



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЉУБИЊЕ

Година LVI

Љубиње, 1.10.2019. године

Број: 2

САДРЖАЈ

I – АКТИ СКУПШТИНЕ

1. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу са одредбама Закона о привредним друштвима, бр.01-013-46, од 30.8.2019.године; 3
2. Одлука бр.01-013-46, од 30.8.2019.године; 14
3. Одлука бр.01-013-63, од 30.8.2019.године; 15
4. Одлука о предлогу за покретање стечајног поступка у ЈП „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Љубиње, бр.01-013-64/19, од 30.8.2019.године; 15
5. Одлука бр.01-400-2/19, од 11.7.2019.године; 16
6. Одлука бр.01-013-46, од 11.7.2019.године; 17
7. Одлука бр.01-013-46-1, од 11.7.2019.године; 17
8. Одлука о куповини грађевинског земљишта, бр.01-477-1/19, од 11.7.2019.године; 17
9. Рјешење о именовању два члана Општинске изборне комисије бр.01-03-8/19, од 30.8.2019.године; 18
10. Закључак, бр.01-013-33/19, од 11.7.2019.године; 19
11. Закључак, бр.01-013-52/19, од 11.7.2019.године; 20
12. Закључак, бр.01-013-51/19, од 11.7.2019.године; 20

13. Закључак о усвајању Информације о водоснабдијевању на подручју општине Љубиње, бр.01-013-54-5/19/, од 30.8.2019.године; 20
14. Закључак о усвајању информације ЈУ СШЦ „Светозар Ђоровић“ Љубиње о стању и текућим питањима у средњем образовању, бр.01-611-2/19, од 30.8.2019.године; 21
15. Закључак о усвајању информације о стању и корисницима социјалне заштите на подручју општине Љубиње, бр.01-013-37/19, од 30.8.2019.године; 21
16. Закључак о усвајању информације РЈ „Електро-Љубиње“ о снабдијевању електричном енергијом на подручју општине Љубиње, бр.01-013-54-6/19, од 30.8.2019.године; 21

II КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ

1. Одлука бр.01-013-3-1/19, од 30.8.2019.године 22

III АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Рјешење о именовању Општинског одбора за премјер и аерофотограметријско снимање дијела територије општине Љубиње, бр.02-022-47/19, од 26.6.2019.године; 22
2. Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем радова на изградњи Друштвеног дома у МЗ Вођени и адаптацији свлачионице у спортској

дворани „Јово Ђурић“ у Љубињу, бр.02-022-65/19, од 9.8.2019.године;	23
3. Рјешење о именовању радне групе у пројекту ПРО „Будућност“, бр.02-022-51/19, од 5.7.2019.године;	24
4. Закључак о оперативним мјерама за превазилажење поремећаја у обављању комуналних дјелатности у општини Љубиње, бр.02-022-46/19, од 17.6.2019.године;	24
5. Закључак бр.02-022-73/19, од 4.9.2019.године;.....	25
6. Закључак бр.02-022-75/19, од	25
7. Закључак бр.02-022-76/19, од	25
8. Извјештај о раду Начелника општине за 2018.годину;	26
9. Извјештај о раду Одјељења за привреду, финансије и јавне дјелатности за 2018.годину;.....	29
10. Извјештај о извршењу Буџета Општине Љубиње за период 1.1.-31.12.2018.године;.....	33
11. Информација из пољопривреде 2018. година	42

IV АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

1. Статут ЈП „Водовод“ д.о.о. Љубиње, бр.01-013-63/19, од 30.8.2019.године;....	45
2. Одлука о избору кандидата за избор и именовање директора ЈП „Водовод“ д.о.о. Љубиње, бр.01-161/2019, од 12.6.2019.године.....	61

V АКТИ ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БиХ

1. Рјешење бр.06-1-07-1-329/19, од 19.9.2019.године.....	62
--	----

I – АКТИ СКУПШТИНЕ

На основу одредби члана 442. а у вези са чланом 7. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/2013 и 100/2017), члана 36., 46. и 56. Закона о регистрацији пословних субјеката, члана 5. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/10), Уредбе о класификацији дјелатности („Службени гласник Републике Српске, број: 8/14), Скупштина општине Љубиње, на сједници одржаној дана 30.8.2019. године донијела је:

ОДЛУКУ

о усклађивању Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу са одредбама Закона о привредним друштвима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Одлуком Ј.П. „Водовод“ д.о.о. Љубиње (у даљем тексту: Јавно Предузеће) организује се у складу са Законом о привредним друштвима и Законом о јавним предузећима, као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу и уређују се основна правила у погледу правног статуса, организовања и пословања Предузећа.

Одлуку о оснивању доноси Скупштина општине Љубиње.

Члан 2.

Јавно Предузеће " Водовод" д.о.о. Љубиње основано је одлуком Скупштине Општине Љубиње о промјени облика организовања ЈОДП "Водовод" са п.о. у Јавно Предузеће " Водовод" д.о.о. Љубиње, бр.одлуке 01-013-110/08 од 12.12.2008 године (службени гласник општине Љубиње 1/09)

Јавно предузеће „Водовод“ д.о.о. Љубиње је правни слѣдбеник Јавног основног државног предузећа „Водовод“ са потпуном одговорношћу Љубиње, које је регистровано у Основном суду у Требињу у Регистарском улошку бр. РУ-И-722-00 од 11.02.2002. године (Фи-25/02).

Предузеће је правно лице које обавља дјелатност уписану у судски регистар ради стицања добити.

II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 3.**

Предузеће је правно лице и послује под фирмом: Јавно предузеће „Водовод“ друштво са ограниченом одговорношћу Љубиње.

Скраћени назив Предузећа је: Ј.П. „Водовод“ д.о.о. Љубиње.

Сједиште Предузећа је у Љубињу, Трг Немањића бб.

Одлуку о промјени фирме, скраћеног назива фирме и сједишта Предузећа донијела је Скупштина општине Љубиње.

Пословна писма и други документи привредног друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже слѣдеће податке: пословно име и правну форму друштва; сједиште; означавање регистарског суда и број уписа; пословно име и сједиште банке код које има рачун; број рачуна; као и порески идентификациони број.

Члан 4.

Предузеће има печат, који је округлог облика. Печат је пречника 35 мм, на којем је ћириличним писмом по ободу исписан текст који гласи: Јавно Предузеће "Водовод" д.о.о.Љубиње у средини. Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика димензија 65 x 35 мм, на којем је ћириличним писмом исписан назив фирме и сједиште, са простором за уписивање дјеловодног броја и датума.

Број печата и штамбиља, као и начин њихове употребе утврђује директор Предузећа.

Члан 5.

Предузеће има свој знак и логотип фирме, чији изглед, начин заштите и коришћења утврђује Надзорни одбор.

Члан 6.

Предузеће послује као друштво са ограниченом одговорношћу, чији основни капитал је у државном власништву и представља имовину јединице локалне самоуправе-Општине Љубиње и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о привредним друштвима и овом Одлуком.

Предузеће одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином. Члан друштва са ограниченом одговорношћу не одговара за обавезе друштва, осим до износа неунесеног улога у имовину друштва.

Организациони дијелови Јавног предузећа немају својство правног лица, а у правном промету иступају под фирмом Јавног предузећа и у оквиру овлашћења одређених овом Одлуком.

Пословни акти Предузећа и његових организационих дијелова намијењених трећим лицима садрже и означавање регистарског суда и број уписа, број рачуна и матични број, износ уписаног и уплаћеног основног капитала и друге податке у складу са Законом.

Предузеће на својим пословним просторијама истиче назив фирме и адресу сједишта Предузећа, односно организационог дијела.

Чланови друштва са ограниченом одговорношћу своје међусобне односе у друштву, као и односе са друштвом, уређују слободно ако овим законом није другачије уређено.

III ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Дјелатност од општег интереса коју обавља Предузеће је:

ОСНОВНА ДЈЕЛАТНОСТ

36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом

ОСТАЛА ДЈЕЛАТНОСТ

37.00 Канализација

42.21 Изградња цјевовода за течности и гасове

43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса инсталација за гријање и климатизацију

71.12 Инжињерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање

71.20 Техничко испитивање и анализе

Члан 8.

У циљу бржег развоја, остварења нових могућности и ефикаснијег пословања, Предузеће може у оквиру своје дјелатности закључивати уговоре о страном улагању или уговор о пословно-техничкој сарадњи са страним, физичким и правним лицима или предлагати давање концесије у складу са Законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И НАЧИН УПЛАТЕ ДИОНИЦА

Члан 9.

Основни капитал Предузећа је у државном власништву и представља имовину јединице локалне самоуправе, Општине Љубиње, која је евидентирана одлуком Скупштине општине Љубиње о утврђивању и укњижби права располагања на непокретностима број 01-013-8/09 од 12.12.2009 године (сл.гласник 2/09)

Основни капитал у Предузећу износи 24.933,00 КМ, што представља укупну процјењену вриједност.

Повећање и смањење основног капитала врши се у случајевима и на начин прописан Законом.

Основни капитал друштва са ограниченом одговорношћу може се одлуком скупштине чланова повећати новим улозима чланова, који могу бити новчани или неновчани или претварањем расположивих резерви за ове намјене у основни капитал.

Повећање основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу може се вршити и претварањем потраживања у удио.

Повећање основног капитала по напријед датом основу може се у току године извршити највише до половине основног капитала друштва који постоји у тренутку доношења одлуке скупштине чланова друштва.

Основни капитал друштва са ограниченом одговорношћу може се смањити одлуком скупштине чланова, али не испод законом прописаног минималног основног капитала.

Смањење основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу по једном основу може

се извршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу у складу са овим законом.

Регистрација повећања из средстава друштва и смањења основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу врши се једном годишње и то у року од 30 дана од дана одржавања годишње скупштине чланова друштва.

Члан друштва са ограниченом одговорношћу стиче удио у основном капиталу друштва сразмјерно вриједности улога.

Члан друштва са ограниченом одговорношћу може имати један удио у друштву.

Ако члан друштва са ограниченом одговорношћу стекне један или више удјела, ти удјели се спајају са постојећим удјелом и заједно чине један удио.

Удјели друштва са ограниченом одговорношћу нису хартије од вриједности.

Удјели друштва са ограниченом одговорношћу не могу се стицати, нити се њима може располагати упућивањем јавне понуде.

Друштво са ограниченом одговорношћу издаје сваком члану друштва потврду као доказ чланства и његовог удјела, ако Оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије одређено.

Члан 10.

Друштво је дужно да књигу удјела држи у свом сједишту.

У књигу удјела уписују се: име и пребивалиште, односно пословно име; сједиште и порески идентификациони број сваког члана друштва, односно сваког сувласника и њиховог заједничког пуномоћника; износ уговореног и уплаћеног улога и евентуалне споредне чинидбе и допунски улози поред основног улога; оптерећења удјела; број или проценат гласова сваког удјела; подјеле и сви преноси удјела укључујући и вријеме преноса и име преносиоца и стицаоца, као и све евентуалне промјене ових података.

V ОСНОВНА ПРАВА ЧЛАНОВА ДРУШТВА

Право располагања удјелом

Члан 11.

Удио члана друштва се може слободно преносити, ако овим законом, Оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије уређено, и то:

- а) другом члану друштва или друштву,
- б) супружнику преносиоца, брату, сестри, претку, потомку или супружнику потомка,
- в) законском заступнику или насљеднику члана друштва након његове смрти и
- г) статусном промјеном у складу са овим законом.

Право пречег стицања удјела друштва

Члан 12.

Члан друштва прије него што понуди свој удио или дио удјела трећем лицу дужан је да тај удио или дио удјела понуди друштву.

Ако друштво не искористи право пречег стицања у року одређеном оснивачким актом или уговором чланова друштва, о чему одлуку доноси скупштина чланова друштва, понуда се доставља другим члановима друштва, у складу са оснивачким актом или уговором чланова друштва. Ако друштво, односно чланови друштва не обавијесте члана друштва који продаје удио о одлуци у року утврђеном оснивачким актом или

уговором чланова друштва, сматра се да је понуда одбијена.

Друштво, односно чланови друштва могу дати против - понуду члану који нуди продају удјела, а члан мора дати друштву, односно члановима друштва писано обавјештење о прихватању против - понуде у року од десет дана од дана пријема против - понуде, а ако члан друштва који нуди продају удјела не одговори у том року, сматра се да је против-понуда одбијена.

Уколико друштво прихвати понуду за стицање удјела члана друштва може расподијелити дио или цијели стечени удио једном или већем броју чланова друштва ако сви чланови друштва који су гласали за стицање удјела одобре такву расподјелу. Ако друштво са ограниченом одговорношћу не може због ограничења плаћања одређених овим законом да изврши стицање удјела члана друштва, чланови друштва који су гласали за куповину удјела обавезни су да купе удио сразмјерно свом удјелу у основном капиталу друштва.

Ако је понуда члана друштва са ограниченом одговорношћу друштву, односно члановима друштва за стицање удјела одбијена, тај члан друштва може пренијети свој удио или дио понуђеног удјела трећем лицу по цијени и у складу са другим условима своје понуде друштву, односно члановима друштва или по вишој цијени, у року од 60 дана од дана обавјештења о одбијању његове понуде од друштва и чланова друштва, односно од дана истицања рока за обавјештавање о одлуци скупштине чланова друштва и чланова друштва утврђеног оснивачким актом или уговором чланова друштва.

Право исплате добити

Члан 13.

Директор или Надзорни одбор друштва подноси годишњој скупштини чланова друштва финансијске извјештаје и извјештаје о пословању, а по потреби и извјештај независног ревизора, на усвајање.

Усвајање финансијских извјештаја или било којих других извјештаја од стране скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу не утиче на остваривање права савјесних чланова ако се касније покаже да су нетачни или погрешни.

Члан 14.

Друштво може вршити исплате члановима друштва у било које вријеме, ако Оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије одређено или ако то плаћање није

супротно одредбама овог закона о ограничењима плаћања.

