за дуван, јавна расвјета, чишћење јавних површина) предвиђено је 249.500 КМ, за капиталне расходе (отплата кредита, асвалт.игралишта, тротоари, јавна расвјета, пречистач) 155.000 КМ, за Центар за социјални рад (и права корисника) 185.200 КМ, за програме и дјелатности удружења грађана и других (ОК „Љубиње“, Агенција за књиговодство, ОБОРС, Црвени крст и друге) НВО) одобрено је 136.250 КМ; Дјечијем вртићу је одобрено 56.850 КМ, Агенцији за МСП – 24.840 КМ, за мат.трошкове СШЦ „Светозар Ћоровић“ 20.000 КМ; за Народну библиотеку – 10.000 КМ .

Како током године, са различитим разлозима, по правилу долази до промјена како у динамици прилива и обиму расположивих прихода/средстава тако и у погледу приоритета и других потреба биле су потребне и реалокације средстава а на крају и ребаланс Буџета.

Према извјештају о извршењу Буџета за 2015.годину укупни приходи су остварени у износу од 1.679.355 КМ, а расходи су остварени у износу од 1.600.460 КМ (детаљан преглед у Извјештају).

Разматрајући цјелину питања Буџета Општине, може се дати закључак да дуги низ година Буџет не омогућава остваривање битних развојних циљева Општине. Важно је подсјетити да су приходи Буџета Општине Љубиње за 2008.годину износили 1.705.115 КМ, за 2009.годину 1.822.183 КМ, а да након толико година износе знатно мање.

Из ове чињенице јасно произилази закључак да је економско-финансијска криза која траје безмало деценију оставила траг стагнације развоја Љубиња, које није могло наћи ослоња у подршци и помоћи виших нивоа власти, Владе и министарстава Републике Српске. У Љубињу нисмо ни очекивали помоћ и подршку институција БиХ.

Опет морамо поновити став да учешће општина/градова у расподјели прихода од ПДВ не одговара нивоу потреба остваривања Законом одређених обавеза и надлежности, а да је потпуно неразумљива и неодржива политика смањења средстава гранта неразвијеним општинама.

Сасвим је упитно истрајавање на концепту смањења средстава гранта, јер ово стање отвара питања постојања паралелних политика и селективне примјене правила у корист фаворизованих структура власти у појединим општинама.

Када је на дневном реду питање Буџета, оно само по себи ставља на дневни ред и примјену прописа о финансијском извјештавању и ревизији финансијских извјештаја.

30.8.2015.године, објављен је извјештај о ревизији финансијских извјештаја Општине Љубиње за период 1.1.до 31.12.2014.године.

Дужност је саопштити да је мишљење ревизора у погледу потпуне усклађености са прописима одређених активности, и информација у финансијским извјештајима Општине негативно, али ми се чини много значајнијим истакнути да, према мишљењу истог ревизора, „консолидовани извјештаји Општине Љубиње, истинито и објективно приказују, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2014.године, финансијску успјешност, токове готовине и промјене на капиталу за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања“.

Наравно, било је потребно расправити о налазу Главне службе за ревизију јавног сектора и донијети програм активности на реализацији препорука по извјештају, што је предложено и одобрено на сједници Скупштине Општине, 16.10.2015.године, када је усвојен Извјештај и програм.

Извјештај о извршењу Буџета за 2015.годину разматра се истовремено са овим извјештајем и даје детаљан преглед стања прихода и расхода.



### III Општинска управа

У највећој мјери се функције органа локалне управе намећу као основне функције Општине. Тако се и одговорност Начелника Општине у истој мјери односи на квалитет остваривања функција руковођења Општинском управом.

У досадашњем раду, и извјештавању, сам заступао став да Општинска управа мора постати динамична и знатно отворенија за грађане и њихове легитимне захтјеве да се рјешавају отворена питања и проблеми заједнице.

Наравно исти је став и према потреби најозбиљнијег приступа рјешавању законитих захтјева и потреба сваког грађанина, али и привредног и другог јавног субјекта.

У складу са таквим ставом, а он се темељи на већ сабраном искуству и бројним покушајима да се стање поправља, имао сам очекивања да ће таквим циљевима бити мотивисани реформски захвати на плану законског уређивања и развоја система локалне самоуправе.

На жалост, актуелни покушаји реформе система локалне самоуправе могли би означити прије почетак краја развоја општина него што могу донијети напредак.

Као што је и у лањском извјештају било потребно да се да обавјештење о извршењу обавеза које су проистекле након измјена Закона о локалној самоуправи с краја 2013.године ускоро би могли настати разлози да извјештај констатује да су одређене функције Општинске управе редуковане на најнижи ниво или чак угашене.

Наравно, удару реформских процеса који се најављују посебно ће бити изложене мале општине какво је Љубиње.

Оцјењујући стање и резултате Општинске управе у 2015.години, имам потребу нагласити да је то година пуне примјене новоуспостављене организационе и кадровске структуре и да је ново искуство донијело и нека побољшања али и неке мање очекиване ефекте.

Моја намјера да иновирана организациона структура и кадровска попуна у краћем периоду означе искорак у динамици, обиму и квалитету рада није остварена у мјери разлога за задовољство.

То ме држи у увјерењу да један број службеника није на правилан начин схватио и прихватио своје дужности да не само стално унапређује своје знање и стручност него и да на примјеренији начин прихвати обавезе и одговорности за свој рад и однос према грађанима.

Могло би се овдје навести да је политика малих плата функционера и запослених уствари омогућила да Општина задржи нешто већи број радних мејста него што обим послова захтијева, али таква политика би могла бити формула да се примјена најављених мјера обавезног смањења броја радника лакше поднесе.

Извјештаји начелника одјељења Општинске управе и руководиоца Ватрогасне јединице садрже детаљније информације о раду.

### IV Имовина и имовинска права Општине

Поузвано се може тврдити да у погледу активне заштите своје имовине и имовинских права, Општина Љубиње предњачи.

Правилно процјењујући новонастале околности, у процесу транзиције, на вријеме смо закључили да ће бивша друштвена својина бити предмет свих могућих начина мање-више незаконитог присвајања или својеврсног отимања.

Такви покушаји нису заобили ни Љубиње, а процес уписа права на непокретностима је озбиљније тек започео, па нема разлога да очекујемо да у наставку неће бити озбиљних атака на имовину Општине.

Значи, управо је нови одлучан тренутак да Општина заштити своју имовину и имовинска права на свом подручју.

За овај извјештај је свакако важно и вриједно споменути напоре и поступке Општине на заштити својих права у 2015.години.

Морали смо, а све су прилике мораћемо и даље своју имовину штитити у судском поступку, што јасно указује на повећан ризик покретања спорова ради утврђивања и заштите права.

Судска заштита права није до сада била масовније коришћена, али новоуспостављени процес и правила то намећу као разумно рјешење.

Управо зато је било неопходно да 2015.године затражимо судску заштиту права и интереса у вези са раскидом уговора о извођењу радова и набавци робе са „Грађевинар“ д.о.о. Љубиње. Из овог поступка се намећу обавезе максималне будности у случају уговарања сличних послова.

Даље, мимо разумних очекивања, имамо спор по захтјеву „Апотека“ Требиње, које практично траже да без накнаде добију 100 м<sup>2</sup> пословног простора чију изградњу је финансирала бивша СИЗ из Љубиња.

Даље, били смо принуђени на раскид уговора о закупу земљишта са „Агрос“ д.о.о., као и са Вељком Бокићем.

Као што се зна „Агрос“ д.о.о.(Драган Вучетић) одавно не извршава уговорне обавезе, а и Бокић Вељко се није придржавао свих дужности и ограничења (подзакуп и сл.)

Због стеченог негативног искуства, крајем године смо предузели мјере које имају за циљ успостављање евиденција, јавност рада и разумне процедуре управљања земљиштем у својини Општине. Ово се првенствено односи на пољопривредно земљиште у Љубињском пољу и на дио грађевинског земљишта које се привремено користи у пољопривредне сврхе (Грдошнице).

На крају, цијенећи познате потребе грађана да остваре своја имовинска права и интересе створили смо највише могуће предуслове да грађевинско земљиште које у природи значи комплетирање грађевинске парцеле буде продато по повлашћеним условима. Без обзира што се овој одлуци приписују различите намјере доносиоца, јасно је да она може бити поуздан пут рјешења за бројна питања легализације у поступку уписа права на непокретностима, а значај овог поступка ће тек доћи до изражаја.

## **V Комуналне дјелатности, инфраструктура, предузећа**

Традиционално је увјерење да је Општинска управа огледало достигнућа и развоја органа локалне управе и самоуправе, за шта свакако има разлога.

Међутим, развој система локалне самоуправе у Републици Српској у највећој мјери пажњу и одговорност органа локалне власти усмјерава и своди на поље сектора комуналних дјелатности и инфраструктуре.

Уствари, Општинска управа и комуналне службе су суштинска надлежност општине, јер изван овог поља општинска власт тешко може изаћи. У овом дијелу годишњег извјештаја желим саопштити своје оцјене стања, дати преглед предузиманих мјера и активности, означити постигнуте резултате, упозорити на уочене проблеме и недостатке и изложити оперативне циљеве Општине на сектору комуналних услуга и дјелатности, јавних предузећа и комунално-урбане инфраструктуре.

Са више познатих разлога прво ћу изложити оцјене стања, проблеме и могуће правце развоја ситуације у дјелатности водоснабдијевања која је повјерена ЈП „Водовод“.

Могао бих поновити раније дате инфорације и процјене, али, на жалост, морам их допунити новим разлозима забринутости за стање и могући развој догађаја.

Са разлозима који су мање-више познати не само одборницима него и ширем кругу одговорних и заинтересованих, били смо принуђени љетос сазвати и одржати тематску сједницу Скупштине која је на дневном реду имала стање, проблеме и питања у вези са водоснабдијевањем и пословањем „Водовода“.

Цијенећи да ће расправа и закључци који су донесени бити довољно снажна порука да запослени у „Водоводу“ морају свој рад и понашање примјерити потребама и преузетим одговорностима, имали смо очекивања да ће се ствати, напokon, почети стављати на своја мјеста.

Крајем године смо са више разлога морали закључити да се усвојени програм мјера нити суштински прихвата нити проводи.

Шта више, дошли смо до сазнања да у дужем периоду нисмо имали објективну слику ни стања ни доспјелих обавеза „Водовода“.

Морали смо закључити да предузећу практично пријети платежна неспособност и блокада рачуна, а све поред чињенице да је у посљедње три године наплативост услуге јасно омогућавала да се обавезе предузећа сервисирају на пристојном нивоу.

Како је ситуација у вези са дуговањима за утрошак електричне енергије налагала хитне и радикалне мјере и напор, стање „Водовода“ било је предмет расправе и на сједници Скупштине од 17.2.2016.године када су усвојене нове мјере за консолидацију пословања предузећа, а једна је била и та да Буџет Општине преузме отплату главнине дуга (180.000 КМ) јер је на дневној основи пријетила пресуда надлежног суда у којој би главница дуга била увећана за камате, што би означило фактички престанак рада предузећа.

Провођење усвојеног програма мјера је посљедњи тест озбиљности руководне структуре, и граница за доношење најтежих одлука оснивача.

Што се тиче рада и стања у ЈП „Канализација и чистоћа“ слика је значајно другачија, али ни тамо није све како би ваљало.

Мора се истакнути одговоран однос директора у погледу контроле трошкова али треба поново упозорити на спорост у преузимању и развоју неких функција предузећа.

Прије свега, врло мало је постигнуто на плану побољшања стања наплате услуга, а опет треба казати да се у преузимању управљања системом канализације иде недопустиво споро и без јасног акционог плана и без именовања носилаца обавеза. Овдје свакако треба нагласити да бољи рад предузећа отежава и незадовољавајуће стање наплате комуналне накнаде од чега се финансира програм заједничке комуналне потрошње.

Када је ријеч о стању и мјерама на сектору развоја комунално-урбане инфраструктуре, и поред скромних уложених средстава, ове године треба истакнути неколико успјелих пројеката.

Овдје као прво истичем важност радова на успостављању кључних функција пречистача отпадних вода у Конацпољу, а ради се о уређењу ширег простора и постављању заштитне оgrade, што омогућава наставак озбиљнијег захвата који слиједи.

Даље, цијенимо да је било неопходно санирати оштећења и деформације градских тротоара па су радови те врсте изведени и стање је доведено на задовољавајући ниво за један период.

Проблем недостатка јавне расвјете у зони Црногорског пута, напoкон је ријешен.

Уз реализацију пројекта санирања оштећења асвалтираних улица и других површина у граду, свакако треба споменути изградњу и асвалтирање првог спортског терена у насељу Виногради.

## **VI Јавне службе и дјелатности**

Чини се да сектор јавних услуга, и изван домена комуналних дјелатности, у Љубињу остварује функције на нивоу солидно високих стандарда, посебно када се стање посматра у свјетлу већ подужег трајања стања озбиљне економско-финансијске кризе.

Ово се односи и на дио из надлежности органа и функција локалне самоуправе али и на дјелатности које су у надлежности виших нивоа власти, првенствено републичке управе и јавних фондова, предузећа и служби.

Овдје ће се изложити оцјене стања и мјере које су предузете или које треба предузети на неколико поља дјелатности из надлежности органа Општине.

### **а) - социјална заштита**

Оцјене стања на сектору мјера социјалне заштите и ове године остају у оквиру већ познатог. Јер, нити је дошло до неочекиваних промјена или поремећаја, нити су у изгледу већа средства за ове намјене.

Општи је закључак да друштво у Републици Српској пролази кроз сложен процес дуготрајне транзиције, да су трендови економског развоја неповољни и да таква ситуација има низ посљедица дугорочног карактера. Из ове слике Љубиње се не може издвојити. Ствари су познате, расположива средства такође, остаје да сви који су укључени у рад на пољу социјалне заштите одговоре на што бољи начин.

Извјештај Центра за социјални рад даје детаљну слику рада, мјера, права и средстава.

### **б) – здравствена заштита**

Већ је упозоравано на могући неповољан развој на сектору примарне здравствене заштите грађана Љубиња.

Стање ствари у 2015. години само је потврдило да су проблеми здравства (неплаћени доприноси, политика плата и сл.) ушли у фазу која ће захтијевати озбиљан реформски захват, за који, изгледа, одговорни нити имају снаге нити средстава.

Зато је разложно очекивати да се дио терета обавеза које притискују рад домова здравља покуша пребацити на локалне заједнице.

Ако је такав развој ситуације у изгледу онда је неопходно да се у Љубињу припремамо за адекватан одговор. Одговор мора рачунати са тим да формулу опстанка и рада Дома здравља у Љубињу требају понудити они који најбоље познају стање. Било би опасно и неодговорно да нас експерименти у здравству опет изненаде.

Очекује се да Извјештај Дома здравља објективно прикаже стање, проблеме и назнаке могућих рјешења.

### **в) – претшколско вапитање**

Оцјене о стању и проблемима Дјечијег вртића, на жалост, дуже вријеме остају на снази.

Бавећи се проблемима руковођења и финансирања, не остаје довољно простора за оцјене објективног доприноса ове јавне установе на пољу основне дјелатности претшколског образовања и васпитања.

Покушаји да се Дјечији вртић издвоји из амбијента живота наше заједнице никако нису на трагу рјешавања проблема.

Општина Љубиње, једноставно, не може дати више него што има и даје и то мора постати јасно и руководству и свим запосленим. То што до сада није било радикалнијих мјера не значи да се неће разматрати.

Биће боље ако Извјештај Дјечијег вртића да путоказ промјена на боље.

**г) – основно и средње образовање**

Сарадња Општине са јавним установама основног и средњег образовања одвија се без застоја и у континуитету.

Утицај органа Општине на политике у области образовања практично не постоји, или је сведен на симболичан ниво именовања једног од седам чланова Школског одбора.

Значи, нема промјена у односу школа и Општине, али нема ни препрека да се успостави квалитетнији однос сарадње и могућег заједничког рада са циљем да образовне установе, професори, наставници и ученици заузму значајније мјесто у друштвеном, првенствено културном животу ове локалне заједнице.

**д) – култура и спорт**

И институционално и функционално култура и спорт у Љубињу се првенствено везују за Народну библиотеку као јавну установу и Одбојкашки клуб, као удружење грађана.

Начин финансирања Народне библиотеке је познат и има континуитет, што значи да средства за плате запослених обезбјеђује Република, а материјалне трошкове сноси Општина. У овом моделу се извјесно најављују промјене које могу имати неповољне посљедице.

И Одбојкашки клуб „Љубиње-Банком“ се финансира по познатом моделу. Главнину средстава обезбјеђује Буџет Општине, а 2015.године значајна средства Клубу је обезбједио спонзор, што је новина која треба да охрабри и уозбиљи све учеснике, односно заинтересоване стране.

У погледу постигнутих резултата и укупног доприноса култури и спорту у Љубињу треба издвојити и нека удружења грађана, првенствено КМФ „Љубиње“, Фолклорно друштво „Љубиње“, СПКД „Просвјета“, Друштво „Светосавље“ и др.

Аматеризам у култури и спорту Љубиња у континуитету ужива подршку и суфинансирање из Буџета, тако је било и 2015.године.

**VII – Привреда, стање, питања**

Поред много и озбиљних проблема са којима се Љубиње суочава, најтежи је свакако онај који се тиче стања и перспектива привреде и укупног економског развоја, који је основа друштвеног стандарда и заједнице и сваког појединца. Оцјене о разлозима лошег стања љубињске привреде могу се и понављати и наново образлагати, али то не може поправити слику стања.

Већ у овом тренутку није од користи спомињати катастрофалан неуспјех модела и процеса приватизације државног капитала у предузећима, јер то није карактеристично само за Љубиње него и читаву Републику Српску, а чак и за окружење.

Ако бисмо конкретније говорили о 2015.години, могло би се казати да је управо тада практично окончан поступак чишћења остатака друштвене/државне својине.

Још конкретније, наплата пореског дуга је распродала остатке „Сокола“, а „Љубињка“ је добила новог власника хале у којој више нема текстилне индустрије.

Слика судбине некадашњих „носилаца развоја“ срећом није слика укупне привреде.

Транзициони процес и напори довели су до нове реалности.

Привредни субјекти у области перадарства у континуитету показују виталност и конкурентност на тржишту. За то је прије свега заслужна политика поштовања правила економске логике, благовременог и успјешног инвестирања у нову опрему, новије технологије и едукацију.

Сличан закључак се може дати и за стање на сектору производње месних прерађевина и других сродних производа.

Посебан и нови нагласак се може дати за озбиљан замах на сектору производње и прераде љековитог и ароматичног биља. Чини се да је у овој области на помолу изненађујући и обећавајући преокрет.

Извјештај о стању и питањима привредног живота у Љубињу није потпун без прегледа и оцјена о неким активностима органа општине на плану доприноса или покушаја унапређења стања и инвестиционог амбијента.

Ако пођемо од чињенице да је привредни раст у Републици Српској увелико стао са економско-финансијском кризом с краја 2008.године, и да се у низу протеклих година стање није побољшало, није тешко закључити колико заостајемо за развијеним свијетом, и за нашим потребама. Ако је већ годинама држава највећи и најпожељнији послодавац, јасно је да нема тржишта рада и да је запошљавање кључни друштвени проблем.

Остаје питање, да ли Љубиње и даље узалудно чека да „држава“ отвори нове фабрике или треба шире отворити врата инвестирању и инвеститору.

Током 2015.године, покушај Општине да озбиљно раздрма нашу самодовољност, себичност и затвореност наишао је на изненађујуће оркестриран отпор. Конкретније речено, ради се о намјери и напору да се у Љубињу заснује велики капацитет савремене производње поврћа, на бази инвестиције изван Љубиња.

На крају се испоставило да иза наводне заштите љубињске сиротиње, стоје сасвим приземни, себични, групно својински интереси и монополи.

Као једну од мјера унапређења стандарда сиромашнијих пољопривредних домаћинстава Општина је наставила политику премирања узгоја дувана, а ова дјелатност, због више разлога губи перспективу па се мора тражити алтернатива, и дјелатности и мјерама подстицаја.

У напорима Општине да се привредна слика и амбијент поправи треба споменути готово ријешено питање пројекта и скоре изградње веће акумулације и система наводњавања у Љубињском пољу, што захтијева наше учешће у финансирању у износу од 15% од вриједности пројекта.

Не би ваљало потцијенити ни реализоване пројекте у покушају заснивања туристичко-привредне активности и дјелатности, за које смо имали озбиљну подршку Јапанске фондације „Цајка“ („ЈСА“).

### **VIII Односи Начелник - Скупштина**

Међусобно уважавање и координација активности у континуитету карактеришу односе Начелника и Скупштине Општине Љубиње. Цијеним да је такав однос сасвим сагласан Закону али и интересима грађана Љубиња.

Наравно, имам разлога нагласити кооперативан однос скупштинске већине, али немам разлога истицати незадовољство према опозиционом ставу групе одборника, јер су и они заступали свој легитиман став, који се практикује у демократском политичком амбијенту и процесу.

Свакако рачунам да је мој допринос одржавању редовног стања на релацији са Скупштином био у томе да сам предлагао и образлагао одлуке које су у највишем интересу грађана и општине као заједнице.

### **IX Односи са републичким органима**

Могоа бих поновити став и оцјену да Општина Љубиње у односима са органима и организацијама Републике Српске полази од Уставом, законима и другим прописима утврђених надлежности и одговорности.

На већини позиција ради се о међусобном обавјештавању, на великом дијелу ради се о сарадњи али има поља гдје су наша важна очекивања још неиспуњена.

Тамо гдје сарадња има континуитет, очекујемо наставак, тамо гдје имамо и потребе и очекивања подршке и помоћи која изостаје морамо поновити и упозорити.

Главна замјерка одавно се односи на проблем недостатка адекватне буџетске подршке и помоћи неразвијеним општинама да заснују и одрже функције друштвеног и економског развоја.

Друга замјерка се односи на неке конкретне пројекте и дата обећања.

Поновимо опет да развој Љубиња захтијева модернизацију магистралног пута М-6 (Требиње-Љубиње-Подврсник), а да је важно питање изградње 35 KV далековода Величани-Љубиње.

Имали смо очекивања да ће Влада стати иза најављених пројеката реиндустријализације, („Никола Тесла“ и „Соко“) али од тога више нема ништа.

### **X Односи са НВО сектором**

Подршка оснивању, раду и пројектима удружења грађана у Љубињу има вишегодишњи континуитет.

Са више удружења однос се заснива на подршци конкретним, макар и малим, пројектима а сталну подршку има Борачка организација и ОО Црвеног крста.

Средства гранта за пројекте јавног значаја се дијеле по познатом моделу јавне конкуренције, па је тако било и ове године. И на сектору који природно припада НВО нису искоришћене ни све шансе ни сва средства.

### **XI Закључни дио**

Реално је закључити да љубињску 2015.годину нису обиљежили изразито велики резултати, али нема разумног разлога да се постигнуто и остварено потцјењује или омаловажава.

Оцјене о реалном учинку треба ставити у контекст општег стања у друштву, које депримира, и скромног потенцијала и избора који имамо у Љубињу.

Биће корисније да годину назовемо просјечном него да наглашавамо неиспуњена и нереална очекивања. Како су наше могућности да утичемо на крупна питања увелико ограничене, биће боље да органи општине Љубиње своју пажњу у 2016. години усмјере на конкретнија питања, по мјери своје снаге и одговорности.

Полазећи управо од тога, требамо своју снагу и средства усмјерити на већ уочене и одређене проблеме чије рјешавање немамо коме другом препустити.

Да будемо сасвим конкретни, изложићу листу приоритета и циљева.

Прво, нема крупнијег питања ни изразитијег проблема који је пред нама од стања водоснабдијевања, односно ЈП „Водовод“. Јасно је да функције система не ометају ни техничка рјешења, нити обим наплате, ни цијена услуге, проблеми су на сектору одржавања и управљања системом и коришћењем уређаја, објеката и постројења и високим трошковима неоговарајуће радне снаге.

Очигледно је да сада плаћамо рачун политике високих плата а никакве одговорности, која је давно успостављена у „Водоводу“ и још није напуштена.

Даље, нашој пажњи и рјешавању се намеће наставак старе политике руковођења у Дјечијем вртићу. Број и права запослених сасвим неоправдано су изнад права и интереса корисника услуге и финансијера.

У мјери разумног интереса се за рјешавање намеће питање реформи у систему локалне самоуправе које се најављују, а увелико су усмјерене на смањење броја запослених.

Добро би било наћи маневарски простор за рјешавање на овом питању а оно мора укључити и учешће запослених.