Свака исплата члановима друштва са ограниченом одговорношћу врши се у новцу сразмјерно

удјелу у основном капиталу друштва у вријеме доношења одлуке друштва о таквој исплати, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије одређено.

VI НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ГЛАСА

Члан 15.

Сви дионичари имају право да учествују у раду Скупштине и право да одлучивају, као и пуномоћник дионичара, сразмјерно своме броју дионица.

Свака дионица даје право на један глас.

Дионичар не може учествовати у одлучивању на Скупштини у случају када је предмет одлуке конкретан интерес тог дионичара који је противан интересима друштва.

Дионичар који има право на глас у Скупштини остварује то право лично или путем пуномоћника, с тим да се у пуномоћи, која мора бити овјерена од стране надлежног органа означи на које засједање се она односи.

Пуномоћник не може бити члан Управе или Надзорног одбора.

VII УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузећем управљају власници дионица, односно представници власника, сразмјерно броју дионица, изузев у случајевима предвиђеним Законом и овим Статутом.

Члан 17.

Органи Предузећа су:

- Скупштина
- Директор
- Надзорни одбор
- Одбор за ревизију

Скупштина друштва са ограниченом одговорношћу

Члан 18.

Чланови друштва чине Скупштину.

У друштву са ограниченом одговорношћу са једним чланом, овлашћења Скупштине чланова врши

тај члан или овлашћено лице.

Члан друштва из предходног става по доношењу одлука из надлежности Скупштине друштва са ограниченом одговорношћу саставља и потписује записник и донесене одлуке уписује у књигу одлука.

Споразуми између члана друштва и друштва морају бити у писаној форми или унесени у књигу одлука, осим ако је ријеч о текућим пословима закљученим под уобичајеним условима.

Послове Скупштине Јавног Предузећа "Водовод" д.о.о.Љубиње обавља Скупштина општине Љубиње.

Члан 19.

Скупштина чланова друштва одлучује о:

1. доноси Статут Предузећа,
2. доноси измјене и допуне Статута,
3. утврђује пословну политику Предузећа,
4. усваја годишњи план и извјештаје о пословању,
5. доноси пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са Законом,
6. доноси Етички кодекс,
7. доноси трогодишњи план пословања и ревидирани план пословања,
8. доноси програм инвестиција за плански период,
9. именује и разрјешава Надзорни одбор, именује и разрјешава одбор за ревизију и одлучује о њиховим стандардима,
10. одлучује о нпромјени права везаних за клас и врсте дионица,
11. одлучује о статусним промјенама, промјенама облика и престанку Предузећа,
12. одлучује о трајној пословној срадњи и повезивању са другим предузећима,
13. одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитка,
14. одлучује о повећању и смањењу основног капитала Предузећа,
15. одлучује о оснивању нових предузећа
16. одлучује о остваривању захтјева Предузећа према члановима Управе и Надзорног одбора Предузећа у вези са накнадом штете настале при оснивању, куповини или вођењу пословања Предузећа,
17. одлучује о заступању Предузећа у судским поступцима који се воде против чланова Управе Предузећа или евентуалним поступцима против чланова других органа предузећа,
18. одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом Предузећа,

Одлуку о расподјели добити и дивиденде, Скупштина доноси на образложени приједлог Управе уз претходно прибављено мишљење Одбора за ревизију и Надзорног одбора.

Члан 20.

Сједница Скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу сазива се по потреби, а

обавезно у случајевима прописаним овим законом, Оснивачким актом или уговором чланова друштва.

Сједнице Скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу сазива Директор или Надзорни одбор, ако Оснивачким актом и уговором чланова друштва није другачије одређено. Мјесто одржавања скупштине је сједиште друштва, ако Оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије одређено или ако скупштина чланова друштва не одлучи другачије.

Члан 21.

Годишња сједница Скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу одржава се најкасније у року од шест мјесеци након завршетка пословне године ради усвајања финансијских

извјештаја и одлучивања о расподјели добити.

Сједнице Скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу које се одржавају између годишњих Скупштине су ванредне.

Захтјев за сазивање сједнице Скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу може да поднесе Директору или управном одбору било који члан друштва, у било које вријеме.

Ванредна сједница скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу обавезно сесазива и када то у писаном облику захтијевају чланови друштва који имају или заступају 10 % гласачких права, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није одређено да то право имају и чланови који заједно имају и мањи проценат гласачких права.

Захтјев се упућује Директору или Надзорном одбору друштв

Члан 22.

Позив за сједницу Скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу доставља се сваком члану најкасније 7 (седам) дана, а најраније 15 дана прије дана одржавања сједнице Скупштине.

Позив за сједницу Скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу обавезно садржи пословно име и сједиште друштва, вријеме и мјесто одржавања, приједлог дневног реда скупштине и друге податке одређене Оснивачким актом или уговором чланова друштва. Ако је предложена измјена Оснивачког акта или уговора чланова друштва прилаже се и текст приједлога

тих аката. Уз позив за сједницу Скупштине достављају се и приједлози одлука из тачака дневног реда, приједлози или описи уговора које Скупштина чланова одобрава и, кад је потребно, финансијски извјештаји, извјештаји Директора или Надзорног одбора, као и независног ревизора. Скупштина чланова друштва са ограниченом одговорношћу одлучује о питањима наведеним у дневном реду и о питањима које предложи било који члан друштва који је о томе обавијестио остале чланове друштва најкасније три дана прије дана одржавања сједнице Скупштине. Питања која нису наведена у позиву за сједницу Скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу или о којима нису били обавијештени остали чланови друштва могу се уврстити у дневни ред ако се ниједан члан не противи расправи и гласању о њима. Одлуке о накнадно укљученим питањима пуноважне су ако своју несагласност у односу на њих не изрази ниједан одсутни члан, у складу са Оснивачким актом или уговором чланова друштва.

Члан 23.

За одржавање Скупштине чланова друштва потребна је већина од укупног броја гласова чланова друштва (у даљем тексту: кворум), ако Оснивачким актом или уговором чланова друштва није одређен већи број гласова.

Ако се Скупштина чланова друштва није могла одржати или одлучивати због недостатка кворума поново се сазива са истим предложеним дневним редом, најраније десет дана, а најкасније 30 дана од дана првог сазивања, на начин утврђен чланом 135. Закона о привредним друштвима (поновљена скупштина).

Кворум за одржавање поновљене скупштине чини 1/3 од укупног броја гласова чланова друштва ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није одређен већи број гласова.

Члан 24.

Скупштина чланова друштва одлучује обичном већином броја гласова укупног броја чланова друштва, ако Оснивачким актом или уговором чланова друштва није одређено да се одлуке доносе већином гласова свих чланова.

Одлуке Скупштине чланова друштва се уносе у записник.

Управа предузећа**Члан 25.**

Управу предузећа чини Директор. Директор је предсједник Управе Предузећа.

Директор сазива сједнице Управе, пресједава њима и организује њихов рад.

Директора именује Надзорни одбор на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 (четири) године уз могућност поновног избора.

За директора може бити изабрано лице које поред општих услова испуњава и посебне услове:

-Завршена висока или виша стручна спрема, правног, економског или техничког смјера, односно први циклус студијског програма наведених смјерова са најмање 180 ЕЦТС бодова
- најмање три године радног искуства у струци,
- програм рада који разматра Надзорни одбор,
- да не постоји сукоб интереса у вршењу функције у смислу Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске и посебне услове прописане Статутом.

Члан 26.

Одлуку о расписивању конкурса за избор чланова Управе доноси Надзорни одбор и истовремено именује комисију за избор.

Комисија за избор састоји се од 5 (пет) чланова изабраних из реда лица која познавају процедуру избора и дјелатност Предузећа. Комисија ће обавити послове утврђене одлуком о њеном именовању.

Поступак избора и утврђивање листе најквалификованијих кандидата спроводи се према процедури предвиђеној овим статутом и одлуком из претходног члана ове Одлуке.

Јавни конкурс садржи назив упражњених позиција, стандарде и критеријуме и друге услове и процедуре из одлуке Надзорног одбора, а објављује се у Службеном гласнику Републике Српске и једном дневном листу доступном на цијелом подручју Републике Српске.

Пријаве на конкурс се достављају у року од 14 дана од дана објављивања.

Одлуку о избору и именовању доноси Надзорни одбор и она је коначна у Предузећу.

Сва именовања биће проведена на начин који ће допустити да иста буду предмет испитивања од треће стране која није учествовала у избору и именовању.

Члан Управе не може бити лице које обавља извршну функцију у политичкој странци на било којем нивоу политичког организовања.

Чланови Управе обавезни су прије ступања на дужност као и по истеку мандата дати писмену изјаву о имовном стању.

Члан 27.

У случају отказа члану Управе или престанка функције из других разлога, Надзорни одбор може именовати привременог члана Управе, као вршиоца дужности до провођења поступка избора у складу са овим статутом..

У случају отказа лица на руководном мјесту или престанка обављанња послова и из других разлога надлежни орган Предузећа може именовати вршиоца дужности на то радно мјесто.

Члан 28.

Директор је надлежан за:

- а) заступање друштва и вођење послова друштва у складу са законом, Оснивачким актом и уговором чланова друштва,
- б) утврђивање приједлога пословног плана,
- в) сазивање сједница Скупштине чланова друштва и утврђивање приједлога дневног реда,
- г) спровођење одлука Скупштине чланова,
- д) одређивање дана са којим се утврђује листа чланова друштва са правом на обавјештавање, дан утврђивања дивиденде и дан плаћања дивиденде, гласање и друга питања,
- ђ) закључење уговора о кредиту,
- е) утврђивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити, као и дана стицања права гласа и других права чланова друштва,
- ж) давање и опозивање прокуре и
- з) друга питања одређена Оснивачким актом или уговором чланова друштва.

(2) надлежан је и за:

- а) извршење одлуке о стицању сопствених удјела и повлачења и поништења удјела,
- б) утврђивање износа учешћа у добити и
- в) издавање обвезница или других хартија од вриједности.

Директор Предузећа је одговоран за уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор пословања, у складу са законом.

Члан 29.

Директор је обавезан да обустави од извршења сваки акт органа Предузећа за који сматра да је противан закону и о томе писмено обавјештава орган који је донио предметни акт.

Ако орган који је донио акт из предходног става овог члана не усклади тај акт с важећим

прописима у року од 30 дана о дана када је примио обавјештење Директора, Директор ће у даљем року од 8 (осам) дана покренути поступак за оцјену његове законитости.

До доношења одлуке надлежног органа поводом обавјештења из става 1.овог члана оспорени акт се не примјењује.

Директор Предузећа подлијеже дужностима, одговорностима и ограничењима која су утврђена статутом.

Члан 30.

Директор врши послове из свог дјелокруга у интересу Предузећа и у вођењу послова поступају с пажњом доброг привредника, а у складу са начелима Етичког кодекса. Оцјена успјешности рада, трајање мандата, висина плате и накнада Надзорног одбора и Управе, врши се на основу критеријума везаних за извршење плана и резултата пословања утврђених од стране Надзорног одбора Предузећа.

Водење послова предузећа и рад Управе уредује се Пословником о раду управе који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор састоји се од 3 (три) члана.

Чланови Надзорног одбора бирају се из реда чланова друштва или других лица изван Предузећа, на период од 4 (четири) године, уз могућност поновног избора.

Чланови Надзорног одбора су представници капитала Општине Љубиње, и именује их Скупштина општине Љубиње у складу са законом о јавним предузећима, статутом и одлукама Скупштине општине Љубиње.

Члан 32.

Дионичари који имају најмање 5% удјела у дионицама Предузећа имају право на једно мјесто у Надзорном одбору.

Приједлог за члана Надзорног одбора из предходног става, утврдују мањински дионичари на Скупштини друштва или кандидационом састанку који на десети дан прије дана одржавања сједнице Скупштине имају најмање 5% гласачих права.

Скупштина друштва бира члана Надзорног одбора из става 1. овог члана, већином гласова.

Члан 33.

Предлагање и избор чланова Надзорног одбора испред капитала Општине Љубиње, врши се по поступку предвиђеним Законом о министарским, владиним и другим именовањима и у том циљу Скупштина доноси:

1. Одлуку о утврђивању услова, стандарда и критеријума за именовање органа у Јавним установама и предузећима,
2. Одлуку о расписивању јавног конкурса.
3. Одлуку о именовању Комисије за избор.

Комисија за избор састоји се од 5 (пет) чланова од којих су 3 (три) представници Општине Љубиње, а 2 (два) из реда лица који познају процедуре избора и дјелатност Предузећа.

Члан 34.

Члан Надзорног одбора испред капитала Општине Љубиње поред услова прописаних Законом о министарским, владиним и другим именовањима мора испуњавати и посебне услове и то: да има завршену високу или вишу стручну спрему,односно завршен први циклус студијског програма са најмање 180 ЕЦТС,
-познавање дјелатности којом се бави предузеће,
-познавање садржаја и начина рада Надзорног одбора
-најмање 1 година радног искуства,
-да не постоји сукоб интереса у вршењу функције у смислу закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске.
-Запослени у предузећу не могу бити чланови Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор из својих редова бира предсједника и замјеника предсједника Надзорног одбора.

Надзорни одбор може одлучивати ако на сједници присуствује већина чланова истог, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова. Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

Изузетно, када оцијени оправданим предсједник Надзорног одбора, Надзорни одбор може донијети одлуке писмено, телефонски или кориштењем других техничких средстава, ако се томе не противи ни један члан Надзорног одбора.

Преједлог одлуке из предњег става презентује и доставља предсједник Надзорног одбора сваком

члану и евидентира њихово изјашњење да су „за“ или „против“, односно „уздржани“.

На првој редовној сједници Надзорног одбора, верификују се одлуке донесене на начин предвиђен у ставу 4. овог члана.

Члан 36.