На сектору здравствене заштите, односно функција и организације Дома здравља биће потребна прилагођавања која захтијевају усклађивање у остваривању права и трошкова. Овдје ће тек доћи до изражаја посљедице експеримента породичне медицине који је наметнут Републици Српској а испробаван на Љубињу.

Биће свакако, и вишеструко, важно да се 2016. године изгради нова акумулација за наводњавање Љубињског поља и створе услови за развој система.

Биће важно да 2016. године Љубиње успостави основне функције пречиштача отпадних вода, да управљање системом канализације добије урбани оквир и садржај.

Позитиван утицај на опште прилике имаће већ започети, велики пројекти претварања пашњака у обрадиво земљиште (Банчићи) ради узгоја љековитог и ароматичног биља.

Исто би се могло десити и са озбиљнијом најавом изградње соларних електрана. Неки мањи пројекти који су већ започети могли би ући у нову фазу реализације, нпр. мотел у Банчићима итд.

Није искључено да година пред нама донесе и позитивнија искуства од претходне.

За успјешнији ход Љубиња, осим онога што зависи од других, било би неопходно покренути садејство домаћих снага и средстава.

Свакако би било важно да се превазиђу остаци предрасуда о самодовољности и препозна моћ потенцијалних инвеститора у данашњем значењу те ријечи. Љубиње нема право на луксуз да бира.

Управо је започео планирани поступак ревизије Стратегије развоја Општине па је прави тренутак да они који имају визију, и интерес, своје идеје уграде у овај развојно-плански документ.

Било би знатно лакше да бољестојећи или добростојећи Љубињци, свој новац зарађен у Љубињу више инвестирају овдје него за куповину некретнина у центрима од Требиња до Новог Сада и Београда.

Биће лакше и боље ако нашу скромну снагу и ресурсе не потрошимо на међусобна оспоравања и политичке сукобе.

Увијек би било добро да знамо да Љубиње нема ни природних а ни кадровских ресурса за превелике искораке, па је боље да стално чинимо оно што можемо него да очекујемо да, умјесто нас, Љубиње развијају, помажу или граде неки други.

Надам се да се слажемо у увјерењу да је за Љубиње све мање разлога да очекује издашну помоћ виших нивоа власти, јер нас ту ништа не препоручује као фаворите.

Да закључим, покрећући бројна питања и проблеме, немам намјеру да се амнестирам од свог дијела одговорности. Вјерујем, и знам, многе одлуке, или дати приједлози, нису увијек били најбоља рјешења.

Желим да се зна да сам и одлуке и приједлоге давао у намјери да се проблем рјешава и да су за многа боља рјешења фалила и средства али и кадрови. Сигуран сам да се са тим чињеницама мора живјети и убудуће.

Имам озбиљну потребу да се овом приликом захвалим свима који су као сарадници или на други начин били укључени у заједнички рад. Захваљујем одборницима Скупштине који су моје приједлоге и образложења прихватили и усвојили, али и онима који их нису одбацивали и омаловажавали.

Желим изразити барем скромни оптимизам да ће Љубиње 2016.године остварити задовољавајући резултат и помаке на путу економског развоја па позивам све оне који могу, знају и хоће да на том путу сарађују.

У складу са Законом утврђеним обавезама, овај извјештај се даје на разматрање Скупштини Општине и свим грађанима Љубиња.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Веско Будинчић**

---

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ**  
**Одјељења за привреду,финансије и јавне дјелатности**  
**за 2015. годину**

**1. УВОДНИ ДИО**

У Одјељењу за привреду, финансије и јавне дјелатности у саставу општинске управе, послове и радне задатке утврђене Правилником о систематизацији радних мјеста, обавља 9 (девет) службеника укључујући и начелника одјељења, распоређено у два одсјека.

Ово одјељење у 2015 години је поред финансијских, рачуноводствених послова, састављања и анализе буџета, трезорског евидентирања, како за управу, тако и за буџетске кориснике, спроводило активности прије свега у области пољопривреде, образовања, спорта, културе, избјеглог и расељеног становништва и др. Настављена је помоћ пољопривредницима у 2015 години у остваривању права на новчани подстицај за садњу дувана. Приступило се ревизији стратегије развоја за период 2011-2020 године, које се наставља и у 2016 години. Интезивно се ради на утврђивању пољопривредних површина погодних за садњу љековитог и ароматичног биља, поготово од када је погон „Љубињеке“ приватизовала фирма из Црне Горе, „Перфект биље“, чија је дјелатност производња и прерада љековитог и ароматичног биља. Чини се да пољопривредни произвођачи све више виде шансу у узгоју љековитог биља, било појединачно или да склапају кооперантске односе са постојећим фирмама.

Ове године је по први пут организована манифестација „Сајам хране и пољопривредних производа, уприличена за дан општине.

У циљу провођења активности на развоју и унапређењу туризма и туристичке понуде, потпомогнуто учешћем јапанске Међународне агенције за развој ЈИЦА, успостављен је регионални повезнички центар „Станица биља и меда“. Пројектом херцеговачког пута биља и меда су успостављене станице поред пута за излагање и продавање херцеговачког биља и меда.

У 2015 години, регистрована је и туристичка организација, као удружење грађана, која окупља млађе чланове, а активност су усмјерене на туристичку промоцију Љубиња, о чему ће они сами у извјештају дати више ријечи.

## 2. БУЏЕТ И СТАЊЕ БУЏЕТА У 2015 ГОДИНИ.

Прије већ анализирамо буџет за 2015 годину, неопходно је напоменути да је у току 2015 године, тачније у периоду од 20.07 до 30.07.2015 године Главна служба за ревизију Јавног сектора Републике Српске извршила је ревизију консолидованих финансијских извјештаја општине, који обухватају Биланс стања, Биланс успјеха, Извјештај о промјенама нето имовине, Биланс новчаних токова, Периодични извјештај о извршењу буџета и Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима са стањем на дан 31.12.2014 године и за годину која се завршава на тај дан.

Главна служба за ревизију је дала „*Мишљење са резервом*“ за консолидовани финансијски извјештај општине Љубиње.

На основу препорука Главне службе за ревизију, донесен је план активности на реализацији препорука, који је усвојен на сједници скупштине 16.10.2015 године.

Буџет за 2015 годину усвојен је 26.12.2014 године у износу од 1,644.100,00 КМ, на који смо добили сагласност министарства финансија РС.

Усвајању буџета претходило је усвајање ребаланса буџета, на који смо добили сагласност министарства, у износу од 1.679.750,00 КМ.

Из приложеног се види да је буџет за 2015 годину мањи за 1% од ребалансираног за 2014 годину.

Уз буџет за 2015 годину, усвојен је и програм капиталног инвестирања.

За ове намјене предвиђена су средства у износу од 90.000,00 КМ, за које је сачињена листа приоритетних пројеката.

При изради приједлога буџета за 2016 годину, дошло се до закључка да планирани буџет за 2015 неће бити у потпуности остварен, те се приступило изради ребаланса. Приједлог ребаланса за 2015 усвојен је у износу од 1,680.915,00 КМ.

Приходе буџета чине:

- порески приходи у износу од	1,434.050,00 КМ
- непорески приходи у износу од	135.350,00 КМ
- остали приходи у износу од	111.515,00 КМ

Према извјештају о извршењу буџета, укупни приходи су остварени у износу од 1,679.355,00 КМ, што је за 1560,00 КМ мање од плана и да су приходи од индиректних пореза остварени мање од планираних за 7.187,00 КМ, укупни расходи у износу од 1,600.460,00 КМ.

Структура остварених прихода на дан 31.12.2015 године износи:

1. приход од индиректних пореза	1,242.813,00 КМ
2. порез на лична примања	99.526,00 КМ
3. порез на имовину	54.676,00 КМ
4. акцизе	23.323,00 КМ
5. остали порески приходи	757,00 КМ

Трошкови су остварени у износу од

- издвајања за лична примања	485.051,00 КМ
- материјални трошкови	144.494,00 КМ
- камате	24.823,00 КМ
- социјална издвајања	33,521,00 КМ
- грантови непрофитних организација	163999,00 КМ
- капитална улагања	114.583,00 КМ
- отплата дугова	62.526,00 КМ
- субвенције	44.680,00 КМ

Из наведеног произилази да ће суфицит за 2015 годину износити 78.895,00 КМ.

Како је на истој сједници скупштине планиран и извјештај о извршењу буџета за 2015 годину, то ће се детаљније анализирати основне буџетске позиције прихода и расхода, како за општинску управу, тако и за буџетске кориснике.

Буџетски корисници ће своје извјештаје приказивати појединачно.

У оквиру овог одсека редовно су провођене активности на обради свих докумената, који су основ за књижење, пријем и контрола улазних и излазних рачуна, плаћање, евиденције на промјени стања на имовини општине, обрада пописних листа и завршних књижења, обрачун плата запослених, те промјене и



евиденције у благајни административне службе. Такође се у оквиру одсјека редовно ради план набавке канцеларијског материјала и инвентара, те остале евиденције.

### 3. ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ

#### А. ПРЕДУЗЕТНИЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

За разлику од Одсјека за буџет и финансије, у Одсјеку за привреду, врше се управни и стручни послови, који се односе на програм развоја, привредних дјелатности, пољопривреда, занатство, трговина, угоститељство, туризам, регистрација предузетника из свих области које су Законом о занатско-предузетничкој дјелатности стављене у надлежност општине те вођење Регистра истих.

Рад са странкама, је константан, посебно пољопривредним произвођачима референти одсјека су на услузи, и кад су у питању пријаве и попуњавање документације за било који вид подстицаја, регистрација пољопривредних газдинстава, излазак на терен, примјена и праћење закона и прописа, као и помоћ удружењима грађана по разним основама.

У току 2015 године у области предузетништва уведен је програм јединствене електронске апликације за регистрацију предузетника, као и вођење Централног регистра предузетника.

До краја 2015 године, сви предузетници су уведени у јединствени регистар.

У наредном периоду на унапређењу ових активности, вршиће се увезивање надлежних органа за регистрацију предузетника са пореском управом РС у циљу бржег прибављања ЈИБ-а, као и са АПИФ-ом агенцијом за посредничке и информатичке услуге.

У оквиру овог Одсјека у току 2015 године, ријешено је:

- 168 неуправних предмета,
- 69 управна предмета по захтјевима странака,

Од управних предмета по захтјеву странака, (рјешења, одјаве, пријаве, усклађивања дјелатности, увјерења идр.) из области:

- трговине; 7 рјешења
- пољопривреде, 16 рјешења
- превоза, 29 рјешења
- занатства, 11 рјешења
- угоститељства, 6 рјешења
- увјерења 12 углавном из области пољопривреде

Сви напријед наведени предмети односе се на сектор предузетништва.

Тренутно стање регистрованих и промјена у регистрацији, самосталних предузетника, дато је у следећој табели.

Преглед издатих Рјешења по основу регистрације, одјава и промјена (усклађивања) рјешења, дат је у слиједећој табели.

Ред бр.	Дјелатност	стање са 31.12.2014год	одјављено у 2015год.	пријављено у 2015 год.	стање са 31.12.2015 год.
1.	трговина	26	1	1	26
2.	угоститељство	16	1	5	20
3.	занатство	14	1	7	20
4.	саобраћај	4	2		2
5.	пољопривреда	6	5	8	9
УКУПНО:		66	10	21	77

У области занатско-предузетничке дјелатности води се и Регистар превоза за властите потребе. У току 2015 издато је 19 (деветнаест) ових рјешења, углавном за обављање пољопривредне дјелатности. Уз ова рјешења издато је и 5 (пет) лиценци за превознике.

У оквиру samozapoшљавања које је резултирало регистрацијом 21 (двадесет једног) предузетника у прошлој години, имамо сарадњу са Заводом за запошљавање, преко кога су предузетници конкурисали на Јавни позив за покретање властите производње.

## Б. ПОЉОПРИВРЕДА

На нивоу наше општине, пољопривредна производња је може се с правом рећи основна грана дјелатности, за већину становништва, задњих година.

Поред воћарске дјелатности која заузима 132 ха, најзаступљенија је била садња дувана у протеклом периоду.

У 2015 години дукан је засађен на површини 110 ха, односно укупно 3,467.000 струкова, на 632 парцеле, што је за 4% мање у односу на 2014 годину, а разлог томе је болест стабљике дувана. Према процјени пољопривредне службе, овом болести је захваћено 73% засађених површина у 2015 години, а резултат анализе са пољопривредног института Бања Лука је показао да се ради о прстенастој некрози, за коју нема адекватног заштитног средства.

У 2015 години, на основу „Одлуке о условима кориштења и расподјеле средстава за развој пољопривреде и села“, за садњу и узгој дувана одобрено је 50.000,00КМ., односно 0,01 КМ по једном струку засађеног дувана у сезони 2015 године. Према процјени све више произвођача напушта ову културу и орјентише се на садњу љековитог биља, „смиље“ и „пелин“.

У току 2015 године погон „Љубињке“ д.о.о.Љубиње у поступку стечаја приватизовала је фирма „Перфект биље“ из Бара, тако да уз домаћу фирму „Љбиље“, имамо велике изгледе и најаве да се пољопривредни произвођачи окрећу узгоју љековитог биља.

Поред ових култура традиционално је садња повртларских култура кромпир, лук, паприка, парадајз и дукан, тако да су обрађене скоро све површине љубињског поља.

Кад је ријеч о пољопривредној производњи, неопходно је поменути и нови начин регистрације пољопривредних газдинстава, које врши Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге, (АПИФ). Нови закон о регистрацији предвиђа разврставање пољопривредних газдинстава на комерцијална (тржишно орјентисана, која су достигла минимални укупни обим производње) и некомерцијална, (која нису тржишно орјентисана и која нису достигла минимални укупни обим производње).

На подручју општине Љубиње по новом Регистру има 230 регистрованих пољопривредних газдинстава. Од тога је 43 комерцијална газдинстава, од којих већина редовно уплаћује доприносе за пензијско и здравствено осигурање.

Стање у области пољопривреде, прољетна и јесења сјетва, стање у области сточаске производње, захтјеви према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, по основу подстицајних средстава, накнада штета и других видова помоћи, такође ће се обрадити у посебној информацији о пољопривреди, на сједници која буде разматрала информацију из ове области, што је у програму скупштине.

Навешћемо податке о реализованим подстицајним средствима од стране Министарства, пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, које смо добили од њих на наш захтјев.

Према овом извјештају, у оквиру плана предвиђених средстава за подстицање развоја пољопривреде и села, сходно Правилнику о условима и начину остваривања новчаних подстицаја, за кориснике подстицајних средстава са подручја општине Љубиње у 2015 години одобрено је **467.777,66 КМ**.

- У оквиру мјера подршке текућој производњи:.....	242.743,86 КМ
- у оквиру мјера подршке дугорочном развоју.....	173.882,60 КМ
- у оквиру осталих мјера .....	51.151,20 КМ

---

СВЕУКУПНО: 467.777,66 КМ

---

У прилог овој информацији, путем пољопривредне службе, послати су следећи захтјеви за подстицаје МПШВ РС.

- 3 захтјева за куповину пољопривредне механизације
- 4 захтјева за куповину машина за мжу крва
- 3 захтјева штета на сточном фонду од вука
- 2 захтјева штета на стоци, струјни удар
- 1 захтјев штета у објекту за стоку, инсталације
- 2 захтјева по основу штета на пчелама, „америчка трулеж“ и плочице за пчеле
- 1 захтјев у пластеничкој производњи штета од вјетра
- 1 захтјев штета од града
- 4 захтјева допуна већ послатих захтјева, као и
- 1 захтјев усклађивање података из АПИФ-а и података из послатог уговора

Ресору за пружање стручних услуга у пољопривреди послато је:

- 4 захтјева за анализу пољопривредног земљишта
- 2 извјештаја из области пољопривредне производње
- 1 узорак за анализу коријенових нематода
- 2 захтјева за анализу дувана на заразне болести, и квалитета дувана.
- 1 захтјев за куповину система за наводњавање

Из области сточарске производње, Агенцији за аграрна плаћања, послато је:

- 37 захтјева за „систем крава-теле“,
- 12 захтјева за коке носиле,
- 6 захтјева за овце и козе
- 2 захтјева за „супрасне крмаче“

Републичком заводу за статистику послато је 22 извјештаја из области, (заступљеност пољопривредних култура и приноси истих, извјештај из сточарства и клање стоке у кланицама.)

Према Правилнику министарства, пољопривредни произвођачи, који испуњавају услове из Правилника имају право на регресивно дизел гориво и ђубриво, за извођење прољетних и јесењих радова.

По овом правилнику, право на подстицајна средства за регресирање дизел горива остварила су регистрована пољопривредна газдинства, која су по хектару регистрована обрадиве површине на подручју РС, у периоду од 30. марта до 15. новембра 2015 године извршила куповину дизел горива за потребе извођења прољетних и јесењих радова у количини од 100 литара по хектару за све биљне културе.

Укупна количина горива за пољопривредне произвођаче из општине Љубиње износила је 31.814,87 литара, а преузето је 31.342,58 литара. Регрес гориво одобрено је за 152 пољопривредна газдинства, гориво је преузело 137 пољопривредних газдинстава.

По питању закупа пољопривредног земљишта у Љубињском пољу, које општина додјељује физичким и правним лицима на кориштење, у току 2015 године, дошло је до једностраног раскида уговора са предузећем „Агрос“ д.о.о Љубиње, и раскида уговора са Вељком Бокићем за „Грдошнице, које се води као неизграђено грађевинско земљиште, али се до коначног рјешења ради задовољења јавног интереса, даје под једногодишњи закуп. Одлука о додјели истог, усвојена је на Скупштини општине почетком ове године., те ће иста бити предмет неког другог извјештаја.

Главна служба за ревизију Јавног сектора у поступку контроле, који смо навели кад је ријеч о буџету, дала је неке замјерке на: - поступак додјеле земљишта у закуп и дефинисање власништва над истим. По том питању, Скупштина је усвојила „Одлуку о начину давања у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Љубиње. На основу ове Одлуке, слободно земљиште ће се додјељивати путем Јавног огласа, сходно Правилнику о поступку додјеле пољопривредног земљишта на нивоу републике, а на постојећим уговорима ће се извршити ревизија.

До краја 2015 године своја дуговања по основу закупа нису измирили земљорадничка задруга „Стела“, као и пољопривредни произвођачи Турањанин Чедо и Бањур Драженко, којим је измирио 1/3 закупа. Проблематику закупа пољопривредног земљишта детаљније ћемо изнијети у извјештају из пољопривреде.

У склопу одсека за привреду, референти су ангажовани на обиласку терена и утврђивању штета од елементарних непогода (град, поплаве, пожари, удар грома, мраз и др..., штете од дивљих животиња, (вука) исл., гдје се утврђује чињенично стање, путем записника, а пољопривредници појединачно подносе захтјеве Министарству, за накнаду штете.

#### 4. ОСТАЛО

Поред ових реферата и послова на нивоу одјељења раде се и послови које одређена Министарства повјере органима општине, као што су провођење и имплементација пројеката Федералног министарства за избјегла и расељена лица, провођење процедура за додјелу земљишта и плацева за интерно расељена лица на подручју општине, за три корисника овог програма, преко Министарства РС Пројекат „ОПЕК.а“, који је у потпуности реализован у току 2014 године, а општина је један од потписника уговора.

Поред ових активности треба напоменути и активности из области друштвених дјелатности, из области средњег, основног и предшколског образовања, који су у надлжности јединице локалне самоуправе, а који се манифестују кроз помоћи, појединцима, школи и дјецу за попстигнуте успјехе у школи.

Активности грађана, удружења, по основу предузимања заједничких акција на поправци инфра структуре, уређења зелених површина и предузимања заједничких акција, локална заједница помаже по устаљеном концепту, покрећу се подношењем захтјева одјељењу за прикупљање новчаних средстава.

Референти из одсека за привреду, (земљорадња, сточарство,...), стално су на услузи пољопривредним произвођачима по питању пријава, обраде захтјева према министарству, удружењима, невладином сектору и

сл., давања савјета, организацији састанака, предавања са савјетодавном службом и представницима министарства и другим релевантним субјектима.

Поред ових послова, које смо обрадили као приоритетне, у одјељењу су се радили и други послови од интереса за грађане и ширу друштвену заједницу, који су били актуелни у датом моменту, те учешће у комисијама појединаца (поипс имовине, јавне набавке, процјена штета идр.

**НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА**  
**Љепа Ликић**

---

### **ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ**

#### **Општинске управе Одјељења за општу управу**

#### **Општине Љубиње за 2015.годину**

Послови локалне самоуправе утврђени су Законом о локалној самоуправи („Сл.гл.РС,101/04,42/05 и 118/05,98/13) у складу са наведеним законом и Стаутом Општине Љубиње (Сл.гл,2/14), тако да је према важећем Правилнику о систематизацији послова и радних задатака у оквиру Одјељења за општу управу у току 2015.године послове су обављали службеници – распоређени у два одсјека:

- Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове и просторно уређење
- Одсјек опште управе и заједничких послова .

Стање у погледу броја запослених у Одјељењу се није промијенио од 2014. године јер Правилником о систематизацији послова и радних задатака је предвиђено да унутар Одјељења послове обавља 8 извршилаца укључујући и начелника Одјељења .

#### **Одсјек опште управе и заједничких послова**

У оквиру Одсјека за општу управу и заједничке послове наставља се израда и верификовање базе података матичних књига рођених , држављана, вјенчаних и умрлих за Општину Љубиње, с тим да је већ раније 2014.године у току љета почело тражење већег броја извода из матичних књига као и провјера већег броја личних података грађана од стране ЦИПС-А, у поступку издавања личних докумената

Ранијих година започето је у матичним уредима у Републици Српској и издавање извода ткз „повлачење извода“ из других матичних уреда , тако да је то знатно смањило трошкове како нашим грађаним који су рођени на територији других општина у Републици Српској , тако и грађанима других општина.који су везани за матично подручје наше општине.

Увођењем безвизног режима за грађане БиХ крајем 2010.године ,током свих ових година појачан је број грађана који траже изводе из матичних књига , као и број провјера у бази података у поступку издавања путних исправа. , с тим да је број битно увећан током 2014 и 2015 године због почетка замјене личних карата .

У оквиру одсјека за општу управу обављају се и следећи послови :

- вођење матичних књига рођених ,вјенчаних ,умрлих и књиге држављана,
- издавање увјерења-извода из матичних евиденција,
- састављање смртovníца ради оставинске расправе ,
- склапање бракова,
- овјера потписа ,преписа и рукописа,
- послови писарнице,пријема ,слање и завођења поште ,архивирање-архива,
- издавање увјерења из члана 159. и 160. по Закону о општем управном поступку.
- доношење рјешења из грађанских стања ,промјена личног имена,исправке због погрешног уписа у матичне књиге,накнадни уписи у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих као и књигу држављана
- канцеларијско пословање и извјештавање ,
- израда првостепених рјешења из права личне и породичне војне инвалиднине,
- доношење рјешења о стицању и престанку права како годишњег тако и мјесечног борачког додатка,
- скенирање предмета личне и породичне инвалиднине,
- утврђивање категорије борца,
- стамбена питања породица погинулих бораца прикупљање података и потребних докумената за откуп стамбених јединица од стране породица погинулих бораца,које је завршено на суду откупом 5 стамбених јединица .
- послови радних односа здравствене заштите и запошљавања,
- административно технички ,послови матичне евиденције из радних односа.
- што се тиче реферата борачко –инвалидске заштите у току је континурана ревизија за предмете породичне и личне инвалиднине

### **Одсјек за урбанизам, стамбено-комуналне послове и просторно уређење**

У оквиру одсјека за урбанизам стамбено- комуналне послове и просторно уређење обављени су следећи послови :

- израда нацрта одлука ,правилника и упутстава ,
- издавање одобрења за грађење ,реконструкцију и адаптацију објеката ,
- издавање употребних дозвола за изграђене објекте,
- израда пројеката ,одлука из области саобраћаја и путева,
- послови предмјера и предрачуна радова,
- послови надзора,
- остваривање сарадње са другим органима (министарствима ,имовинско –правном службом ,катастар и сл.

Службеници Одсјека су у току године обављали и послове израде идејних и изведбених пројеката послове предмјера и предрачуна радова , надзор над објектима за које је општина инвеститор , као и на пројектима и програмима сектора друштвено-економског развоја општине.

Што се тиче разреза комуналне накнаде констатујемо да је разрез комуналне накнаде урађен за 96 правних лица као и 746 физичких лица .од I до IV категорије.

Службеници Одсјека учествовали су у изради тендерске документације за пројекте који су усвојени у Стратегији Општине који се реализују у 2015. години . Поред напријед наведеног службеници Општинске управе Одјељења за општу управу вршили су кореспонденцију са ресорним министраствима , проучавали законске прописе, а све у циљу остваривања управљања администрацијом у интересу грађана и развоја локалне заједнице.