Надлежности Надзорног одбора су слиједеће:

1. надзире рад Управе,
2. доноси Пословник о свом раду,
3. предлаже Статут, Етички кодекс и друге акте Скупштине,
4. сазива Скупштину предузећа,
5. утврђује приједлог одлука Скупштине предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука,
6. предлаже именовање и разрјешење чланова Одбора за ревизију,
7. именује и разрјешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним Статутом и законом,
8. надзире Управу у спровођењу препорука датих од стране Одбора за ревизију, те вањског ревизора са специфицираним роковима,
9. систематски надзире пословање и законитост пословања Предузећа, и подноси годишњој скупштини друштва на усвајање финансијске извјештаје и извјештај о пословању, извјештај независне ревизије као и друге извјештаје у складу са законом и овим статутом,
10. одобрава препоруке Одбора за ревизију о расподјели добити, те другим питањима,
11. доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
12. даје овлашћења за ограничене активности у складу са законом,
13. даје упутства директору Предузећа за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
14. доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом,
15. даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,
16. даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
17. присуствовање сједницама Скупштине предузећа уз учешће у расправи без права гласа,
18. врши преглед пословних књига и исправа предузећа,

19. редовно извјештава Скупштину о свом раду,

20. даје инструкције органима предузећа ради отклањања неправилности у раду предузећа,

21. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

Члан 37.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да осигура:

- доношење општих аката којим се утврдују оперативни и функционални аспекти рада органа Предузећа у складу са законом, Статутом и Етичким кодексом,
- да је омогућена провјера законитости Пословника од стране квалификованих, независних правних савјетника.

Члан 38.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских исказа, сачињених у складу са међународним рачуноводственим стандардима и међународним стандардима ревизије како се предвиђа на основу закона о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске, из којих је видљив финансијски положај Предузећа, те које се дају на увид свим лицима која имају легитиман интерес у пословању Предузећа.

Надзорни одбор неће преносити ове надлежности.

Члан 39.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност обезбиједити да:

- лице које је отпуштено или разријешено из разлога кршења одредби ове Одлуке или правила Етичког кодекса буде удаљено ван пословних просторија Предузећа, те да је истом спријечен поновни улазак у било којем својству у простор Предузећа,
- трајно онемогући поново запошљавање таквог лица на било какву позицију у периоду који не може бити краћи од 5 година,
- се обезбиједи одговарајућа архива о запосленима са детаљним подацима о отпуштању/ разрјешењу за период од 5 година,
- се наведеним отпуштеним/разријешеним лицима од момента извршеног кршења радне

дужности не врше исплате било у новцу или на други начин.

Назорни одбор може пренијети било коју од обавеза наведених у ставу 1. овог члана под условом једногласне писмене одлуке чланова Надзорног одбора, али ће исти остати одговоран за надзор над свим наведеним обавезама и одговорностима.

Члан 40.

Скупштина Предузећа може разријешити члана Надзорног одбора и прије истека мандата у случајевима:

- ако својим радом или понашањем онемогући нормалан рад Надзорног одбора,
- ако поднесе оставку,
- у другим законом предвиденим случајевима.

Приједлог утврђује Надзорни одбор и упућује Скупштини друштва.

Разлози за разрјешење члана Надзорног одбора по скраћеном поступку су слиједећи:

- ако крши начела Етичког кодекса,
- не испуњење обавеза у складу са важећим законима,
- додјела уговора о набавци супротно важећем закону,
- судјеловање у сукобу интереса,
- учешће у активности која је забрањена Законом о јавним предузећима,
- не подношење захтјева за одговарајуће одобрење активности ограничених Законом о јавним предузећима,
- свјесно или несвјесно давање овлашћења за обављање ограничене активности чија је последица материјална штета предузећа,
- извршење кривичног или другог противправног дијела којим се узрокује материјална штета Предузећу.

Приједлог за разрјешење због напријед наведених разлога утврђује Надзорни одбор и сазива Скупштину друштва за одлучивање по приједлогу.

Члан 41.

Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду. Висину накнаде и начин исплате утврђује Скупштина.

VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ

Члан 42.

Предузеће заступа Директор.

Заступник Предузећа је овлаштен да закључује и потписује уговоре и друге акте, те заступа Предузеће пред судовима, државним органима и другим организацијама без ограничења, осим у слиједећим случајевима:

1. закључивање инвестиционих уговора без предходне одлуке Надзорног одбора,
2. склапање уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ без писмене сагласности Надзорног одбора.

Члан 43.

Заступник Предузећа у односу на Предузеће које заступа дужан је да се придржава овлашћења датих овом Одлуком и одлукама надлежних органа Предузећа.

Заступник Предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу изван Предузећа писмену пуномоћ за заступање Предузећа.

Члан 44.

Предузеће ће у свом пословању употребљавати фирму у пуном и у скраћеном називу.

Фирма Предузећа потписује се тако што лица овлаштена за заступање уз назив фирме стављају свој потпис, а код закључивања уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ, потпис ставља Директор и предсједник Надзорног одбора.

Лице овлаштено за заступање обавезно је свој овјерен потпис депоновати код Регистарског суда. Лица овлаштена за располагање новчаним средствима, обавезна су своје овјерене потписе депоновати код овлаштене организације за платни промет.

IX ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ И ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

1. Одбор за ревизију

Члан 45.

Одбор за ревизију је орган састављен од три члана којег именује Скупштина друштва.

Функцију члана Одбора за ревизију обавља и директор Одјељења интерне ревизије, без права гласа.

Члан Одбора за ревизију не може бити лице које има финансијских и других интереса у Предузећу.

Члан 46.

Приједлог чланова Одбора за ревизију из става 1. претходног члана утврђује Надзорни одбор већином гласова, а на основу расписаног јавног конкурса за избор најквалификованијих лица за функцију члана Одбора за ревизију.

Одлуку о расписивању јавног конкурса и критеријума које треба да испуњавају кандидати за члана Одбора за ревизију, доноси Надзорни одбор.

Члан 47.

Одбор за ревизију дужан је да:

1. именује вањског ревизора,
2. именује директора Одјељења интерне ревизије на основу јавног конкурса за избор најбољег квалификованог кандидата, уколико главни ревизор није извршио именовање у складу са одредбама Закона о јавним предузећима,
3. размотри годишњу студију ризика и план ревизије у којима су приказане појединости у погледу ризичних подручја и ревизија које ће се извршити, те осигура да пријављена питања буду без одлагања и на одговарајући начин коригована,
4. размотри студију ризика из претходне одредбе и план ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде нарочито у случају када је главни ревизор именовао директора Одјељења интерне ревизије Предузећа,
5. осигура да Одјељење за интерну ревизију изврши свој посао у складу с планом ревизије,
6. осигура да интерне контроле Предузећа буду адекватне и да функционишу како је предвидено,
7. поднесе Надзорном одбору сажете мјесечне извјештаје о својим састанцима сваког мјесеца,
8. консултује се са главним ревизором у погледу независне ревизорске организације или струковне стручне групе која врши стручно унутрашње

струковно оцјењивање Одјељења за интерну ревизију сваке двије до три године,

9. осигура да Одјељење за интерну ревизију обавља своје обавезе у складу са међународним ревизијским стандардима,
10. разматра извјештаје одјељења интерне ревизије и даје препоруке по извјештајима о ревизији,
11. извјештава Надзорни одбор о реализацији препорука по извјештајима о ревизији,
12. извјештава Скупштину предузећа о рачуноводству, извјештајима и финансијском пословању Предузећа,
13. изјашњава се о приједлогу одлуке о расподјели добити коју усваја Скупштина,
14. извјештава о усклађености пословања Предузећа са законским и другим регулаторним захтјевима.

Одбор за ревизију подноси извјештај на свакој годишњој скупштини, а на ванредној сједници Скупштине, када сматра да је извјештавање потребно или када то затражи Надзорни одбор.

Одбор за ревизију доставља посебан извјештај Скупштини о уговорима закљученим између Предузећа и повезаних лица у смислу Закона о јавним предузећима.

Члан 48.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да у примјени препорука датих од стране Одбора за ревизију и вањског ревизора врши надзор над Управом.

Управа је дужна и одговорна за реализацију препорука Одбора за ревизију у роковима које, у погледу реализације, препоручи Одбор за ревизију. Управа може пренијети ову дужност, али је и даље одговорна за реализацију исте.

Одбор за ревизију одговара директно Скупштини Предузећа.

2. Одјељење интерне ревизије

Члан 49.

Одјељење интерне ревизије успоставља директор Одјељења тако што:

1. организује Одјељење одговарајућег обима потребног за адекватно обављање дужности утврђених овом Одлуком,

2. врши избор и руковођење лицима запосленим у Одјелењу.

Запослени радници Одјелења, изузев Директора, су у радном односу у предузећу. Директор одјелења остварује накнаду у складу са тарифом коју утврди главни ревизор или надлежно министарство.

Члан 50.

Директора Одјелења интерне ревизије именује главни ревизор јавног сектора Републике Српске на начин прописан Законом.

У случају да главни ревизор не користи своје право из предњег става, директора Одјелења именује Одбор за ревизију на основу јавног конкурса за избор најбољег квалификованог кандидата, под надзором главног ревизора.

Члан 51.

Одјелење интерне ревизије има дужност и одговорност да:

1. подноси Одбору за ревизију годишњу студију ризика и план ревизије у којима је садржан детаљан приказ ризичних подручја и ревизија која ће бити извршена,
2. подноси Одбору за ревизију извјештај о обављеним ревизијама и препоруке путем директора Одјелења интерне ревизије,
3. обавља своју дужност у складу са стандардима међународне ревизије.

Одјелење интерне ревизије ову дужност не може преносити.

Члан 52.

Управа је дужна и одговорна да:

1. обезбиједи адекватан простор с циљем да се омогући оперативност Одјелења интерне ревизије и да му се омогући да неометано обавља свој посао
2. обезбиједи да, без изузетка, Одјелење интерне ревизије има потпуни и цјеловит увид у сву евиденцију Предузећа.

Органи Предузећа дужни су сарађивати са члановима Одбора за ревизију, те учинити доступним све исправе и финансијске и рачуноводствене исказе на захтјев Одбора и Одјелења интерне ревизије.

Х АКТИ И ДОКУМЕНТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Општи акти Предузећа су:

- Статут,
- 1. правилници и пословници,
- 2. одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни акт Предузећа, а други општи акти морају бити у сагласности са овом Одлуком.

За питања која нису регулисана овим статутом, сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и другим позитивним прописима.

Појединачни акти које доносе органи и овлаштени појединци у Предузећу, морају бити у складу са законом и општим актима.

Члан 54.

Предузеће чува слиједећа акта и документа:

- а) одлуку о оснивању Предузећа и све њене измјене,
- б) Статут, и све његове измјене,
- ц) Рјешење о регистрацији,
- д) интерна документа која су одобрена од Скупштине и других органа Предузећа,
- е) акт о формирању сваке пословне јединице предузећа и заступништва,
- ф) документа која доказују својинска и друга права Предузећа,
- г) записнике и одлуке Скупштине акционара и Надзорног одбора,
- х) писане налоге и одлуке Управе предузећа,
- и) записнике Одбора за ревизију и његове писане налоге и закључке,
- ј) фмансијске извјештаје, извјештаје о пословању и извјештај независног ревизора
- к) проспект за издавање акција и других хартија од вриједности,
- л) књиговодствену документацију и рачуне.
- м) листу повезаних Друштава у смислу закона са подацима о дионицама и удјелима у њима,
- н) листу са пуним именима и адресама свих чланова Надзорног одбора и свих лица која су овлашћена да заступају Предузеће, као и обавјештење о томе да ли лица овлашћена да заступају Предузеће, то цине заједно или појединачно,
- о) листу са пуним именима и адресама чланова Одбора за ревизију, интерног ревизора и независног ревизора,

- п) листу свих преноса дионица од дионичара, укључујући и залог и друге преносе дионице којима стицалац не постаје дионичар и
- р) списак уговора које су са Предузећем закључили чланови Надзорног одбора и Управе предузећа.

Предузеће је дужно да чува документа и акта из става 1 овог члана у свом сједишту.

Предузеће чува одлуку о оснивању Предузећа и њене измјене трајно, а остала документа из става 1.овог члана најмање 5 година, а након тога та документа чувају се у складу са прописима о архивској грађи.

Члан 55.

Предузеће је дужно, да ако посебним законом није другачије прописано, да акта из предходног члана ове Одлуке стави на располагање сваком дионичару или ранијем дионичару за период у коме је био дионичар Предузећа, ради копирања и остваривања права увида и то у радно вријеме Предузећа у просторијама Предузећа.

Предузеће може одредити да лице које захтијева приступ актима треба да се идентификује, као и да докаже статус дионичара прије обезбјеђења тражене информације.

Члан 56.

Ако чланови Надзорног одбора Предузећа одбију да ставе на располагање акта у року од пет дана од дана подношења писменог захтјева, лице које има право на увид може тражити у ванпарничном поступку од суда да му омогући остварење овог права.

По захтјеву из става 1. овог члана, суд доноси одлуку у року од три дана од дана подношења захтјева.

Лице које добије тражене информације у складу са ставом 1. и 2. овог члана не може да их објави или презентује на начин којим би нанијело штету Предузећу.

Изузетно од става 3. овог члана објављивање аката и повјерљивих информација дозвољено је ако је тако уређено законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Ступањем на снагу ове Одлуке Предузеће наставља да ради на начин и под условима под којим је уписано у судски регистар, сходно одредбама члана 442. Закона о привредним друштвима.

Предузеће задржава Статут као обавезан општи акт, с тим да све будуће измјене општих аката морају бити проведене у складу са законом.

Предузеће задржава правну форму организовања (Друштво са ограниченом одговорношћу) и није дужно да у поступку усклађивања Статута са одредбама закона уз пријаву за провођење у судски регистар подносити доказ о испуњености услова у погледу новчаног дијела основног капитала утврђеног овим законом.

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења и иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Љубиње“, а њеним ступањем на снагу престаје да важи Одлука Скупштинне општине Љубине бр. 01-013-110/2008 од 12.12.2008. године.