**Рад у комисијама које именује Скупштина и Начелник обављао се у значајном обиму и то:**

- комисија за јавне набавке,
- комисија за утврђивање приједлога аката о додјели новчане премије за предузетништво и запошљавање ,
- комисија за додјелу пољопривредног земљишта,
- комисија за евиденцију документације о непокретностима Општине Љубиње,
- комисија за додјелу награда ђацима и студентима,
- комисија за лицитацију –закуп градског грађевинског земљишта ,
- комисија за технички пријем објеката,
- комисија за рјешавање стамбених питања породица погинулих бораца и инвалида,
- комисија за избор корисника бањског лијечења бораца инвалида и чланова породица погинулих бораца,
- комисија за здравствену заштиту и смјештај борацких категорија,
- комисија за издвајање безвриједног регистратурског материјала,
- комисија за попис имовине Општине Љубиње,
- комисија за остваривање допунских права код Центра за социјални рад,
- комисија за уништавање лешева угинулих животиња,

### **Стање рјешавања управних предмета**

Овај дио извјештаја је типског карактера и о он је такав с разлогом ,ако се има у виду сврха и функција општинске управе .

На основу података можемо констатовати да је рјешавање предмета по захтјеву странке ,замало на нивоу потпуне ажурности .У неким приликама рјешавање предмета је успорено из објективних разлога због подносиоца који нису у прилици да комплетирају поднешене захтјеве , или да ријеше имовинско или неко“ претходно питање“.

Свакако треба имати у виду да је неизбјежно преношење неког броја предмета из ранијег периода .

### **Стање рјешавање управних предмета у којима је поступак покренут по службеној дужности**

Број предмета у којима је поступак покренут по службеној дужности је 787 ..

Број издатих увјерења је 65.Свим захтјевима за издавање увјерења је удовољено.

У току 2015 .године у матичном уреду склопљено је 15 бракова, што је далеко више него у 2014 години када је у матичном уреду склопљена 4 брака.

Служба писарнице извршила је 2262 овјера потписа ,преписа и рукописа као и 2 овјере на терену.

Утоку 2015. године издато је 40 радних књижица.

**Стање рјешавања управних предмета у којима је поступак покренут по захтјеву странке**

Укупно запримљено по захтјеву странке је у току 2015. године је 97 захтјева . .

Поред напријед наведеног службеници Општинске управе врши су кореспонденцију са ресорним министарствима ,проучавали нова законска рјешења,а све у циљу остваравања функције управе –у интересу грађана и развоја локалне заједнице .

**НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Јованка Богдановић**

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04. 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35.,37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 08.04.2016.године, доноси сљедећи

**З А К Љ У Ч А К****1**

Усваја се Годишњи извјештај Начелника Општине Љубиње о стању, раду и остваривању функција извршне власти, за 2015.годину.

**2**

Овај закључак ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број: 01-013-5/16  
Дана, 08.4.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић**

Општинске управе Општине Љубиње, за 2015.годину.

**2**

Овај закључак ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број: 01-013-7/16  
Дана, 08.4.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић**

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04. 42/05,118/05 и 98/13) и члана 35.,37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 08.04.2016.године, доноси сљедећи

**З А К Љ У Ч А К****1**

Усваја се Извјештај о раду Одјељења за општу управу Општинске управе Општине Љубиње, за 2015.годину.

**2**

Овај закључак ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број: 01-013-6/16  
Дана, 08.4.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић**

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04. 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35.,37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 08.04.2016.године, доноси сљедећи

**З А К Љ У Ч А К****1**

Усваја се Извјештај о раду Одјељења за привреду, финансије и јавне дјелатности

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35., 37. Статута Општине Лјубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Лјубиње на сједници одржаној дана 08.04.2016. године, доноси сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### 1

Усваја се Извјештај о раду Територијалне ватрогасне јединице Општине Лјубиње, за 2015. годину.

#### 2

Овај закључак ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Лјубиње.

Број: 01-013-3-2/16  
Дана, 08.4.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35., 37. Статута Општине Лјубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Лјубиње на сједници одржаној дана 08.04.2016. године, доноси сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### 1

Усваја се Извјештај о раду и пословању Јавног предузећа „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Лјубиње, за 2015. годину.

#### 2

Овај закључак ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Лјубиње.

Број: 01-013-3-10/16  
Дана, 08.4.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35. и 37. Статута Општине Лјубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Лјубиње на сједници одржаној дана 8.4.2016. године, доноси сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Лјубиње није усвојила Извјештај о раду и финансијском пословању Јавне установе Дјечији вртић Лјубиње, за 2015. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Лјубиње.

Број: 01-013-3-6/16  
Дана, 08.4.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. и 37. Статута Општине Лјубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Лјубиње на сједници одржаној дана 08.04.2016. године, доноси сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### 1

Усваја се Годишњи извјештај о раду и пословању Јавне установе Дом здравља Лјубиње, за 2015. годину.

#### 2

Овај закључак ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Лјубиње.

Број: 01-013-3-11/16  
Дана, 08.4.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић



На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. и 37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 08.04.2016. године, доноси сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### 1

Усваја се Годишњи извјештај за 2015. годину о раду и пословању Јавне установе Центар за социјални рад Љубиње.

#### 2

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-14/16  
Дана, 08.4.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона а о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35.,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, доноси сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Није усвојен Извјештај о раду и финансијском пословању Народне библиотеке „Др Љубо Михаић“ Љубиње, за 2015. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-13/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, доноси сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### 1

Није усвојен Годишњи извјештај о раду и пословању Јавног предузећа „Водовод“ Љубиње, за 2015. годину.

#### 2

Овај закључак ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-1/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закон а о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35.,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, доноси сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извјештај о финансијском пословању Средњошколског центра „Светозар Ђоровић“ Љубиње, за 2015. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14) Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, доноси сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### 1

Усваја се Годишњи извјештај о раду и пословању Агенције за развој малих и средњих предузећа Љубиње, за 2015. годину.

#### 2

Овај закључак ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-9/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35.,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, доноси сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Омладинске задруге „Захумље“ Љубиње, за 2015. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-16/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона а о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 28. Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 1/05,2/05,1/12,2/13), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, доноси сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Одбојкашког клуба „Љубиње“ Љубиње, за 2015. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-7/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35.,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, доноси сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извјештај о финансијском пословању ОО Црвеног крста Љубиње, за 2015. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-5/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30.Закон а о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35., 37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016.године, доноси сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извјештај о финансијском пословању Борачке организације Републике Српске, Општинске организације Љубиње, за 2015.годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-4/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

---

На основу члана 30.Закон а о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35.,37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016.године, доноси сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Удружења „Зрачак“ Љубиње, за 2015.годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-21/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30.Закон а о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35.,37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016.године, доноси сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Удружења пензионера Љубиње, за 2015.годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-12/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

---

На основу члана 30.Закон а о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35., 37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016.године, доноси сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извјештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације Љубиње, за 2015.годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-17/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35.,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, доноси следећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Ловачког друштва „Љубиње“, за 2015. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-19/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35.,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, доноси следећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Друштва добровољних давалаца крви „Љубиње“, за 2015. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-15/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35.,37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 27.5.2016. године, доноси следећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Пјевачке групе „Љубињски звуци“, за 2015. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-3-20/16  
Дана, 27.5.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Љубица Козић

На основу члана 12. тачка а) став 7. и члана 30. закона о локалној самоуправи Републике Српске (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 35.37. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), Скупштина Општине Љубиње, на сједници одржаној дана 22.7.2016. године, д о н о с и

### ЗАКЉУЧАК

1

Скупштина Општине Љубиње не подржава извјештај стечајног управника Борка Шупете из И.Сарајева од 29.6.2016. године о стању стечајног дужника „Доганиа 1890“ а.д. Љубиње у стечају, који се води пред Окружним привредним судом у Требињу, предмет бр.620Ст00108912Ст2.

2

Органи Општине Љубиње су благовремено писмено и усмено упознали надлежне органе у стечају да државно пољопривредно земљиште које је својевремено користила „Доганиа 1890“ а исто је обухваћено уговором о закупу са инвеститором „Агрос“ д.о.о.

Љубиње не може бити предмет стечајне масе стечајног дужника, односно не може бити предмет продаје.

**3**

Скупштина Општине Љубиње констатује да је током стечајног поступка у периоду од 2009-2012.године дошло до повреде законске регулативе, те Општина Љубиње није својом кривњом допринијела једностраном раскиду уговора са предузећем „Агрос“ д.о.о.Љубиње, односно да за штету која је причињена инвеститору – закупцу земљишта нису одговорни органи Општине Љубиње.

**4**

Скупштина Општине Љубиње констатује да је продајом дијела парцеле пољопривредног земљишта наведеног воћњака на локалитету Љубињско поље у стечајном поступку проузроковало дјелимично уништење воћњака јабуке закупца „Агрос“ д.о.о. Љубиње.

**5**

Општина Љубиње је обезбиједила 2.000 КМ новчаних средстава за наставак трошкова стечајног поступка по рјешењу стечајног судије од 19.5.2016.године те Скупштина Општине констатује да је непримјерен захтјев стечајног управника са рочишта од 30.6.2016.године за додатних 10.000 КМ од стране Општине Љубиње за наставак стечајног поступка.

Скупштина Општине Љубиње не може обезбиједити додатна новчана средства у виду предујма од 10.000 КМ те очекује да стечајни органи у овом предмету ће уважити и констатовати чињенице које су наведене у закључку Скупштине.

**6**

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број: 01-013-11/16**  
**Дана, 27.5.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35.,37.Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 22.7.2016.године, доноси сљедећи:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Агенције за финансијско-књиговодствене и правне послове Љубиње, за 2015.годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број: 01-013-3-8/16**  
**Дана, 27.5.2016.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Љубица Козић**

На основу члана 62.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), у складу са чланом 7.Правилника о поступку директог споразума (Сл.гл.2/14), на препоруку Комисије за јавне набавке од 10.3.2016.године, Начелник Општине доноси

**О Д Л У К У**  
**о додјели уговора****1**

Уговор о набавци радова: **Постављање заштитне ограде пречистача у Конацпољу, III фаза**, додјељује се најповољнијем понуђачу „Апис“ д.о.о. Требиње, на износ од 6.970,86 КМ (са ПДВ-ом).

**2**

У складу са тачком 1.ове одлуке закључиће се уговор о набавци радова.

3

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-3/16  
Дана, 10.3.2016.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Веско Будинчић

На основу члана 62.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), у складу са чланом 7.Правилника о поступку директог споразума (Сл.гл.2/14), на препоруку Комисије за јавне набавке од 25.4.2016.године, Начелник Општине доноси

**О Д Л У К У**  
**о додјели уговора**

1

Уговор о набавци радова: **Реконструкција тротоара у Улици Светосавској (дионица: кружни ток – Народна библиотека)** додјељује се најповољнијем понуђачу „Херцеговинаинвест“ д.о.о. Столац на износ од 6.955,65 КМ (са ПДВ-ом).

2

У складу са тачком 1.ове одлуке закључиће се уговор о набавци радова.

3

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-4/16  
Дана, 27.4.2016.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Веско Будинчић

На основу члана 62.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), у складу са чланом 7.Правилника о поступку директог споразума (Сл.гл.2/14), на препоруку Комисије за јавне набавке од 29.6.2016.године, Начелник Општине доноси

**О Д Л У К У**  
**о додјели уговора**

1

Уговор о набавци радова: **Поправка мреже јавне расвјете**, додјељује се најповољнијем понуђачу „ЕЛМАТ“ д.о.о. Требиње, на износ од 6.552,00 КМ (са ПДВ-ом).

2

У складу са тачком 1.ове одлуке закључиће се уговор о набавци радова.

3

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-5/16  
Дана, 30.6.2016.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Веско Будинчић

На основу члана 62.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.2/14), у складу са чланом 7.Правилника о поступку директог споразума (Сл.гл.2/14), на препоруку Комисије за јавне набавке од 30.6.2016.године, Начелник Општине доноси

**О Д Л У К У**  
**о додјели уговора**

1

Уговор о набавци радова: **Израда ознака хоризонталне саобраћајне сигнализације** додјељује се најповољнијем понуђачу „Херцеговинапутеви“ а.д. Требиње, на износ од 4.373,40 КМ (са ПДВ-ом).

2

У складу са тачком 1.ове одлуке закључиће се уговор о набавци радова.