Број: 01-013-46
Дана, 30.08.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 97/16) и члана 36.,38. Статута општине Љубиње (Сл.гл.3/17) и члана 31. Статута Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње (Сл.гл.1/09), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној 30.08.2019 д о н о с и

О Д Л У К У

I

Усваја се Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Водовод“, д.о.о. Љубиње са одредбама Закона о јавним предузећима (Сл.гл. РС, бр. 75/09; 78/11) и Закона о привредним друштвима (Сл.гл.РС, бр. 127/08; 58/09; 100/11; 67/13; 100/17) која је предложена од стране Надзорног одбора Јавног предузећа „Водовод“, д.о.о. Љубиње 12.06.2019. године

II

Саставни дио ове Одлуке је и Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Водовод“, д.о.о. Љубиње

III

Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње

Број: 01-013-46
Дана, 30.08.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 97/16) и члана 36., 38. Статута општине Љубиње (Сл.гл.3/17) и члана 31. Статута Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње (Сл.гл.1/09), Скупштина општине Љубиње у својству Скупштине Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње, на сједници одржаној дана 30.08.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У**I**

Усваја се Статут Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње који је предложен од стране Надзорног одбора Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње 12.06.2019. године.

II

У складу са чланом 69 тачка 23 Статута Општине Љубиње (сл. гласник 3/17 општине Љубиње) сагласност на усвојени Статут даје Начелник Општине Љубиње.

Након добијене сагласности од стране Начелника Општине Љубиње Статут ће се објавити на огласној табли Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње и службеном гласнику општине Љубиње.

III

Саставни дио ове одлуке је Статут Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње бр.01-013-63, од 30.08.2019. године.

IV

Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења, а објавиће се у службеном гласнику Општине Љубиње

Број: 01-013-63
Дана, 30.08.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 53. Закона о стечају (Сл.гл.РС, бр.16/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 97/16) и члана 36. и 38. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.3/17), Скупштина општине Љубиње у својству Скупштине јавног предузећа „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Љубиње на сједници одржаној дана 30.08. 2019. године, доноси

О Д Л У К У

о приједлогу за покретање стечајног поступка у Јавном предузећу „Канализација и чистоћа“, д.о.о.Љубиње

I

Општина Љубиње подноси приједлог Окружном привредном суду у Требиње да исти покрене стечајни поступак у Јавном предузећу „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Љубиње.

Општина Љубиње је оснивач Јавног предузећа „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Љубиње са сједиштем у Ул.Светосавској 20 б и исто је уписано у регистарски уложак Окружног привредног суда RU-1-2319-00, дана 21.3.2014. године.

II

Разлог за отварање стечајног поступка је платежна неспособност Јавног предузећа „Канализација и чистоћа“ д.о.о. у складу са чланом 5. став 4. Закона о стечају (Сл.гл.РС, 16/16), тако што више од 60 дана непрекидно неизмирује своје доспјеле новчане обавезе, односно жиро рачун дужника је блокиран више од 60 дана непрекидно.

III

Скупштина општине Љубиње подноси приједлог за отварање стечајног поступка, пошто наведено предузеће:

- није успјело измити доспјеле финансијске обавезе према добављачима у Републици Српској односно према

- запосленим радницима плате и друга примања за више од пет мјесеци;
- није успјело измирити дуг по правоснажној судској пресуди Окружног привредног суда у Требињу број: Ип 620 Пс 011751 19 од 1.4.2019.године на износ од 49.066 КМ са каматама и судским трошковима, што је због неликвидности дана 30.4.2019.године извршена блокада средстава на жиро-рачуну предузећа код овлашћене банке у Лјубињу у износу од 51.816,00 КМ.

IV

Надзорни одбор Јавног предузећа „Канализацијаи чистоћа“ д.о.о. Лјубиње је обавијестио Начелника општине и Скупштину општине Лјубиње дана 17.5.2019.године, бр.01-013-43/19, о иницијативи за покретање стечајног поступка због блокаде жиро-рачуна.

V

Непокретна имовина, сходно Одлуци Начелника Општине Лјубиње број: 02-370-3/14, од 16.4.2014.године (Сл.гл.1/14), коју је користило Јавно предузећа „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Лјубиње без накнаде на временски период док исто обавља регистровану дјелатност је власништво Општине Лјубиње.

VI

Обавезују се органи (Надзорни одбор, в.д.директор) Јавног предузећа да у наредном периоду организују рад и пословање у складу са законским обавезама.

Надзорни одбор и в.д.директор Јавног предузећа не могу оптерећивати нити отуђивати имовину са којом располаже Јавно предузеће.

VII

Овлашћује се Начелник Општине да поднесе приједлог за отварање стечајног поступка над Јавним предузећем „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Лјубиње, Ул.Светосавска 20 б у року од 8 дана од дана достављања Одлуке Скупштине.

Начелник Општине ће уз Одлуку Скупштине општине Лјубиње доставити и комплетну документацију у складу са чланом 53.Закона о стечају и то:

- финансијски извјештај у складу са рачуноводственим прописима који није старији од 90 дана од дана подношења приједлога за отварање стечајног поступка;
- потврду банке о стању рачуна дужника;

- сву неопходну документацију о регистрацији ЈП „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Лјубиње (рјешење о регистрацији од 21.3.2014.године, 30.6.2014.године и 24.2.2017.године, обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности АПИФ Бања Лука, од 2.4.2014.године и 1.7.2014.године, уплату оснивачког улога од 19.3.2014.године);
- Одлуку о оснивању ЈП „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Лјубиње, бр.01-018-2, од 12.4.2013.године;
- Статут јавног предузећа 01-018.2-1/13, од 12.4.2013.године;
- Одлуку Скупштине о именовану Надзорног одбора ЈП „Канализација и чистоћа“ д.о.о., бр.01-111-11/19, од 21.3.2019.године;
- Одлуку о именовану в.д.директора Јавног предузећа „Канализација и чистоћа“, д.о.о.

VIII

Трошкови (судска такса) за отварање стечаја у износу који одреди надлежни суд падају на терет Буџета Општине Лјубиње и исти ће се уплатити по налогу Суда.

IX

Окружни привредни суд у Требињу по стечајном судији у складу са чланом 3.Закона о стечају евентуално ће затражити претходну сагласност од Владе Републике Српске за отварање стечајног поступка, из разлога што је ЈП „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Лјубиње (има 100% капитал) у власништву Општине Лјубиње.

X

Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Лјубиње.

Број: 01-013-64
Дана, 30.08.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 30.став 1.алинеја 3.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС,бр. 97/16), члана 26.став 2.Закона о буџетском систему РС (Сл.гл.РС, бр.121/12) и члана 36.и 38.Статута Општине Лјубиње Скупштина Општине Лјубиње

(Сл.гл.3/17) на сједници одржаној дана 11.7.2019.године, д о н о с и

О Д Л У К У

1

Скупштина Општине Љубиње није усвојила Извјештај о остварењу Буџета Општине Љубиње, за 2018.годину у износу :

- приходи 2.665.285 КМ
- расходи 2.589.166 КМ

2

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења и биће објављен у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-400-2
Дана, 11.7.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 97/16) и члана 36.,38.Статута општине Љубиње (Сл.гл.3/17) и члана 31.Статута Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње (Сл.гл.1/09), Скупштина општине Љубиње у својству Скупштине Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње, на сједници одржаној дана 30.08.2019.године, д о н о с и

О Д Л У К У

I

Скупштина општине Љубиње није усвојила Приједлог Статута Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње .

II

Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Љубиње.

Број: 01-013-46
Дана, 11.7.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, 97/16) и члана 36.,38.Статута општине Љубиње (Сл.гл.3/17) и члана 31.Статута Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње (Сл.гл.1/09), Скупштина општине Љубиње у својству Скупштине Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње, на сједници одржаној дана 11.7. 2019.године, д о н о с и

О Д Л У К У

I

Скупштина општине Љубиње није усвојила Приједлог Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Водовод“, д.о.о. Љубиње са одредбама Закона о јавним предузећима (Сл.гл.РС, бр.75/09, 78/11) и Закона о привредним друштвима (Сл.гл.РС, бр.127/08; 58/09; 100/11, 67/13 и 100/17).

II

Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Љубиње.

Број: 01-013-46-1
Дана, 11.7.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39.став 2.тачка 13.Закона о локалној самоуправи и члана 36. и 38.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.3/17), Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 11.7.2019.године, д о н о с и

О Д Л У К У

о куповини грађевинског земљишта

I

Овом одлуком утврђују се услови и начин куповине грађевинског земљишта у корист општине Љубиње од носиоца права својине и посједника по катастарском оператру непокретности у К.О. Љубиње Ликић (Ристе) Ђорђе Улица Хиландарска Љубиње.

II

Грађевинско земљиште које је предмет куповине уписано је у Лист непокретности у КО

Љубиње и налази се у посједу и власништву Ликић (Ристе) Ђорђе из Љубиња, к.ч.1456 КО Љубиње, површине 49,65 м²

Грађевинско земљиште се купује у сврху трајног рјешавања службених просторија Општинске борачке организације Љубиње у Улици Светосавска бб.

III

За непокретности која сје предмет куповине из тачке 2.ове одлуке цијена је утврђена, а Општина Љубиње прихвата да за земљиште које је предмет куповине из ове одлуке исплати власнику новчану накнаду 10,00 КМ/м², односно у укупном износу 496,50 КМ.

IV

Даје се сагласност Начелнику Општине Љубиње да на основу ове одлуке и претходно прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске сједиште замјеника у Требињу закључи купо-продајни уговор код овлашћеног нотара са власником Ликић Ђорђом из Љубиња.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник Општине Љубиње, односно начелници одјељења Општинске управе Љубиње.

Трошкове нотарске обраде уговора и друге евентуалне трошкове такси републичких органа сноси купац.

V

Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-477-1/19
Дана, 11.7.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 2.2.,2.3.,2.4.,2.12 и 2.14 Изборног закона БиХ (Сл.гл.БиХ, бр.23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), члана 8.Закона о министарским, владиним и другим именованима (Сл.гл.РС, бр.41/03), и члана 7.Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ (Сл.гл.БиХ, бр.29/18 – пречишћени текст), члана 36.и 38.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.3/17) и Одлуке Скупштине Општине Љубиње о расписивању

Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Љубиње бр.01-022-14/19 од 21.03.2019.године, Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 30.08.2019.године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању два члана Општинске изборне комисије Љубиње

1. Сулавер Божидар, дипломирани економиста из Љубиња именује се за члана Општинске изборне комисије Љубиње.

2. Ђурић Здравко, професор општенародне одбране и друштвене самозаштите из Љубиња именује се за члана Општинске изборне комисије Љубиње.

3. Мандат чланова Општинске изборне комисије траје седам година, и тече од дана добијања сагласности Централне изборне комисије на рјешење о именовању члана изборне комисије у Љубињу.

4. Општинска изборна комисија врши послове прописане Изборним законом и актима донесеним на основу Закона.

5. Рјешење ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ а објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Образложење

У складу са Изборним Законом БиХ (Сл.гл.БиХ, бр.23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16) и Упутством Централне изборне комисије о утврђивању квалификације, броја и именовању чланова Општинске изборне комисије основне изборне јединице у БиХ (Сл.гл.БиХ, 29/18-пречишћени текст) Скупштина Општине Љубиње је донијела Одлуку о расписивању јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Љубиње бр. 01-022-14/19 од 21.03.2019.године.

Скупштина је такође утврдила текст јавног огласа гдје су обухваћене све прописане процедуре, рокови као и услови које кандидати требају испуњавати да би се могла донијети законита одлука о именовању два члана Општинске изборне комисије.

Поступак по јавном огласу за избор и именовање два члана Општинске изборне комисије Љубиње спровела је Комисија за спровођење поступка по јавном огласу за избор два члана Општинске изборне комисије именована рјешењем Скупштине Општине Љубиње бр.01-03-3/19 од 21.03.2019.године. Јавни

оглас је објављен у дневном листу „Глас Српске“ дана 15.05.2019.године и Службеном гласнику Републике Српске, број 39 од 17.5.2019.године. Из извјештаја Комисије је видљиво да су на расписани јавни оглас пристигле три пријаве за позицију два члана Општинске изборне комисије. Пријаве су поднијели: Сулавер Божидар, дипломирани економиста из Љубиње службеник Општинске управе, Ђурић Здравко професор општенародне одбране и друштвене самозаштите из Љубиња и Медан Александра дипломирани правник из Љубиња. Сви кандидати испуњавају опште и посебне услове јавног огласа.

Комисија за спровођење поступка по јавном огласу је заказала писмени интервју са кандидатима пошто је констатовала да су пријаве кандидата благовремене са потуном документацијом које су од истих достављене. На заказани интервју одазвала су се два кандидата (Сулавер Божидар и Ђурић Здравко). Трећи кандидат пријављен на јавни оглас Медан Александра није приступила интервју те је Комисија донијела одлуку да се иста не може наћи на ранг листи.

Комисија за избор је са кандидатима (Сулавер Божидаром и Ђурић Здравком) обавила интервју, односно кандидати су урадили писмени тест те је Комисија утврдила приједлог ранг листе кандидата. Кандидати су завршили високу стручну спрему и посједују радно искуство у изборним активностима.

Комисија је након спроведеног поступка поднијела извјештај Скупштини Општине Љубиње, број: 01-03-3/19, од 26.7.2019.године у којем је навела све релевантне податке за кандидате који су се пријавили на јавни оглас за именовање два члана Општинске изборне комисије.

Комисија предлаже да се кандидати: Сулавер Божидар дипломирани економиста из Љубиња и Ђурић Здравко професор општенародне одбране и друштвене самозаштите из Љубиња именују на дужност чланове Општинске изборне комисије Љубиње.

Комисија за избор и именовање Скупштине Општине Љубиње на сједници одржаној дана 30.08.2019.године својом Одлуком бр.01-013-3-1 је усвојила писмени извјештај Комисије за провођење поступка по јавном огласу и констатовала да је поступак спроведен у складу са Законом, да предложени кандидати испуњавају услове тражене јавним огласом и да се у Општинску изборну комисију Љубиње именују Сулавер Божидар и Ђурић Здравко.

На основу извјештаја Комисије за спровођење поступка по поновном јавном огласу, те Одлуке Комисије за избор и именовање Скупштине општине Љубиње донијела рјешење

као у диспозитиву на сједници одржаној 30.08.2019.године.