3

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

**Број: 02-404-6/16**      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Дана, 1.7.2016.      **Веско Будинчић**

На основу члана 40. 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС" бр101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута општине Љубиње (Сл. гл. Општине бр 2114), начелник општине Љубиње доноси

### ОДЛУКУ

**о расписивању Јавног Огласа за закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Љубиње, искључиво у сврху пољопривредне производње**

1.

Овом одлуком расписује се Јавни оглас за прикупљање понуда, за закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Љубиње искључиво у сврху обављања пољопривредне производње, на локацији „Грдошнице" КО Љубиње, површине 106000 м<sup>2</sup>, уписане у Посејдоени лист бр. 673/19, бр. Парцеле 1781/2.

2.

Предметно земљиште ће се користити за сјетву, садњу, пољопривредних култура, на период не дужи од годину дана, са могућношћу једногодишњег продужења закупа, све до коначног рјешења, ради задовољења јавног интереса за локалну заједницу.

3.

Јавни оглас ће се провести на основу јавних понуда (захтјева) за додјелу земљишта из става 1. ове Одлуке, по процедури дефинисаној Јавним огласом, на основу Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске (Сл.гл.47/12)

4.

Поступак додјеле овог земљишта на основу праведне процедуре извршиће комисија од три члана, коју именује начелник општине.

5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине.

**Број: 02-475-2/16**      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Дана, 29.2.2016.      **Веско Будинчић**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Општине Љубиње ("Сл. гл. Општине Љубиње", бр 2/14), и Одлуке Со-е Љубиње о начину давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Љубиње, бр.01-475-2/16, начелник општине Љубиње доноси

### РЈЕШЕЊЕ

**о именовану Комисије за додјелу у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Љубиње у пољопривредне сврхе**

1.

Именује се Комисија за додјелу у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Љубиње, на локалитету „ГРДОШНИЦЕ“, на основу Одлуке Со-е Љубиње бр.01-475-2/16, у саставу

1. Сорајић Драгољуб – председник  
Љепа Ликић - замјеник
2. Кучинар Симо – члан  
Витомир Војчић - замјеник
3. Милутиновић Ристо – члан  
Слободанка Козић - замјеник

2.

Задатак Комисије је да након завршеног Јавног позива, прегледа све приспјеле понуде за закуп земљишта, сачини листу приоритета и одабере најповољније понуђаче

3.

Након одабира најповољнијег понуђача, комисија припрема Уговоре за закуп и исте доставља начелнику на потпис.

**4.**

Рјешење ступа на снагу даном доношења.

**Број: 02-475-4/16**  
**Дана, 14.3.2016.**

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Веско Будинчић**

На основу члана 59. Закона о пољопривредном земљишту (Сл.гл. РС бр.93/06,86/07,14/10 и 5/12) и члана 13. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, (Сл.Гл.РС, 47/12) и Одлуке СО-е Љубиње о начину давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Љубиње бр: 01-475-2/16 од 17.02.2016 год., Начелник Општине Љубиње расписује:

**Ј А В Н И О Г Л А С**

**за подношење захтјева за закуп неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Општине Љубиње, искључиво у сврху пољопривредне производње**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ОГЛАСА**

1. Предмет Јавног огласа је закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Љубиње, на локалитету „Грдошнице“, површине 106000 м<sup>2</sup>, уписане у Посједовни лист бр.673/19, бр.парцеле 1781/2, искључиво у сврху пољопривредне производње, на основу Одлуке Со-е Љубиње, бр.01-475-2/16, од 17.02.2016 године.
2. Преглед- скицу, опис и стање у којем се земљиште из члана 1. Јавног огласа налази, заинтересовани могу добити у Одасјеку за привреду.

Ово земљиште се даје у закуп на период до годину дана, за сјетву, садњу једногодишњих пољопривредних култура, са могућношћу продужења, све до коначног рјешења ради задовољења јавног интереса за локалну заједницу.

**УСЛОВИ ОГЛАСА**

3. Право учешћа на Јавном огласу имају сва физичка лица односно носиоци пољопривредног газдинства који су

уписани у Регистар пољопривредних газдинстава код Агенције за информатичке и посредничке послове АПИФ, као и правна лица и предузетници регистровани код надлежних органа, који уплате кауцију у износу од 50% годишњег износа закупнине, рачунајући на бази почетне продајне цијене по 1м<sup>2</sup>

4. Подносиоци захтјева који до момента подношења имају било каква дуговања према општинској управи по основу ранијег закупа или по другим основама, дужни су измити дуговања, уколико желе конкурисати за додјелу овог земљишта, у противном захтјеви се неће разматрати.

**ПОЧЕТНА ЦИЈЕНА**

5. Почетна цијена закупа земљишта прописана је Одлуком из става 1. овог огласа, а утврђена је зависно од зоне у којој се земљиште налази. За ову зону (III-зона), цијена је утврђена у износу од 0,05 КМ/м<sup>2</sup>. Коначну цијену на бази најповољније понуде за једногодишњи закуп понуђач је дужан уплатити у року од 15 дана, након склапања Уговора о закупу на жиро рачун буџета
6. Поступак по доспјелим захтјевима по Јавном огласу за закуп неизграђеног грађевинског земљишта, извршиће комисија од 3 члана, именована од стране начелника општине. У току поступка направиће се приједлог листа закупаца, која ће се доставити начелнику општине Љубиње на коначно усвајање.
7. На основу одлуке о одабиру закупаца земљишта, закључиће се Уговор о закупу којим ће се дефинисати права и обавезе закуподавца и закупаца.

**САДРЖАЈ ПРИЈАВЕ**

8. Пријава треба да садржи и личне податке о подносиоцу захтјева - број чланова пољопривредног газдинства, статус запослених/незапослених чланова домаћинства, да ли се ради о породици погинулог борца, да ли се ради о домаћинству у стању социјалне потребе, површину земљишта која се тражи у закуп, намјена земљишта, као и све



остале податке за које се сматра да могу бити релевантне у процесу доношења крајње одлуке о додјели предметног земљишта у закуп, кад се ради о физичким лицима (носиоцама пољопривредног газдинства), а предузетници и правна лица дужни су доставити фотокопије рјешења о регистрацији фирме и дјелатности.

9. Пријаве на Јавни оглас достављају се у затвореним ковертама на писарници Општине Љубиње, са назнаком „Понуда за закуп неизграђеног грађевинског земљишта на подручју општине Љубиње“, на локалитету „Грдошнице“ – са назнаком „не отварај“!
10. Рок за подношење пријава на Јавни оглас је 15 дана од дана објављивања позива на огласној табли општине Љубиње и веб страници општине, односно од 09.03. до 25.03.2016 године.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Веско Будинчић**

Дана, 29.2.2016.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 62. Статута Општине Љубиње (Сл.гл. 2/14), Начелник Општине Љубиње, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### 1

Даје се сагласност на Статут Агенције за финансијско-књиговодствене и првне послове Љубиње, бр.45/16 од 14.06.2016. године.

#### 2

Статут Агенције за финансијско књиговодствене и правне послове Љубиње биће објављен у Службеном гласнику Општине Љубиње.

#### 3

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

**Број:02-022-10/16**      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Дана, 11.7.2016.**      **Веско Будинчић**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, број : 101/04,42/05,118/05 и 8/13) и члана 62.Статута општине Љубиње (Сл.гл.општине Љубиње, број: 2/14) Начелник општине Љубиње, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### 1

Даје се сагласност на Статут Агенције за развој МСП Љубиње, број : 03-11/16 од 26.07.2016. године.

#### 2

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику општине Љубиње.

**Број:02-022-12/16**      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Дана, 27.7.2016.**      **Веско Будинчић**

### УГОВОР о коришћењу пословног простора

Закључен у Љубињу дана 28.7.2016. године, између:

1. Општине Љубиње, власника пословног простора, кога заступа Начелник Општине Веско Будинчић, и
2. „ГОЛДЕН ФЛОВЕР“ д.о.о. Требиње, Војвођански пут бб, кога заступа директор Дајана Јукић.

## 5

Предмет уговора: Коришћење и заштита пословног простора „Соко-панели“ Љубиње, Ул.Црногорски пут бб – метално-монтажна индустријска хала површине 4449 м<sup>2</sup>, помоћна зграда површине 13 м<sup>2</sup> и градско-грађевинско земљиште површине 14502 м<sup>2</sup>, укупно 18964 м<sup>2</sup>, к.ч.1790, у К.О. Љубиње, према листу непокретности број 673

## 1

Овим уговором Општина Љубиње, у складу са Одлуком Скупштине Општине Љубиње, број: 01-3-2/16, од 22.7.2016.године као власник пословног простора и „Голден Фловер“, д.о.о. као корисник предметног пословног простора уређују међусобна права и обавезе у вези предмета овог уговора.

## 2

Власник и корисник предметног пословног простора (у даљем тексту: уговорне стране) сагласно утврђују да је циљ овог уговора остваривање јавног интереса, сарадња, међусобна подршка и заједнички интерес економичног, рационалног и одрживог коришћења ресурса - стварање и одржавање услова за организовање пословне ђелатности корисника и запошљавање радника са подручја општине Љубиње.

## 3

Ради доприноса остваривању јавног интереса и циљева овог уговора стране сагласно преузимају обавезе и одговорности како је утврђено овим уговором.

## 4

Општина Љубиње се обавезује да ће:

1. предметни пословни простор, ослобођен лица и ствари, у виђеном стању, предати кориснику, у року од 15 дана од потписивања овог уговора;
2. Општинска управа, у року од најдуже 15 дана од примопредаје предметног простора, на захтјев корисника, издати потребна одобрења за доградњу, реконструкцију или адаптацију, односно коришћење објеката;
3. након истека уговореног рока, и испуњености уговорних услова, омогућити да корисник стекне право својине на предметном пословном простору, без новчане накнаде.

„Голден Фловер“ д.о.о. се обавезује да ће поштовати ставове из свог писма намјере од 16.6.2016.године, а нарочито:

1. преузети предметни пословни простор, извршити неходне поправке објекта и започети обављање пословне ђелатности у простору, у року од најдуже 90 дана од закључења овог уговора;
2. код надлежног регистарског суда извршити промјену сједишта привредног друштва на адресу у Љубињу, у року од најдуже 60 дана од закључења уговора;
3. за вријеме трајања коришћења пословног простора обезбјеђивати запосленост од просјечно 30 радника (најмање 75% са подручја општине Љубиње) од чега у прве двије године трајања уговора – најмање 15 запослених, у складу са важећим прописима о раду, порезу и доприносима;
4. сносити и редовно измиривати трошкове комуналних и других јавних услуга по основу коришћења пословног простора.

## 6

Стране сагласно утврђују да коришћење пословног простора по овом уговору траје док корисник испуњава обавезе у погледу обезбјеђивања одређеног броја запослености радника и плаћања прописаних обавеза у складу са важећим прописима, а најдуже 10 година.

## 7

У случају да корисник пословног простора, из било којих разлога, број запослених радника са подручја Љубиња смањи за више од 30% од тачком 5 утврђеног броја, у периоду дужем од 6 мејсеци током текуће године, овај уговор ће се раскинути једнострано, на штету корисника.

## 8

Кориснику је забрањено да пословни простор даје на коришћење другом правном или физичком лицу, без писмене сагласности власника, а непоштовање ове одредбе уговора је основ једностраног прекида права, на штету корисника.

## 9

Ради координације и праћења испуњења обавеза по овом уговору стране ће образовати Савјет који

чине три представника власника, које именује Начелник Општине и два представника корисника, које именује директор корисника. Савјет је обавезан да о свом налазу достави писану информацију Начелнику и Скупштини Општине, најмање једном годишње.

### 10

Стране сагласно утврђују обавезу да евентуално настале спорове по овом уговору рјешавају споразумно, а у случају да спор по овом уговору не буде ријешен споразумно, стране уговарају надлежност Суда у Требињу.

### 11

Измјене и допуне овог уговора стране могу вршити искључиво у писменој форми.

### 12

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истојетних примјерака, а ступа на снагу даном кад га својим потписом овјере заступници уговорних страна, односно овјером код Нотара.