Мандат именованих чланова Општинске изборне комисије Љубиње тече од дана добивања сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ.

Првана поука:

Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба али се може у року од 30 дана од дана достављања тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Требињу.

Број: 01-03-8/19
Дана, 30.08.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39.став 2.тачка 28.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС,97/16) и члана 36. и 38.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.3/17) Скупштина Општине Љубиње на сједници одржаној дана 5.7.2019.године, доноси сљедећи

З А К Љ У Ч А К

1

Скупштина општине није усвојила Годишњи извјештај Начелника Општине Љубиње, за 2018.годину.

2

Извјештај Начелника Општине је саставни дио овог закључка.

3

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-33/19
Дана, 11.7.2018.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39.став 2.тачка 28.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС,97/16) и члана 36. и 38.Статута Општине Лјубиње (Сл.гл.3/17) Скупштина Општине Лјубиње на сједници одржаној дана 5.7.2019.године, доноси сљедећи

З А К Љ У Ч А К

1

Скупштина општине није усвојила Извјештај о раду Одјељења за привреду, финансије и јавне дјелатности Општинске управе Општине Лјубиње, за 2018.годину.

2

Извјештај је саставни дио овог закључка.

3

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Лјубиње.

Број: 01-013-52/19
Дана, 11.7.2018.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39.став 2.тачка 28.Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС,97/16) и члана 36. и 38.Статута Општине Лјубиње (Сл.гл.3/17) Скупштина Општине Лјубиње на сједници одржаној дана 5.7.2019.године, доноси сљедећи

З А К Љ У Ч А К о усвајању Информације из пољопривреде за 2018.годину у општини Лјубиње

1

Скупштина Општине Лјубиње је усвојила Информацијом из пољопривреде за 2018.годину Одјељења за привреду, финансије и јавне дјелатности Општинске управе Лјубиње.

2

Саставни дио овог закључка је информација из члана 1.закључка.

3

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Лјубиње.

Број: 01-013-51
Дана, 11.7.2018.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гл. РС 97/16) и члана 36. и 38. Статута општине Лјубиње (Сл. Гл. 3/17) Скупштина општине Лјубиње на сједници одржаној дана 30.08.2019. доноси сљедећи

З А К Љ У Ч А К о усвајању Информације о водоснабјевању на подручју општине Лјубиње

I

Скупштина општине Лјубиње се упознала са информацијом ЈП „Водовод“ д.о.о. Лјубиње о водоснабјевању на подручју општине Лјубиње, и исту усвојила.

II

Саставни дио овог Закључка је информација из члана I. Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Лјубиње.

Број: 01-013-54-5/19
Дана, 30.08.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гл. РС 97/16) и члана 36. и 38. Статута општине Љубиње (Сл. Гл. 3/17) Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 30.08.2019. доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК

О усвајању Информације ЈУ СШЦ „Светозар Ђоровић“ Љубиње о стању и текућим питањима у средњем образовању

I

Скупштина општине Љубиње се упознала са информацијом ЈУ СШЦ „Светозар Ђоровић“ Љубиње о стању и текућим питањима у средњем образовању, и исту усвојила.

II

Саставни дио овог Закључка је информација из члана 1. Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-611-2/19
Дана, 30.08.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гл. РС 97/16) и члана 36. и 38. Статута општине Љубиње (Сл. Гл. 3/17) Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 30.08.2019. доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК

О усвајању Информације о стању и корисницима социјалне заштите на подручју општине Љубиње

I

Скупштина општине Љубиње се упознала са Информацијом ЈУ “Центар за социјални рад“ Љубиње о стању и корисницима социјалне заштите на подручју општине Љубиње, и исту усвојила.

II

Саставни дио овог Закључка је информација из члана 1. Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-37/19
Дана, 30.08.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

На основу члана 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гл. РС 97/16) и члана 36. и 38. Статута општине Љубиње (Сл. Гл. 3/17) Скупштина општине Љубиње на сједници одржаној дана 30.08.2019. доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК

О усвајању Информације РЈ „Електро-Љубиње“ о снабђевању електричном енергијом на подручју општине Љубиње

I

Скупштина општине Љубиње се упознала са Информацијом РЈ „Електро-Љубиње“ о снабђевању електричном енергијом на подручју општине Љубиње, и исту усвојила.

II

Саставни дио овог Закључка је информација из члана 1. Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-54-6/19
Дана, 30.08.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Славиша Јањић

II КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА

На основу члана 61.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.3/17) и члана 50.Пословника Скупштине Општине Љубиње (Сл.гл.3/17) Комисија за избор и именовања (именована Рјешењем бр.01-111-2/19 од 4.3..2019.године) на сједници одржаној дана 30.08.2019.године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У**1**

Комисија за избор и именовања усваја Извјештај Комисије за спровођење поступка по јавном огласу за избор два члана Општинске изборне Комисије Љубиње, број: 01-03-3/19, од 26.7.2019.године.

Комисија за избор и именовање предлаже да Скупштина Општине Љубиње именује Сулавер Божидара дипломираног економисту и Ђурић Здравка професора општенародне одбране и друштвене самозаштите за чланове Општинске изборне комисије Љубиње.

2

Комисија за избор и именовања утврдила је предлог рјешења и предложила Скупштини Општине Љубиње доношење истог..

3

Сједници Комисије су присуствовали: Круљ Милан, председник, Турањанин Илија, члан и Телебак Тодор, члан.

Сви чланови Комисије су гласали за предложену одлуку..

Број: 01-013-3-1/19
Дана, 30.08.2019.

КОМИСИЈА

1. Круљ Милан
2. Турањанин Илија
3. Телебак Тодор

III АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 59.став 1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС, бр.97/16 36/19), члана 35.тачка 4.Закона о премјеру и катастру Републике Српске (Сл.гл.РС, 6/12, 110/16, 22/18) и члана 69.Статута општине Љубиње (Сл.гл.3/17), начелник општине Љубиње, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Општинског одбора за премјер и аерофотограметријско снимање дијела територије општине Љубиње

1. У Општински одбор за премјер и аерофотограметријско снимање дијела територије општине Љубиње, именују се:

- 1) Дарко Крунић, начелник Општине, председник
- 2) Гордић Марко, замјеник председника
- 3) Ристо Перишић, члан
- 4) Слободанка Козић, члан
- 5) Бранислав Пешут, члан
- 6) Саша Којовић, протојереј, члан
- 7) Славиша Јањић, члан
- 8) Миленко Рудан, члан
- 9) Ранко Радић, члан
- 10) Тодор Телабак, члан
- 11) Слободан К.Турањанин, члан
- 12) Стево Драпић, члан
- 13) Василије Козић, члан
- 14) Мирослав Ђого, члан
- 15) Здравко Дангубић, члан
- 16) Јово Церовина, члан
- 17) Вукашин Поповић, члан
- 18) Славиша Бокић, члан
- 19) Бранко Киса, члан
- 20) Бранко Јахура, члан
- 21) Душко Ђордан, члан
- 22) Миро Брборић, члан
- 23) Јусо Премиловац,члан
- 24) Зоран Н.Јањић,члан
- 25) Перо Турањанин,члан
- 26) Драган Пижула,члан
- 27) Симо Милошевић,члан
- 28) Миливоје В.Ђоровић,члан
- 29) Драгољуб Сорајић,члан
- 30) Чедан Турањанин, члан
- 31) Брано Сорајић,члан
- 32) Миленко Михаић,члан
- 33) Раденко Ђук, члан
- 34) Милован Поповић, члан

2. Задатак Одбора је:

- да изради проглас о снимању и обезбиједи његово постављање на јавним мјестима;
- да успостави добру сарадњу са стручњацима из подручне јединице, Управе и стручњацима извођача радова,
- да свакодневно прати активности на терену, како би се могло правовремено интервенисати уколико се припреме не одвијају предвиђеним током,
- да успостави добру сарадњу са стручњацима из подручне јединице, Управе и стручњацима извођача радова,
- да свакодневно прати активности на терену, како би се могло правовремено интервенисати уколико се припреме не одвијају предвиђеним током,
- да ангажује кориснике имовине која је у државној својини и обезбиједи њихову едукацију (шумско, пољопривредно, комунално предузеће, предузеће за путеве, сва добра у општој употреби) да приступе омеђавању некретнина којима располажу како би се спријечиле узурпације државне имовине;
- да обезбиједи сву расположиву документацију као би овај посао био успјешно обављен;
- да обезбиједи да се заинтересовани упознају са ранијим обухватом снимања, ширег градског подручја, а посебно грађани чије се некретнине налазе на граничном подручју,
 - да обавијесте кориснике државних добара који нису на подручју општине (предузећа за путеве, електродистрибуција, ПТТ и др.) да су дужни обиљежити некретнине којима располажу,
 - да обезбиједи да се о припремама на вријеме обавијесте грађани који не живе на подручју општине, а имају некретнине на подручју општине путем средстава јавног информисања (штампа, радио, ТВ огласи),
 - да посебну пажњу посвети обавјештавању расељених лица.

3. Општина Љубиње има осамнаест катастарских општина од којих је само дјелимично за КО Љубиње, Вођени, Крајпоље, Грабље и Дубочицу рађен нови премјер.

Подручје које ће бити обухваћено аерофотограметријским снимањем чине сљедеће катастарске општине, и то: Банчићи, Дубочица, Глеђевци, Грабље, Ивица, Капавица, Крајпоље, Крушевица, Љубиње, Мишљен, Обзир, Поцрње, Ранковци, Убоско, Влаховићи, Вођени, Жабица, Жрвањ.

4. Административно-техничке послове за сједнице Општинског одбора за премјер и

аерофотограметријско снимање вршиће службеници Општинске управе Љубиње.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у службеном гласнику општине Љубиње.

Број: 02-022-47/19
Дана, 26.6.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ
Дарко Крунић

На основу члана 59. и 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС, бр.97/16), члана 109., 118. и 119. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл.гл.РС, бр.40/13) и члана 69. Статута Општине Љубиње (Сл.гл.3/17.), Начелник општине Љубиње, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању надзорног органа над извођењем радова на изградњи Друштвеног дома у МЗ Вођени и адаптацији свлачионица у Спортској дворани „Јово Ђурић“ у Љубињу

1

За надзорног органа над извођењем радова на изградњи Друштвеног дома у МЗ Вођени и адаптацији свлачионица у Спортској дворани „Јово Ђурић“ у Љубињу именује се

- Пешут Бранислав, дипл.инг.грађ., службеника Општинске управе Општине Љубиње

2

Надзорни орган у спровођењу стручног надзора дужан је да:

- утврди да ли се радови изводе у складу са техничком документацијом и Законом о уређењу простора и грађењу;
- утврди да ли је квалитет радова, уграђених производа у складу са захтјевима пројекта, техничким нормама и стандардима;
- потврди извођење радова потписивањем грађевинског дневника, те контролише грађевинску књигу и све измјене у техничкој документацији;
- сачини извјештај о обављеном надзору над извршеним радовима.

3

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 02-022-65/19
Дана, 08.08.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ
Дарко Крунић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Сл гл РС број 97/16) и члана 69. Статута Општине Љубиње (Сл гласник Општине Љубиње број 3/17) Начелник Општине Љубиње доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о именовану Радне групе у пројекту ПРО
Будућност

Члан 1.

Именује се радна група у склопу ПРО Будућност пројекта у следећем саставу:

1. Војчић Витомир, представник Општине Љубиње
2. Саша Којовић, свештеник
3. Петар Новокмет, представник ОЦД
4. Милица Ликић, представник младих

Члан 2.

Задатак чланова Радне групе је да раде на имплементацији пројектних активности у складу са потписаним Меморандумом о разумјевању између начелника општине Љубиње и директорице пројекта ПРО Будућност.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 02-022-51/19
Дана, 5.7.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ
Дарко Крунић

На основу члана 18.став 2.,члана 20.и члана 59. Закона о локалној самоуправи(„Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 ,36/19), и члана 69. Статута општине Љубиње (Службени гласник општине Љубиње број 03/17), Начелник општине Љубиње, **д о н о с и**

З А К Љ У Ч А К
о оперативним мјерама за превазилажење
поремећаја у обављању комуналних
дјелатности у Општини Љубиње

I

Овим закључком обезбјеђује се предузимање одговарајућих мјера(ангажовање по уговору) за одржавање чистоће у Општини Љубиње , у предстојећим мјесецима 2019.године, због неликвидности ЈП „Канализација и чистоћа“ д.о.о. Љубиње.

II

Средства за реализацију овог закључка обезбјеђују се из буџета Општине Љубиње са позиција 4128 - Програм заједничке комуналне потрошње.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења , а биће објављен у Службеном гласнику Општине Љубиње .

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Дана 03.06.2019. године блокиран је рачун ЈП“Канализација и чистоћа“доо Љубиње,предузећа које по одлуци Скупштине Општине Љубиње обавља послове одржавања чистоће у општини.

С обзиром на изузетно лошу финансијску ситуацију у овом јавном предузећу претпоставка је и мала вјероватноћа да ће доћи до деблокаде рачуна у скоријем периоду.

С тим у вези , у складу са Статутом Општине Љубиње, а у циљу одржавања чистоће у општини и спречавања могуће појаве заразних болести ријешено сам да донесем овакав Закључак да средства заједничке комуналне потрошње усмјерим првенствено на ангажовање људи који могу да одрже задовољавајући ниво чистоће, по могућности радници ЈП “Канализација и чистоћа“.

Радници са којима буде постигнут договор биће ангажовани по уговору о дјелу, а

ангажман може трајати до рјешења проблема насталих у предузећу ЈП “Канализација и чистоћа”.

Радницима који буду ангажовани биће дата на располагање сва основна средства за рад која су тренутно на кориштењу у предузећу “Канализација и чистоћа” д.о.о. Љубиње, а у власништву су Општине Љубиње.

Број: 02-022-46/19
Дана, 17.06.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ
Дарко Крунић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС,97/16), члана 69.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.3/17), на захтјев директора Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње, Начелник Општине је донио

З А К Љ У Ч А К

1

Начелник Општине даје сагласност на Статут Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње, број 01-013-63, од 30.08.2019.године који је донијела Скупштина Јавног предузећа.