**Број:02-3-2/16**  
**Дана, 28.7.2016.**

**ЗА ОПШТИНУ**  
**ЉУБИЊЕ**  
**Веско Будинчић**

**ЗА „GOLDEN**  
**FLOWER“**  
**Дајана Јукић**

На основу Члана 12. Одлуке о оснивању Агенције за финансијско-књиговодствене и правне послове Љубиње Бр. 01-013-34/07 Управни одбор на сједници одржаној дана 14,06,2016. Године донио је:

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ СТАТУТА**  
Агенције за финансијско-књиговодствене  
и правне послове Љубиње

1. Усваја се нови Статут Агенције за финансијско-књиговодствене и правне послове Љубиње ( у даљем тексту Агенција) ради усклађивања са Законом.
2. Статут ступа на снагу даном давања сагласности Начелника Општине Љубиње на исти.

3. Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Агенције бр. 01/08 од 15,12,2007. Године.

4. До доношења нових аката Агенције, примјењиват ће се постојећа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

**Број:46/16**  
**Дана, 14.6.2016.**

**Предсједник**  
**Управног одбора**  
**Жељко Богдановић**

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Агенције за развој МСП, Број : 01-013-22/05 од 15.12. 2005. године, Управни одбор ,на сједници одржаној дана 19. 07.2016. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ СТАТУТА**  
Агенције за развој малих и средњих предузећа

Члан 1.

Усваја се нови Статут Агенције за развој МСП Љубиње ради усклађивања са Законом.

Члан 2.

Статут ступа на снагу даном добивања сагласности од Начелника општине на исти.

Члан 3.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Агенције број : 01-1 од 15.01.2006. године.

Члан 4.

До доношења нових аката Агенције ,примјењивати ће се постојећа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

**Број:1-12/16**  
**Дана, 19.7.2016.**

**Предсједник**  
**Управног одбора**  
**Данило Бетегало**

На основу чана 12. Одлуке о оснивању Агенције за финансијско-књиговодствене и правне послове Љубиње, Бр.01-013-34/07 од 14.09.2007.године, Управни одбор Агенције за финансијско-књиговодствене и правне послове Љубиње, на сједници одржаној дана 14. 06. 2016. године,  
д о н о с и

## СТАТУТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО- КЊИГОВОДСТВЕНЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ЉУБИЊЕ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом уређује се надлежност, организација, начин рада и пословања, органи и њихова надлежност, представљање и заступање, јавност рада, средства за рад и друга питања од значаја за дјелатност и пословање Агенције за финансијско-књиговодствене и правне послове Љубиње (у даљем тексту: Агенција).

#### Члан 2.

Агенција је правно лице основана у складу са Програмом развоја Општине Љубиње, те стварања претпоставки за активан предузетнички амбијент, стручно обављање финансијско-књиговодствених услуга регистрованих удружења грађана и других служби које се суфинансирају из буџета, те исте услуге за сва регистрована предузећа и предузетнике, регистрацију привредних субјеката, организација и удружења, те израде завршних и периодичних обрачуна корисника буџета.

Пуни назив агенције гласи: Агенција за финансијско-књиговодствене и правне послове Љубиње.

#### Члан 3.

Сједиште Агенције је у Љубињу, у улици Светосавска број 20.

#### Члан 4.

Агенција је непрофитна организација са правима, обавезама, и одговорностима утврђеним Законом и овим статутом.

#### Члан 5.

Агенција има печат и штамбиљ.

1) Агенција користи печат који има облик круга, пречника 35мм у коме је концентричним

круговима исписан назив Агенције ћиричним и латиничним писмом на српском језику.

2) Агенција има мањи печат пречника 20 мм, за потребе плаћања и овјеравање рачуноводствене и друге документације, гдје је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата, сличног визуелног изгледа са истим текстом као печат из претходног става.

3) Штамбиљ је правоугаоног облика дужине 65мм и ширине 35мм, у коме је исписан пуни назив Агенције, са рубрикама предвиђеним за датум пријема, број протокола и број прилога уз примљену службену пошту.

Штамбиљ је исписан на српском језику ћиричним писмом

4) Начин употребе, учувања и заштите печата и штамбиља одређује директор.

5) За употребу печата одговоран је директор Агенције, односно лице које он одреди.

#### Члан 6.

Агенција користи меморандум на српском језику за правни промет у земљи и по потреби, на енглеском језику за промет са иностранством.

### II ДЈЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

#### Члан 7.

Дјелатности Агенције уписане су у регистру надлежног суда сагласно класификацији дјелатности утврђеној важећим прописима и исте јесу како слиједи:

69.20 Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања који се односи на порез.

70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања

70.22 Савјетовање које се односи на пословање остало управљање.

74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности.

82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности.

84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде.

47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама

18.10 Услуге припреме за штампу и објављивање.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У АГЕНЦИЈИ

#### Члан 8.

Пословање Агенције организује се на основама којима се обезбјеђује јединствено, потпуно, транспарентно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака из њеног дјелокола.

#### Члан 9.

Агенција је дужна да предузима мјере за унапређење рада и технолошку модернизацију, за унапређење и рационализацију унутрашње организације, као и активности које доприносе стручном образовању и усавршавању радника.

#### Члан 10.

Организацијом и систематизацијом послова и задатака у Агенцији потребно је обезбиједити:

- а) ефикасно остваривање задатака, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности и
- б) груписање послова и задатака по врсти, степену сложености, обиму и другим условима за њихово успјешно обављање.

#### Члан 11.

Управни одбор, на приједлог директора Агенције, уз сагласност оснивача, доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се број запослених, њихове дужности и услови за вршење послова и задатака, начин руковођења, програмирање и извршавање послова и задатака као и остала питања везана за организацију и управљање Агенцијом.

На питања организације и рада Агенције која нису уређена овим статутом, примјењују се одредбе Закона.

### IV ОРГАНИ АГЕНЦИЈЕ

#### Члан 12.

Органи Агенције су Управни одбор и директор.

Чланове Управног одбора, као и директора Агенције именује и разрјешава Скупштина Општине Љубиње.

Мандат чланова Управног одбора као и директора траје четири године .

### 1. Управни одбор

#### Члан 13.

Управни одбор има три члана. (Предсједник и два члана)

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Скупштина Општине Љубиње.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

#### Члан 14.

Скупштина Општине Љубиње може опозвати-разријешити члана управног одбора и прије истека мандата у следећим случајевима:

Ако својим несавјесним или незаконитим радом онемогућава нормално функционисање Управног одбора;

Кад неко од чланова поднесе оставку на чланство у Управном одбору;

У другим Законом предвиђеним случајевима.

#### Члан 15.

Управни одбор сазива предсједник. Предсједник Управног одбора дужан је да сазове сједницу на захтјев директора, или најмање два члана Управног одбора .

#### Члан 16.

Управни одбор пуноправно одлучује ако сједницама присуствује више од половине чланова.

Управни одбор одлучује ако за приједлог гласају два члана Управног одбора.

У изузетним случајевима Управни одбор може донијети одлуку изјашњавањем чланова телефонски,телеграфски или кориштењем других техничких средстава, ако се томе не противи већина чланова Управног одбора.

#### Члан 17.

Управни одбор обавља следеће послове:

доноси Статут Агенције, уз сагласност оснивача, одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом и овим статутом доноси правилнике и друге опште акте везане за дјелокол рад Агенције у складу са законом и овим статутом, доноси годишњи програм рада са финансијским планом, одлучује о измјенама годишњег програма рада и финансијског плана у складу са указаним потребама, утврђује приједлог годишњег извјештаја о пословању и завршног рачуна, Подноси оснивачу извјештај о свом раду,

Обавља и друге послове предвиђене Законом и статутом.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

#### Члан 21.

## 2. Директор

Директор Агенције учествује у раду Управног одбора, али без права учешћа у одлучивању.

#### Члан 18.

#### Члан 22.

За директора може бити постављено лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

Висока стручна спрема -240 ECTS бодова (економског или правног смјера), најмање три године радног искуства;

Да је понудио план и програм рада Агенције за мандатни период.

Мандат директора престаје:

истеком временског периода на који је именован, оставком, испуњењем услова за старосну пензију, уколико је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом директора и ако је осуђен на безусловну казну затвора.

#### Члан 19.

Директора Агенције именује Скупштина Општине Љубиње након спроведеног јавног конкурса.

Директор Агенције именује се на мандатни период од 4 године .

Директор може бити разрјешен и прије истека периода на који је именован:

ако је правоснажно осуђен за кривично дјело које га чини недостојним обављања дужности, ако нестручно или несавјесно врши функцију директора, ако не извршава задатке предвиђене законом и овим статутом, односно ако прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Агенцији и због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

#### Члан 20.

Директор обавља следеће послове; Представља и заступа Агенцију, брине се о законитости рада и одговара за законитост рада Агенције,

предлаже опште акте које доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, организује и руководи радом Агенције, извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,

припрема програм рада са финансијским планом и годишњи извјештај о пословању, доноси појединачне и друге акте неопходне за остваривање надлежности и задатака Агенције, а који нису у надлежности Управног одбора, доноси правила, упутства и друге акте за запослене у Агенцији којима се на ближи начин утврђује начин обављања послова и задатака у Агенцији,

подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Агенције,

одлучује у првом степену о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника запослених у Агенцији,

одобрава службена путовања у земљи , именује комисију за годишњи попис средстава, потраживања и обавеза Агенције, као и друге комисије по потреби у складу са Законом и општим актима Агенције,

врши друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Агенције.

## V ЗАСТУПАЊЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

#### Члан 23.

Агенцију заступа и представља директор.

Директор као заступник Агенције је овлашћен да у име и за рачун Агенције и у оквиру њених надлежности, а у границама овлашћења утврђених Законом и овим статутом, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Агенцију према трећим лицима.

#### Члан 24.

Ако је директор одсутан или спријечен да обавља послове из своје надлежности у периоду дужем од мјесец дана, лице које ће га замјењивати, као и овлашћења тог лица, одређује Управни одбор одлуком.

#### Члан 25.

Директор Агенције може, у оквиру својих овлашћења, пренијети одређена овлашћења за заступање на друго лице уз сагласност Управног одбора.

Пуномоћ из става 1. овог члана издаје се искључиво у писаном облику, уз навођење садржине и обима овлашћења, као и вријеме трајања пуномоћи.

Пуномоћ може бити увијек опозвана.

Опуномоћеник може заступати Агенцију само у границама овлашћења из пуномоћи.

#### Члан 26.

Потписивање Агенције врши лице овлашћено за заступање тако што уз назив Агенције додаје своје име и потпис, те ставља печат Агенције.

### VI ФИНАНСИРАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАД

#### Члан 27.

Средства за рад Агенције обезбјеђују се из буџета Општине Љубиње и властити приходи остварени обављањем послова из своје надлежности.

У циљу спровођења задатака из своје надлежности, Агенција може користити и средства из европских фондова, донација и других облика помоћи.

### VII ОПШТИ АКТИ АГЕНЦИЈЕ

#### Члан 28.

Општи акти Агенције су: статут, правилници, пословници, посебна упутства и одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом Агенције.

#### Члан 28.

Статут је основни општи акт Агенције, са којим морају бити у складу сви други општи акти Агенције.

Измјене и допуне статута могу предложити Управни одбор и директор Агенције.

Измјене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донесен.

#### Члан 30.

Статут и друга општа акта Агенције објављују се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

### VIII ЗАПОСЛЕНИ У АГЕНЦИЈИ

#### Члан 31.

Права, обавезе и одговорности запослених у Агенцији прецизније се одређују посебним

општим актима у складу са Законом и овим Статутом.

О остваривању права и обавеза запослених одлучује директор у складу са Законом, овим Статутом и другим актима Агенције.

### IX ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 32.

Рад Агенције је јаван.

У свом раду Агенција ће у потпуности поштовати обавезе које проистичу из закона и других прописа којима је уређена слобода приступа информацијама.

Остваривање начела јавности рада не може бити у супротности са интересима Агенције.

#### Члан 33.

Податке и обавјештења о раду Агенције даје директор или друго лице кога он овласти.

#### Члан 34.

Пословну тајну чине документи, информације и други подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило интересима и угледу Агенције.

Управни одбор посебним актом одређује који се подаци и документи сматрају тајном, уређује начин поступања са тим документима и мјере њихове заштите.

#### Члан 35.

Чланови Управног одбора и директор, запослени у Агенцији, као и сва лица која су ангажована за рад у Агенцији по било којем основу, дужни су да чувају пословну тајну, како за вријеме трајања мандата односно ангажмана, као и двије године по њиховом истеку.

Саопштење података проглашених пословном тајном неовлашћеним лицима представља тежу повреду радне обавезе.