2

Статут Јавног предузећа „Водовод“ д.о.о. Љубиње објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

3

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Љубиње.

Број: 02-022-73/19
Дана, 04.09.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ
Дарко Крунић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС,97/16), члана 69.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.3/17) на захтјев директора Јавне установе Дјечији вртић „Љубиње“ у Љубињу, Начелник Општине је донио

З А К Љ У Ч А К

1

Начелник Општине даје сагласност на промјену цијена за боравак дјеце у Јавној установи Дјечији вртић „Љубиње“ у Љубињу, број 33/19, од 10.09.2019.године.

2

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине.

Број: 02-022-75/19
Дана, 12.09.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ
Дарко Крунић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС,97/16), члана 69.Статута Општине Љубиње (Сл.гл.3/17) на захтјев Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Љубиње“ у Љубињу, Начелник Општине је донио

З А К Љ У Ч А К

1

Начелник Општине даје сагласност на Годишњи програм рада Предшколске установе Дјечији вртић „Љубиње“ у Љубињу за радну 2019/2020.годину, број 30/19.

2

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине.

Број: 02-022-76/19
Дана, 12.09.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ
Дарко Крунић

У складу са чланом 59. став (1) тачка 14) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланом 69. Статута Општине Љубиње („Службени гласник Општине Љубиње“, број: 03/17), подносим Скупштини општине Љубиње

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

I Увод

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности начелника општине и општинске управе Љубиње, рад у 2018. години се заснивао на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању и реализацији пројеката као и извршењу других послова.

Послови и задаци начелника општине и уједно општинске управе Љубиње произилазе из Закона и других прописа, одлука, закључака и других аката Скупштине општине и њених тијела и усмјервају се на пуну ефикасност и ефективност заснивајући свој рад на законитости, поштивању рокова, економичности, поштовању буџетских оквира и постизању резултата који оправдавају рад Општинске управе и начелника општине.

Наше могућности су биле и остале знатно ограничене како финансијским тако и другим ресурсима, али исто тако можемо констатовати да су на солидном нивоу одржане све виталне функције и да у том смислу нису угрожене перспективе одрживости и даљег развоја.

Поред редовних активности, највише пажње посвећено је обезбјеђењу и реализацији капиталних пројеката који доприносе изградњи и развоју наше општине, као и стварању што бољих услова за живот свих наших грађана.

На крају уводног дијела можемо рећи да је рад Општинске управе на задовољавајућем нивоу, показатељи стања у привреди слични су као и окружењу и да јавне службе без већих проблема остварују своје најважније функције.

Могу констатовати да је унеколико стабилна скупштинска већина у току године донијела нови квалитет и у функционисању локалне власти и напредак у сарадњи органа власти Републике Српске и органа Општине Љубиње.

II Буџет

Буџет Општине Љубиње за 2018. годину није усвојен благовремено, до 31.12.2018. године, тако да је у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и у поступку који је прописан важећим Законским и другим прописима, на Скупштини одржаној дана 28.12.2017. године усвојена одлука о привременом финансирању.

Сет буџетских одлука и буџет Општине за 2018. годину Скупштина је, након прибављене сагласности Министарства финансија, усвојила на сједници одржаној дана 19.02.2018. године.

Прописаним актима одобрен је буџет од 2.308.000 КМ, што је за 27 % више од износа ребалансираног буџета за 2017. годину.

Основни разлог за повећање буџетског оквира у 2018. години је реализација кредитног задужења општине у износу од 600.000,00 КМ, а тај износ је намјењен за реализацију инфраструктурних пројеката.

Како током године, са различитим разлозима, по правилу долази до промјена како у динамици прилива и обиму расположивих прихода / средстава, тако и у погледу приоритета и других потреба биле су потребне и релокације средстава и на крају и ребаланс Буџета. Ребаланс буџета за 2018. годину усвојен је на сједници Скупштине Општине 27.12.2018. године у износу од 2.677.550 КМ.

Према завршном рачуну за 2018. годину укупни приходи су остварени у износу од 2.665.285 КМ, а расходи су остварени у износу од 2.589.166 КМ.

У складу са пуњењем буџета вршено је редовно испуњавање свих обавеза.

Редовно су исплаћиване све обавезе према буџетским корисницима, корисницима социјалне заштите, награде за склапање брака.

Значајно је напоменути да је и у току 2018. године, од 01.09.2018., у Општинској управи омогућено одрађивање приправничког стажа за 4. приправника са високом стручном спремом по моделу суфинансирања у складу са пројектом Завода за запошљавање Републике Српске, као и суфинансирање двоје приправника који свој приправнички стаж одрађују у Основној школи. 31.07.2018. године завршен је циклус суфинансирања по прошлогодишњем пројекту, који је започет у августу 2017. године.

Разматрајући цијелину питања Буџета Општине, може се дати закључак да дуги низ година Буџет не омогућава остваривање битних развојних циљева Општине.

Из тога разлога а у циљу учешћа у пројектима на које је Општина Љубиње аплицирала, Општина се

средином године задужила за дугорочни намјенски кредит од 600.000 КМ на 10 година са грејс периодом од 6 мјесеци и каматном стопом од 3,94%.

III Инвестиције, пројекти и инфраструктура

Спроведене активности на пољу инвестиција и пројеката инфраструктуре у 2018. години биле су базиране на расположивим буџетским средствима и усвојеном плану капиталних инвестиција, као и на додатним аранжманима између општине, државних институција и страних донатора.

У оквиру пројекта "Јачање улоге мјесних заједница (МЗ) у Босни и Херцеговини (БиХ) у току 2018. године реализована је друга фаза пројекта кроз наставак сарадње са УНДП-ом. Реализовани су пројекти у Мјесним заједницама Вођени , Крајпоље, Крушевица и Дубочица. Укупна вриједност пројеката у току 2018. године је 71.322 КМ, а учешће Општине у истим је 21.420КМ.

У 2019.години биће настављена сарадња са УНДП-ом и то првенствено на реализацији неких пројеката од општег интереса за локалну заједницу.

Министарство пољопривреде, преко Јединице за координацију пољопривредних пројеката у августу мјесецу ушло је у реализацију пројекта "Изградња система за наводњавање на територији општине Љубиње" које има огромни значај за нашу локалну заједницу , с обзиром да је водоснабдијевање од стратешког значаја за нашу општину.Укупна вриједност пројекта износи 2.642.405,19 КМ.

Главнину бесповратних средстава обезбједила је Свјетска банка(85%),учешће Општине Љубиње износи 200.000,00КМ, а Министарство пољопривреде, преко Јединице за координацију пољопривредних пројеката обезбједило је додатних 196.360,78 КМ.

Општина Љубиње је из властитих средстава обезбједила 66.918,00КМ за куповину потребног земљишта, као и 9.415,00 КМ за покриће осталих трошкова експропријације.

Што се тиче пројекта изградње соларне електране на локалитету Љубињско брдо на расписани јавни оглас за прикупљање понуда за давање концесије није се јавио ни један понуђач и оглас је стављен ван снаге.

Средином 2018. године завршен је пројекат модернизације расвјете градске дворане и јавне расвјете у ЛЕД технологији.Замјењено је укупно 388 расвјетних тијела, а укупна вриједност извршених радова износи 250.643,00КМ.

Плаћање се врши у 92.мјесечне рате, по систему уштеде у потрошњи електричне енергије У току 2018.године уз учешће грађана асфалтирано је пет улица у градском насељу у укупној дужини од 660 метара, укупне вриједности 53.261,00КМ.

Такође у 2018. години Општина Љубиње започиње пројекат "Асфалтирање саобраћајница и изградња система одводње канализационих и оборинских вода у насељу Виногради".

Прва фаза пројекта, изградња система одводње канализационих и оборинских вода, у вриједности од 331.560,00КМ је завршена у току године. За овај дио радова 200.000,00КМ обезбјеђено је из средстава јавних инвестиција, а остатак су средства буџета општине Љубиње.

За другу фазу, асфалтирања три улице, крајем године потписан је уговор о извођењу радова у вриједности од 280.418,00КМ, а почетак извођења радова очекује се у мају мјесецу 2019.године, када дозволе временски услови.

Новчана средства за овај уговор резервисана су буџетом Општине за наредну годину.

IV Образовање

И у 2018. години су уредно извршене све преузете обавезе у финансирању предшколске установе, средње школе за материјалне трошкове , а реализована је помоћ из буџета основној школи за финансирање пратећих активности ове установе , тј.помоћ при одласку на екскурзију и разна такмичења.

Као и претходних година Општина је уприличила пријем и додјелу признања и скромних награда за одличне ученике.

.

V Култура и спорт

Област културе институционално се везује за Народну библиотеку , а област спорта за Одбојкашки клуб Љубиње.

У начину рада народне библиотеке није било промјена које би изазвале пажњу, модел финансирања народне библиотеке осто је исти.

И Одбојкашки клуб Љубиње се финансира по устаљеном моделу.Главнину средстава обезбјеђује буџет Општине, а дио се обезбјеђује из властитих прихода и од спонзора.

У погледу постигнутих резултата и укупног доприноса културе и спорта у Љубињу, треба издвојити КУД"Љубиње", КМФ Љубиње, СПКД Просвјета и др.

Спорт и култура у Љубињу уживају континуирану подршку и суфинансирање из буџета, а тако је било и у 2018. години.

VI Јавне службе и дјелатност

Организација, садржај и достигнути квалитет јавних услуга који су на располагању грађанима у највећој мјери одражавају и укупна достигнућа уређене заједнице.

У 2018. години Општина Љубиње у томе погледу има задовољавајући учинак.

У сектору јавних служби и дјелатности од јавног значаја није било већих застоја који би ометали остваривање права и интереса грађана и других субјеката привредног и друштвеног живота.

Послије великих пожара 2017.године, из буџета Општине и Ватогасног савеза Републике Српске, дошло је до значајног техничког опремања Територијалне ватрогасне јединице у циљу оспособљавања за ефикасније интервенције.

У току 2018. године, по обављеној тендерској процедури јавне набавке, из средстава Ватрогасног савеза Републике Српске набављено је једно ново ватрогасно возило са алатом за техничке интервенције у вриједности од 119.300 КМ, а општина Лопаре је донирала једно нападно ватрогасно возило.

И даље стоје на чекању питања из надлежности јавних предузећа републичког нивоа, гдје су најважнија изградња 35 Кw далековода од Величана и реконструкција магистралног пута М-6 према Стоцу и Требињу.

V Остале активности

- У континуитету је вршено пружање услуга грађанима у складу са важећим законским прописима
- Спровођење редовне активности општинске управе у складу са Законом о ЛС
- Вршено техничко опремање и стручно усавршавање радника Општинске управе
- Спровођење мјера на отклањању штета насталих од пожара
- Припрема и спровођење скупштинских одлука
- Успјешно реализоване културне, привредне и спортске манифестације
- Остварена добра безбједносна ситуација
- Оставрена добра сарадња са домаћим и међународним институцијама
- Информисање путем Службеног Гласника општине и општинског сајта

ЗАКЉУЧАК

Предочени извјештај рада Начелника истовремено представља и општи преглед спроведених активности у 2018. години, као и пресјек стања у скоро свим сферама живота у општини. Овај извјештај омогућава да се у континуитету прати рад начелника и аргументовано вреднују ефекти предузетих активности. Сматрам да се анализом извјештаја, може објективно издвојити неколико битних чињеница:

- Исказана је стабилност Финансијског пословања општине, које се спроводи у складу са буџетским оквиром. Строго се води рачуна да расходи буду усклађени са планираним приходима, постојана је ливидност и нема дуговања према било коме.
- У врло неповољној економској ситуацији, направљени су први помаци у привредном опоравку/развоју општине.
- Инфраструктурни пројекти и капиталне инвестиције, чије планове усваја скупштина општине, спроводе се у складу са законском регулативом, у датим роковима.
- Константно се ради на унапређењу квалитета у свим областима друштвеног живота у нашој општини: култури, образовању, спорту и сл.

Наведене чињенице немају сврху да стање у нашој општини прикажу идеалним, нити да величају рад начелника и локалне управе. И даље смо, као и шира регионална и државна заједница, изузетно оптерећени проблемом одлива становништва због немогућности запошљавања и многим другим, узрочно повезаним, проблемима. Да би се у потпуности одговорило потребама огромног броја незапослених и социјално угрожених, зауставио одлив становништва и гашење села, повећала стопа natalитета, повећао број ученика и здравствено осигураних лица... – потребно је много више урадити на општем привредном развоју. Сви, који објективно сагледавају вријеме у коме живимо, знају да до опште економске ренесансе не може доћи без државе, као кључног покретача развојних активности. У току наредне године очекујемо пуно значајније помаке и већу помоћ Републичких органа, првенствено Владе Републике Српске, а нарочито у реализацији битних инфраструктурних и привредних пројеката већ наведених у овом извјештају. Сваки помак у запошљавању и привредном развоју, који

представља напредак у односу на затечено стање, вриједан је помена и има стимулативан одјек, а грађани ове општине ће имати прилику да искажу свој став о томе: да ли је могло да се уради нешто више и боље.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дарко Крунић

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ Одјељења за привреду, финансије и јавне дјелатности за 2018. годину

1. УВОДНИ ДИО

У Одјељењу за привреду, финансије и јавне дјелатности у саставу општинске управе, послове и радне задатке утврђене Правилником о систематизацији радних мјеста, обављало је 9 (девет) службеника укључујући и начелника одјељења, распоређено у два одсјека.

Ово одјељење у 2018. години је поред финансијских, рачуноводствених послова, састављања и анализе буџета, трезорског евидентирања, како за управу, тако и за буџетске кориснике, спроводило активности прије свега у области пољопривреде, образовања, спорта, културе, избјеглог и расељеног становништва и др,

Настављена је помоћ пољопривредним произвођачима у 2018 години у остваривању права на новчани подстицај у складу са Правилником о остваривању новчаних подстицаја у пољопривредној производњи Министарства пољопривреде Републике Српске.