### X НАДЗОР НАД РАДОМ АГЕНЦИЈЕ

#### Члан 36.

Надзор над радом Агенције врши оснивач: давањем сагласности на Статут и друга општа акта Агенције, именованем и разрјешењем директора и Управног одбора Агенције, усвајањем програма рада и извјештаја о раду Агенције,

другим активностима предвиђеним законом.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 2.

#### Члан 37.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Агенције за финансијско-књиговодствене и правне послове Љубиње број 01/08 од 15,12,2007. године.

#### Члан 38.

Тумачење одредби овог Статута даје Управни одбор Агенције.

#### Члан 39.

Управни одбор Агенције ће, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута, ускладити опште акте Агенције са одредбама овог статута.

#### Члан 40.

Овај Статут, ступа на снагу даном добијања сагласности на исти од стране Начелника Општине Љубиње.

Број:45/16  
Дана, 14.6.2016.

Предсједник  
Управног одбора  
Жељко Богдановић

На основу члана 41.Статута Агенције за развој МСП , (Број: 01-1, од 15.01.2006.) Управни одбор Агенције за развој МСП Љубиње, уз сагласност Оснивача, на сједници одржаној дана 26.7.2016. године, д о н о с и

## СТАТУТ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЊА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом уређује се надлежност, организација, начин рада и пословања, органи и њихова надлежност, представљање и заступање, јавност рада, средства за рад и друга питања од значаја за дјелатност и пословање Агенције за развој МСП Љубиње (у даљем тексту: Агенција).

Агенција је правно лице основана у складу са:  
- стратешким одређењима Владе Републике Српске с циљем реализације Програма подршке РС у управљању и координацији развојних ресурса,  
- Програмом развоја Општине Љубиње, те стварања претпоставки за активан предузетнички амбијент и подстицање развоја предузетништва и запошљавања.

Пуни назив агенције гласи: Агенција за развој малих и средњих предузећа Љубиње.

### Члан 3.

Сједиште Агенције је у Љубињу, у улици Јована Дучића ,број 6.

### Члан 4.

Агенција је непрофитна организација и има својство правног лица, које се стиче уписом у судски регистар надлежног суда у Требињу, са правима , обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

### Члан 5.

Агенција има печат и штамбиль.  
1) Агенција користи печат који има облик круга, пречника 35мм у коме је концентричним круговима исписан назив Агенције ћириличним и латиничним писмом на српском језику.  
2) Штамбиль је правоугаоног облика дужине 65мм и ширине 35мм, у коме је исписан пуни назив Агенције, са рубрикама предвиђеним за датум пријема, број протокола и број прилога уз примљену службену пошту.  
Штамбиль је исписан на српском језику ћириличним писмом.

3) Начин употребе, учувања и заштите печата и штамбиља одређује директор.

4) За употребу печата одговоран је директор Агенције, односно лице које он одреди.

### Члан 6.

Агенција користи меморандум на српском језику за правни промет у земљи и по потреби, на енглеском језику за промет са иностранством.



## II ДЈЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

### Члан 7

Дјелатности Агенције уписане су у Регистру надлежног суда у Требињу, сагласно члану 13. И 14. Закона о класификацији дјелатности („Службени гласник РС“ број: 74/10) и исте јесу како слиједи:

72.400 – израда и управљање базама података,  
74.130 – истраживање тржишта и испитивање јавног мијења,  
74.140 – консалтинг и менаџмент послови,  
75.135 – регулисање и доприносуспјешнијем пословању привреде на општинском нивоу,  
75.145 – помоћне дјелатности за функционисање Владе на општинском нивоу,  
65.210 – финансијски закуп ( лизинг ),  
65.222 – остало кредитно посредовање,  
72.300 – обрада података,  
72.500 – одржавање и оправка канцеларијских рачунара,  
72.600 – остале сродне дјелатности.

## III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У АГЕНЦИЈИ

### Члан 8.

Пословање Агенције организује се на основама којима се обезбеђује јединствено, потпуно, транспарентно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака из њеног дјелокурга.

### Члан 9.

Агенција је дужна да предузима мјере за унапређење рада и технолошку модернизацију, за унапређење и рационализацију унутрашње организације, као и активности које доприносе стручном образовању и усавршавању радника.

### Члан 10.

Организацијом и систематизацијом послова и задатака у Агенцији потребно је обезбиједити:  
а) ефикасно остваривање задатака, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности и  
б) груписање послова и задатака по врсти, степену сложености, обиму и другим условима за њихово успјешно обављање.

### Члан 11.

Управни одбор, на приједлог директора Агенције, уз сагласност оснивача, доноси Правилник о

унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се број запослених, њихове дужности и услови за вршење послова и задатака, начин руковођења, програмирање и извршавање послова и задатака као и остала питања везана за организацију и управљање Агенцијом.

На питања организације и рада Агенције која нису уређена овим Статутом, примјењују се одредбе Закона.

## IV ОРГАНИ АГЕНЦИЈЕ

### Члан 12.

Органи Агенције су Управни одбор и директор.

Чланове Управног одбора, као и директора Агенције именује и разрјешава Скупштина Општине Љубиње.

Мандат чланова Управног одбора као и директора траје четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани на још један мандат.

### 1. Управни одбор

### Члан 13.

Управни одбор има три члана. (Предсједник и два члана)

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Скупштина Општине Љубиње.

### Члан 14.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

### Члан 15.

Скупштина Општине Љубиње може опозвати-разријешити члана Управног одбора и прије истека мандата у следећим случајевима:

Ако својим несавјесним или незаконитим радом онемогућава нормално функционисање Управног одбора;

Кад неко од чланова поднесе оставку на чланство у Управном одбору;

У другим Законом предвиђеним случајевима.

### Члан 16.

Управни одбор сазива предсједник. Предсједник Управног одбора дужан је да сазове сједницу на захтјев директора, или најмање два члана Управног одбора .

## Члан 17.

Управни одбор пуноправно одлучује ако сједницама присуствује више од половине чланова.

Управни одбор одлучује ако за приједлог гласају два члана Управног одбора.

У изузетним случајевима Управни одбор може донијети одлуку изјашњавањем чланова телефонски, телеграфски или кориштењем других техничких средстава, ако се томе не противи већина чланова Управног одбора.

## Члан 18.

Управни одбор обавља следеће послове:

доноси Статут Агенције, уз сагласност оснивача, одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом и овим Статутом доноси правилнике и друге опште акте везане за дјелокруг рада Агенције у складу са законом и овим Статутом, доноси годишњи програм рада са финансијским планом, одлучује о измјенама годишњег програма рада и финансијског плана у складу са указаним потребама, утврђује приједлог годишњег извјештаја о пословању и завршног рачуна, Подноси оснивачу извјештај о свом раду, Обавља и друге послове предвиђене Законом и Статутом.

## 2. Директор

## Члан 19.

За директора може бити постављено лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове: ВСС, најмање три године радног искуства; Да је понудио план и програм рада Агенције за мандатни период.

## Члан 20.

Директора Агенције именује Скупштина Општине Љубиње након спроведеног јавног конкурса.

Директор Агенције именује се на мандатни период од 4 године, са могућношћу поновног именовања.

## Члан 21.

Директор обавља следеће послове;

Представља и заступа Агенцију, брине се о законитости рада и одговара за законитост рада Агенције, предлаже опште акте које доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, организује и руководи радом Агенције, извршава одлуке

Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење, припрема програм рада са финансијским планом и годишњи извјештај о пословању, доноси појединачне и друге акте неопходне за остваривање надлежности и задатака Агенције, а који нису у надлежности Управног одбора, доноси правила, упутства и друге акте за запослене у Агенцији којима се на ближи начин утврђује начин обављања послова и задатака у Агенцији, подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Агенције, одлучује у првом степену о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника запослених у Агенцији, одобрава службена путовања у земљи, именује комисију за годишњи попис средстава, потраживања и обавеза Агенције, као и друге комисије по потреби у складу са Законом и општим актима Агенције, врши друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Агенције.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

## Члан 22.

Директор Агенције учествује у раду Управног одбора, али без права учешћа у одлучивању.

## Члан 23.

Мандат директора престаје:

истekom временског периода на који је именован, оставком, испуњењем услова за старосну пензију, уколико је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом директора и ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Директор може бити разрјешен и прије истека периода на који је именован: ако је правоснажно осуђен за кривично дјело које га чини недостојним обављања дужности, ако нестручно или несавјесно врши функцију директора, ако не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом, односно ако прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Агенцији и због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

## V ЗАСТУПАЊЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

## Члан 24.

Агенцију заступа и представља директор. Директор као заступник Агенције је овлашћен да у име и за рачун Агенције и у оквиру њених надлежности, а у границама овлашћења утврђених Законом и овим Статутом, закључује

уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Агенцију према трећим лицима.

#### Члан 25.

Ако је директор одсутан или спријечен да обавља послове из своје надлежности у периоду дужем од мјесец дана, лице које ће га замјењивати, као и овлашћења тог лица, одређује Управни одбор одлуком.

#### Члан 27.

Директор Агенције може, у оквиру својих овлашћења, пренијети одређена овлашћења за заступање на друго лице уз сагласност Управног одбора.

Пуномоћ из става 1. овог члана издаје се искључиво у писаном облику, уз навођење садржине и обима овлашћења, као и вријеме трајања пуномоћи.

Пуномоћ може бити увијек опозвана.

Опуномоћеник може заступати Агенцију само у границама овлашћења из пуномоћи.

#### Члан 28.

Потписивање Агенције врши лице овлашћено за заступање тако што уз назив Агенције додаје своје име и потпис, те ставља печат Агенције.

### VI ФИНАНСИРАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАД

#### Члан 29.

Средства за рад Агенције обезбјеђују се из буџета Општине Љубиње.

У циљу спровођења задатака из своје надлежности, Агенција може користити и средства из европских фондова, донација и других облика помоћи.

### VII ОПШТИ АКТИ АГЕНЦИЈЕ

#### Члан 30.

Општи акти Агенције су: статут, правилници, пословници, посебна упутства и одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом Агенције.

#### Члан 31.

Статут је основни општи акт Агенције, са којим морају бити у складу сви други општи акти Агенције.

Измјене и допуне Статута могу предложити Управни одбор и директор Агенције.

Измјене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донесен.

#### Члан 32.

Статут и друга општа акта Агенције објављују се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

### VIII ЗАПОСЛЕНИ У АГЕНЦИЈИ

#### Члан 33.

Права, обавезе и одговорности запослених у Агенцији прецизније се одређују посебним општим актима у складу са Законом и овим Статутом.

О остваривању права и обавеза запослених одлучује директор у складу са Законом, овим Статутом и другим актима Агенције.

### IX ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 34.

Рад Агенције је јаван.

У свом раду Агенција ће у потпуности поштовати обавезе које проистичу из Закона и других прописа којима је уређена слобода приступа информацијама.

Остваривање начела јавности рада не може бити у супротности са интересима Агенције.

#### Члан 35.

Податке и обавјештења о раду Агенције даје директор или друго лице кога он овласти.

#### Члан 36.

Пословну тајну чине документи, информације и други подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило интересима и угледу Агенције.

Управни одбор посебним актом одређује који се подаци и документи сматрају тајном, уређује начин поступања са тим документима и мјере њихове заштите.

#### Члан 37.

Чланови Управног одбора и директор, запослени у Агенцији, као и сва лица која су ангажована за рад у Агенцији по било којем основу, дужни су да

чувају пословну тајну, како за вријеме трајања мандата односно ангажмана, као и двије године по њиховом истеку.  
Саопштење података проглашених пословном тајном неовлашћеним лицима представља тежу повреду радне обавезе.

## X НАДЗОР НАД РАДОМ АГЕНЦИЈЕ

### Члан 38.

Надзор над радом Агенције врши оснивач: давањем сагласности на Статут и друга општа акта Агенције, именованем и разрешењем директора и Управног одбора Агенције, усвајањем програма рада и извјештаја о раду Агенције, другим активностима предвиђеним законом.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 39.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Агенције за развој МСП Љубиње, број : 01-1 од 15.01.2006. године.

### Члан 40.

Тумачење одредби овог Статута даје Управни одбор Агенције.

### Члан 41.

Управни одбор Агенције ће, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута, ускладити опште акте Агенције са одредбама овог Статута.

### Члан 42.

Овај Статут, ступа на снагу даном добијања сагласности на исти од стране Начелника Општине Љубиње.

**Број:3-11/16**  
**Дана, 26.7.2016.**

**Предсједник**  
**Управног одбора**  
**Данило Бетегало**