Министарство пољопривреде, преко Јединице за координацију пољопривредних пројеката у августу мјесецу ушло је у реализацију пројекта "Изградња система за наводњавање на територији општине Љубиње" које има огромни значај за нашу локалну

заједницу, а посебно за развој пољопривредне производње.

Наставио се рад на праћењу стратегије развоја за период 2011-2020 године.

2. БУЏЕТ И СТАЊЕ БУЏЕТА У 2018. ГОДИНИ.

Буџет Општине Љубиње за 2018. годину није усвојен благовремено тако да је у складу са Законом о буџетском систему Републике на Скупштини одржаној дана 28.12.2017. године усвојена одлука о привременом финансирању.

Буџет Општине за 2018. годину Скупштина је, након прибављене сагласности Министарства финансија, усвојила на сједници одржаној дана 19.02.2018. године.

Усвојен је буџет у износу од 2.308.000 КМ, што је за 27 % више од износа ребалансираног буџета за 2017. годину. Основни разлог за повећање буџетског оквира у 2018. години је реализација кредитног задужења општине у износу од 600.000,00 КМ, а тај износ је намјењен за реализацију инфраструктурних пројеката.

На сједници одржаној 27.12.2018. године усвојен је ребаланс буџета Општине за 2018. годину у износу од 2.677.550 КМ.

Планиране приходе буџета чине:

- порески приходи у износу од 1.510.900,00 КМ
- непорески приходи у износу од 184.900,00 КМ
- остали приходи у износу од 981.750,00 КМ

УКУПНО

2.677.550,00 КМ

Према извјештају о извршењу буџета, укупни приходи су остварени у износу од 2.665.285,00 КМ, што је за 12.265,00 КМ мање од плана.

Приходи од индиректних пореза остварени су више од планираних за

18.426,00 КМ, док су непорески приходи мањи од планираних у износу од 29.946,00 КМ.

У извјештају о извршењу буџета за 2018.годину детаљније су анализиране основне буџетске позиције прихода и расхода., како за општинску управу, тако и за буџетске кориснике.

У оквиру овог одсјека редовно су провођене активности на обради свих докумената, који су основ за књижење, пријем и контрола улазних и излазних рачуна, плаћање, евиденције на промјени стања на имовини општине, обрада пописних листа и завршних књижења, обрачун плата запослених, промјене и евиденције у благајни административне службе, те остале финансијске евиденције.

Такође се у оквиру одсјека редовно ради на поступцима јавних набавки у оквиру комплетне Општинске управе,а у току 2018.године урађено је 17.поступака јавних набавки.

3. ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ

А. ПРЕДУЗЕТНИЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

За разлику од Одсјека за буџет и финансије, у Одсјеку за привреду, врше се управни и стручни послови, који се односе на програм развоја, привредних дјелатности, пољопривреда, занатство, трговина, угоститељство,туризам, регистрација предузетника из свих области које су Законом о занатско-предузетничкој дјелатности стављене у надлежност општине те вођење Регистра истих.

Рад са странкама је константан, а посебно пољопривредним произвођачима референти одсјека су на услузи, и кад су у питању пријаве и попуњавање документације за било који вид подстицаја, регистрација

пољопривредних газдинстава, излазак на терен, примјена и праћење закона и прописа, као и помоћ удружењима грађана по разним основама.

У оквиру овог Одсјека у току 2018. године, ријешено је 80 управних предмета по захтјевима странака ,од чега је у управном поступку ријешено 49 захтјева.

Од управних предмета по захтјеву странака, (рјешења, одјаве, пријаве, усклађивања дјелатности, увјерења и др.) из области:

- трговине; 7 рјешења
- пољопривреде, 36 рјешења
- превоза, 22 рјешења
- занатства, 7 рјешења
- угоститељства, 3 рјешења
- увјерења 9 углавном из области

пољопривреде

Сви напријед наведени предмети односе се на сектор предузетништва.

На крају године регистрован је 61(шездесет један) предузетник који обавља самосталну дјелатност и то у сљедећим областима:

1. трговина 21
2. угоститељство 17
3. занатство 14
4. пољопривреда 9

УКУПНО: 61

У области занатско-предузетничке дјелатности води се и Регистар превоза за властите потребе. У току 2018 издато је 18 (осамнаест) ових рјешења, углавном за обављање пољопривредне дјелатности. У оквиру програма самозапошљавања сарађује се са Заводом за запошљавање, преко кога су потенцијални предузетници конкурисали на Јавни позив за покретање властите производње, те се пружа неопходна помоћ у изради програма свим

потенцијалним корисницима средстава Завода за запошљавање.

У току 2018. године урађено је девет таквих програма, што је резултирало регистрацијом четири предузетника.

Б. ПОЉОПРИВРЕДА

На нивоу наше општине, пољопривредна производња је може се с правом рећи основна грана дјелатности, за већину становништва, задњих година.

Поред воћарске дјелатности која заузима 125 ха, најзаступљенија је била садња дувана у протеклом периоду.

У 2018 години дукан је засађен на површини од 45 ха, што је за 25 ха мање од претходне године. Узгојем дувана бавило се 213 пољопривредника, а ова производња се смањује из године у годину

Основни разлог за мањи интерес за садњу дувана је болест биљке дувана, а према процјени пољопривредне службе, овом болести је захваћено 40% површина засађених у 2017. години.

Производња лековитог биља се наставља, али у знатно смањеном обиму у односу на претходну годину.

Разлоге за смањење обима ове производње можемо тражити у немогућности пласмана и драстичном смањењу цијене производа у односу на цијене из ранијих година када се интензивно ушло у ову производњу.

Поред ових култура традиционална је садња повртларских култура кромпир, лук, паприка, парадајз, тако да су обрађене скоро све површине љубињског поља.

На подручју општине Љубиње по Регистру АПИФ-а има 248 регистрованих пољопривредних газдинстава.

Од тога је 44 комерцијална газдинстава, од којих већина редовно уплаћује доприносе за пензијско и здравствено осигурање, а 204 некомерцијална пољопривредна газдинстава.

Стање у области пољопривреде, прољетна и јесења сјетва, стање у области сточарске производње, захтјеви према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, по основу подстицајних средстава, накнада штета и других видова помоћи, такође ће се обрадити у посебној информацији о пољопривреди, на сједници која буде разматрала информацију из ове области, што је у програму скупштине.

Потребно је напоменути да је 2018. година у општини Љубиње била повољна за пољопривредну производњу, није било већих штета услед елементарних непогода, све биљке су прошле вегетативни период без већих штета од прољетних мразева. С тим у вези и приноси су били изузетно добри, а у зависности од врсте културе и продаја је била на задовољавајућем нивоу

Путем пољопривредне службе, послати су следећи захтјеви за подстицаје МПШВ РС.

- 8 захтјева за упис у Централни регистар узгајивача говеда
- 58 захтјева за систем кравателе (469 краве)
- 4 захтјева за овце
- 1 захтјев за козе
- 8 захтјева за приплодне јунице
- 2 захтјева за крмаче
- 13 захтјева за 18-тонедељне пиленке
- 49 пчелара остварило премију преко новооснованог удружења "Кадуља"
- 2 захтјева за садњу цмиља
- 2 захтјева за продато цмиље
- 3 захтева за плочице за пчеле
- 5 увјерења за садњу дувана

Републичком заводу за статистику послато је 22 извјештаја из области пољопривреде, (заступљеност пољопривредних култура и приноси истих, извјештај из сточарства и клање стоке у кланицама.)

Према Правилнику министарства, пољопривредни произвођачи, који испуњавају услове из Правилника имају право на регресивно дизел гориво за извођење прољетних и јесењих радова.

По овом правилнику, право на подстицајна средства за регресивање дизел горива остварила су регистрована пољопривредна газдинства, која су по хектару регистроване обрадиве површине на подручју РС, у периоду од 30.марта до 30. новембра 2018 године извршила куповину дизел горива за потребе извођења прољетних и јесењих радова у количини од 100 литара по хектару за све биљне културе.

Укупна количина горива за пољопривредне произвођаче из општине Љубиње износила је 32.952,17 литара, а преузета је укупна количина. Регресивно гориво одобрено је за 88 пољопривредних газдинстава.

У склопу одсјека за привреду, референти су ангажовани на обиласку терена и утврђивању штета од елементарних непогода (град, поплаве, пожари, удар грома, мраз и др..., штете од дивљих животиња, (вука) исл., гдје се утврђује чињенично стање, путем записника, а пољопривредници појединачно подносе захтјеве Министарству, за накнаду штете.

Радници овог одсјека имали су и значајно учешће у припремама за реализацију пројеката у области пољопривреде: пројекат наводњавања љубињског поља и пројекат у сарадњи са организацијом „ИФАД“ који се реализују у сарадњи са Јединицом за координацију пољопривредних пројеката Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Српске, те пројекат у сарадњи са организацијом „ХЕЛП“ који се реализује преко Општине Љубиње.

4. ОСТАЛО

Поред ових реферата и послова на нивоу одјељења раде се и послови које одређена Министарства повјере органима општине, као што су провођење и имплементација пројеката Федералног министарства за избјегла и расељена лица, провођење процедура за додјелу земљишта и плацева за интерно расељена лица на подручју општине.

Поред ових активности треба напоменути и активности из области друштвених дјелатности, из области средњег, основног и предшколског образовања, који су у надлжности јединице локалне самоуправе, а који се манифестују кроз помоћи, појединцима, школи и дјецци за постигнуте успјехе у школи.

Активности грађана, удружења, по основу предузимања заједничких акција на поправци инфраструктуре, уређења зелених површина и предузимања заједничких акција, локална заједница помаже по устаљеном концепту, покрећу се подношењем захтјева овом одјељењу за прикупљање новчаних средстава.

Референти из одсјека за привреду, (земљорадња, сточарство,...), стално су на услузи пољопривредним произвођачима по питању пријава, обраде захтјева према министарству, удружењима, невладином сектору и сл., давања савјета, организацији састанака, предавања са савјетодавном службом и представницима министарства и другим релевантним субјектима.

Поред ових послова, које смо обрадили као приоритетне, у одјељењу су се радили и други послови од интереса за грађане и ширу друштвену заједницу, који су били актуелни у датом моменту, те учешће у раду комисија (попис имовине, јавне набавке, процјена штета и др.)

Љубиње: мај 2019.године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Чедомир Ћук

ИЗВЈЕШТАЈ**О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЉУБИЊЕ
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2018. ГОДИНЕ**

ПРЕДЛАГАЧ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОБРАЂИВАЧ: Одсек за буџет и финансије

УВОД

Програмом рада Скупштине Општине, а у складу са важећим законским прописима, предвиђено је разматрање Извјештаја о извршењу Буџета Општине Љубиње за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године.

У овом Извјештају исказана су буџетска средства и издаци у наведеном периоду, која су приказана тако да се може видјети разлика између планираног и оствареног, објашњена већа одступања, те обавезе и потраживања.

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године исказан је суфицит у износу од 76.119 КМ а битно је напоменути да је наведени финансијски резултата без прихода обрачунског карактера.

Детаљнија анализа о извршењу буџета дата је у материјалу.

АНАЛИЗА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

РЕД. БРОЈ	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ЗА 2018. ГОД.	ОСТВАРЕНО 01.01.-31.12.2018	ИНДЕКС
1.	Порески приходи	1.510.900	1.540.348	102
2.	Непорески приходи	184.900	154.954	84
3.	Трансфери и грантови	371.000	369.983	100
4.	Финансирање	610.000	600.000	98
	УКУПНА СРЕДСТВА	2.676.800	2.665.285	100

У табели су приказана буџетска средства по врстама, те њихово остварење у односу на план.

Анализирајући структуру укупних буџетских средстава лако се уочава да су порески приходи остварени са индексом 102, непорески приходи са индексом 84, трансфери и грантови са индексом 100 а финансирање индексом 98.

Остварење буџетских средстава у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године је исто као план за 2018. годину.

У наредној табели приказани су приходи по врстама и њихово остварење у односу на план за 2018. годину.

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБИЊЕ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

ПРИХОДИ

ВРСТА ПРИХОДА	План за 2018. годину	Остварење за 2018 годину	Индекс
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1.510.900	1.540.348	102
7131 Порези на лична примања	100.000	94.600	95
7141 Порези на имовину	50.000	43.850	88
7142 Порез на наслеђе и поклоне		0	0
7143 Порез на пренос непокретности и права	100	0	0
7151 Порези на промет производа		98	20
7152 Порези на промет услуга	100	0	0
7171 Индиректни порези од УИО	500	1.378.426	101
7191 Остали порески приходи	100		0
7153 Акцизе	1.360.000	0	0
	100	23.374	
	-		
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	184.900	154.954	84
7212 Приходи од закупа и ренте	50.000	34.390	69
7213 Приходи од камата на готовину	-	-	-
7221 Општинске административне таксе	10.000	8.810	88
7223 Комуналне таксе на фирму	14.000	12.295	88
7224 Накнаде за кориш. грађевинског земљишта	1.000	1.170	117
	100	0	0
7224 Накнаде за промјену намјене пољ. Земљишта	6.000	2.628	44
		16.450	105
7224 Накнаде за шуме		11.110	74
7224 Накнаде за воде	15.700	4.818	80
7224 Приходи од комуналне накнаде		33.696	93
7224 Накнада за противпожарну заштиту	15.000	300	60
7225 Властити приходи буџетских корисника	6.000	29.287	97
7231 Општинске новчане казне	36.300		
7291 Остали општински непорески приходи	500		
	30.300		
3. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	981.000	969.983	
7872 Трансфери јединицама лок. управе	344.000		100
7873 Трансфери од јединица лок.самоу.	-	342.917	-
8141 Примици од продаје основних средст			-
7312 Грантови	10.000	60	100
9212 Примици од задужења		-	100
	27.000	27.006	
	600.000	600.000	
УКУПНО 1+2+3	2.676.800	2.665.285	100

Из табеле се види да су укупни приходи у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године остварени у износу од 2.665.285 КМ, односно 100 % у односу за план.

Порески приходи остварени су у износу од 1.540.348 КМ са индексом 102.

Код непореских прихода уочљиво је да је остварење за 2018. годину мање за 16% од плана и износи 154.954 КМ.

Приход од трансфера односи се на помоћ неразвијеним општинама, трансфер Министарства здравља за социјална давања те грантове буџетским корисницима од појединих министарстава и исти је за 2018. годину остварен у износу од 342.917 КМ а поврат погрешно уплаћених прихода од стране других општина у износу од 60 КМ. Потребно је напоменути да се међу трансферима налази и трансфер Владе РС у износу од 200.000 КМ који је искориштен за реализацију пројекта изградње саобраћајница у насељу Виногради. Као додатан грант имали смо грант за покриће трошкова провођења избора у износу од 9.469 КМ као и учешће грађана у асвалтирању улица у износу од 17.537 КМ.

У 2018. години средства за финансирање остварена су у износу од 600.000 КМ, а односе се на приливе од кредитног задужења.

Битно је напоменути и то да су у буџету општине остварена средства у износу од 2.530.249 КМ, а да су средства у износу од 135.036 КМ остварена директно кроз властите приходе корисника, а највећи дио чине средства за социјалну заштиту. Буџетски корисници остварили су властите приходе како слиједи:

-Општинска ватр. служба	2.100 КМ
-Центар за соц. рад (за социјалне помоћи)	77.973 КМ
-Дјечији вртић	18.602 КМ
-Средња школа	15.271 КМ
-Народна библиотека	90 КМ
-Агенција за развој	21.000 КМ

РАСХОДИ

Ред.бр	НАЗИВ КОРИСНИКА	План за 2018. годину	Остварење за 2018. годину	Индекс 9/12
	СКУПШТИНА	125.900	125.184	99
4111	Расходи за бруто плате	43.000	42.626	99
4112	Расходи за бруто накнаде	4.900	4.767	97
4129	Расходи за бруто накнаде одборника	61.000	60.364	98
4129	Трошкови избора	17.000	17.037	
4129	Трошкови накнаде одборника за вјенчања	-	390	100
	НАЧЕЛНИК, ОПШТИНСКА УПРАВА	650.450	617.559	95

4111	Расходи за бруто плате	395.000	393.826	100
4112	Расходи за бруто накнаде за топли оброк	65.000	64.667	99
4112	Расходи за путне трошкове	3.000	1.785	60
4114	Расходи за отпремнине	-	-	-
4122	Расходи по основу утрошка енергије	15.500	14.844	96
4122	Расходи за комуналне и комуникационе ус	20.000	20.392	102
4123	Расходи за режијски материјал	11.000	7.330	67
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	-	-	-
4125	Расходи за текуће одржавање	4.000	4.444	111
4126	Расходи по основу смјештаја	500	50	10
4126	Расходи по основу утрошка горива	6.500	5.829	90
4127	Расходи за услуге осигурања и плат.промет	5.500	5.316	97
4127	Расходи за стручне услуге	25.900	19.505	75
4127	Расходи за остале стручне услуге	11.000	7.055	64
4129	Расходи по основу репрезентације	3.000	2.791	93
4129	Расходи за набавку галантерије	5.000	4.504	90
4129	Расходи по основу Крсне славе Општине	6.000	5.821	97
4129	Расходи сајма	1.000	574	57
4129	Остали непоменути расходи	41.000	27.361	67
4133	Расходи по основу камата на прим. Зајмове	28.000	25.914	93
4139	Расходи по основу затезних камата	100	27	27
4191	Расходи по судским рјешенјима	5.000	3.650	73
4870	Обавезе за погрешно упл.приходе	2.000	1.174	59
4137	Трошкови обраде кредита	700	700	100
6381	Примици од накнаде болованја	750		
	ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	126.800	119.619	94
4111	Расходи за бруто плате	102.500	102.158	100
4112	Расходи за путне трошкове	200	-	-
4122	Расходи за ком.и комун.услуге		11.121	82
4123	Трошкови режијског материјала	13.600	611	76
4124	Трошкови матер.за посеб.намјене		463	46
4125	Трошкови одржавања	800	1.379	46
4126	Трошкови путовања и смјештаја		-	-
4127	Расходи за остале стручне услуге	1.000	197	25
4129	Остали непоменути расходи		2.020	67
4139	Трошкови затезних камата	3.000	-	-
5113	Набавка опреме		1.670	100
		200		
		800		
		3.000		
		30		
		1.670		
	Властити приходи Приходи буџета	2.000	2.100	102
		124.800	117.519	94
	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		23.000	21.920	95
5111	Учешће у пројектима мјесних заједница	22.000	21.420	97
4121	Трошкови закупа		500	
4122	Трошкови струје	500	-	100
		500		-

КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		1.071.500	1.054.310	98
5111	Асфалтирање путева и изградња тротоара	62.000	58.256	94
5111	Градска расвјета –изградња и реконструкци	8.000	7.471	93
5111	Бетонирање макадамских путева	2.500	2.023	81
5111	Уређење пречистача	6.000	4.530	76
5111	Изградња трот. И обор.вода у Виноградима	620.000	611.959	99
5111	Изградња акумулације 2.	200.000	200.000	100
5113	Издаци за набавку опреме	10.000	7.173	71
5112	Реконструкција градске расвјете	13.000	13.563	104
5112	Реконструкција друш.центра-ОК	9.000	8.427	94
5131	Издаци куповине земљишта за акумулацију	67.000	66.918	100
6122	Оснивачки улог	-	-	-
6213	Издаци за отплату главнице кредита	-	73.990	100
		74.000		
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА		167.000	157.716	94
4125	Расходи за текуће одржавање асфал.путева	5.500	4.792	87
4125	Расходи за текуће одржавање мак.путева	3.000	2.164	72
4125	Расходи за одржавање опреме зај.потрошње	2.600	2.598	100
4127	Расходи за услуге информисања и медиј	-	-	-
4127	Расходи за израду пројеката и студија	2.000	1.900	95
4127	Расходи за израду урбанистичког плана	-	-	-
4127	Расходи за израду шум.прив.основе	22.000	21.301	97
4128	Расходи за услуге одржавања зелених пов	8.000	7.999	100
4128	Расходи за услуге зимске службе	1.500	-	-
4128	Расходи за услуге чишћења јавних површи	25.000	25.000	100
4128	Одржавање канализациј и одвођ. Обор.вода	4.000	3.959	100
4128	Расходи за одржавање јавних ком. Објеката	7.300	7.839	107
4128	Расходи за одржавање градске депоније	2.000	2.000	100
4128	Планско укидање дивљих депонија	-	-	-
4128	Расходи по основу утрошка ел.расвјете	25.000	23.015	92
4129	Празнична декорација града	1.000	925	93
4129	Традиционалне уличне трке	1.600	1.902	119
4129	Финансирање споразума у међуопш.сарадњ	3.500	3.500	100
4141	Новчана премија за пољопривреду	0	-	-
4141	Субвенције	18.000	18.000	100
4152	Капитални грант за изг.споменика	10.000	10.000	100
4161	Награде ученика	8.000	7.200	90
4161	Награде за склапање брака	8.000	6.500	81
4161	Помоћи појединцима	-	7.122	89
4161	Трошкови финан.вантјел.оплодње	8.000	-	-
		1.000		
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		223.700	215.120	96

4111	Расходи за бруто плате	44.000			99
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запос	9.900		43.673	91
4112	Расходи за путне трошкове	200			-
4122	Расходи за енергију, ком. И комуник.услуг	1.500		9.002	87
4123	Расходи за режијски материјал	500			79
4126	Расходи по основу горива и смјештаја	200		-	10
4127	Расходи за остале стручне услуге	900		1.311	83
4129	Остали непоменути расходи	4.000		393	84
4125	Расходи за текуће одржавање	500		20	77
4161	Помоћи појединцима	162.200		744	96
				3.341	
				385	
				156.251	
	Властита средства			77.973	98
	Средства буџета	79.000		137.147	95
		144.700			
	СРЕДЊА ШКОЛА	31.400		27.350	87
112	Расходи за бруто накнаде трошкова запосле			8.558	
4112	Расходи за путне трошкове	9.890		148	87
4122	Расходи за енергију, ком. и комуник.услуге			7.805	
4123	Расходи за режијски материјал	200		4.283	74
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	9.260		1.876	84
4125	Расходи за текуће одржавање	4.650		1.308	92
4126	Расходи по основу горива и смјештаја	2.000		456	94
4127	Расходи за остале стручне услуге	1.550		688	84
4129	Остали непоменути расходи	670		2.376	68
4121	Трошкови закуп	980		-	70
					99
		2.400			-
		-			
	Властита средства	15.875		15.271	96
	Дотација Буџета	15.525		12.079	78
	ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ	72.200		71.391	99
4111	Расходи за бруто плате			62.268	
4112	Расходи за путне трошкове	62.350		20	100
4122	Расходи за енергију, ком. и комуник.услуг			1.400	40
4123	Расходи за Режијски материјал	50		86	100
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	1.400		4.693	57
4125	Расходи за текуће одржавање	150		300	100
4126	Расходи за услуге горива и смјештаја	4.700		130	100
4127	Расходи за услуге осигурања и плат.проме	300		2.052	87
4129	Остали непоменути расходи	150		232	89
5113	Набавка опреме	2.300		210	46
		500			70
		300			
	Властита средства				93
	Дотација Буџета	19.936		18.602	99
		52.264		51.670	

	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МСП	34.300		33.273	98
4111	Расходи за бруто плате			16.482	
4111	Расходи за плате приправ.	17.300		16.716	95
4129	Остали непоменути расходи			75	100
		16.800			38
		200			
	Властита средства			21.000	
	Средства буџета	21.000		12.273	100
		13.300			92
	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	15.000		12.569	84
4122	Расходи за енергију, ком. и комун. Услуге			3.992	75
4112	Расходи за путне трошкове	5.300		500	100
4123	Расходи за режијски материјал	500		305	76
4125	Расходи за текуће одржавање	400		995	100
4126	Расходи по основу горива и смјештаја	1.000		-	-
4127	Расходи за стручне услуге	1.000		100	100
4129	Остали непоменути расходи	100		2.093	100
5113	Издаци за набавку опрем	2.100		4.584	100
5112	Издаци за реконструкцију	4.600		-	-
		-			
	Властита средства			90	100
	Средства буџета	1.000			84
		14.000	12.479		
4152	ГРАНТОВИ	136.300		133.154	98
	1. ОК"ЉУБИЊЕ"	37.000		37.000	100
	2. УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА	2.000		2.000	100
	4. САВЕЗ ОПШТИНА РС	700		676	97
	5. ДОБРОВОЉНИ ДАВОЦИ КРВИ	3.000		2.550	85
	6. АГЕНЦИЈА ЗА РАЧУН.ПОСЛОВЕ	16.000		16.000	100
	7. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	1.000		-	-
	8. ПАРЛАМЕНТАРНЕ СТРАНКЕ	3.000		3.000	100
	9. ВЈЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	6.000		6.000	100
	10.ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ	10.000		8.528	85
	11.БОРАЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	13.000		13.000	100
	12.ЦРВЕНИ КРСТ	12.100		12.100	100
	13. СПКД „ПРОСВЈЕТА“	4.000		4.000	100
	14.ДОМ ЗДРАВЉА	4.000		4.000	100
	15. ОМЛАДИНСКА ЗАДРУГА	6.000		6.000	100
	16.ФИНАНСИРАЊЕ НЕВЛАД.СЕКТОРА	-		-	-
	17.КЛУБ МАЛОГ ФУДБАЛА ЉУБИЊЕ	6.500		6.500	100
	18.УДРУЖЕЊЕ СВЈЕТЛОСТ	1.000		800	80
	19. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	1.500		1.500	100
	20. ДНЕВНИ ЦЕНТАР „ЗРАЧАК“	2.000		2.000	100
	21.ФОЛКЛОРНО ДРУШТВО	1.500		1.500	100
	22.УДРУЖЕЊЕ ГУСЛАРА	1.000		1.000	100
	22.КАНАЛИЗАЦИЈА И ЧИСТОЋА	5.000		5.000	100
	УКУПНИ РАСХОДИ:	2.677.550		2.589.166	97

Из приложеног извјештаја видљиво је да су укупни расходи у периоду од 01.01.2018.до 31.12.2018. године 2.589.166 и износе 97% плана .

Трошкови Скупштине, Начелника и Општинске управе остварени су у износу од 742.743 КМ. Расходи за бруто накнаде одборника остварени су у износу од 60.364 КМ а расходи за бруто плате и накнаде запослених у Скупштини и Општинској управи у износу од 505.886 КМ.Укупна издвајања за плате и накнаде свих корисника износи 767.048 КМ и чине 37% укупних прихода, без средстава кредитног задужења.

Оно што није видљиво у табеларном прегледе трошкова Начелника и Службе јесте да се у оквиру комуналних и комуникационих трошкова налазе трошкови дератизације у износу од 3.000 КМ . Трошкови стручних услуга у износу од 19.505 КМ се односе на следеће трошкове:

-трошкови ревизије и надзора пријеката	2.981 КМ
-адвокатске и нотарске услуге	4.856 КМ
-трошкови конкурса и објава	4.718 КМ
-трошкови осигурања	2.325 КМ
-трошкови лиценци	4.625 КМ

Преглед трошкова за остале стручне усуге по врстама дат је у следећој табели:

4125	Расходи за текуће одржавање	727
	Материјал и радови за оправке зграде	450
	Трошкови поправке клима	130
	Трошкови чошћења намјештаја	100
	Трошкови одржавања централног гријања	47
4123	Расходи за режијски материјал	7.330
	Расходи за компјутерски материјал	1.551
	Расходи за обрасце и папир	1.914
	Расходи за регистраторе, фасцикле и омоте	357
	Расходи за остали канцеларијски материјал	629
	Расходи за материјал за одржавање чистоће	1.291
	Расходи за стручну литературу(службена гласила)	1.588
4127	Расходи за остале стручне услуге	7.055
	Расходи за геодетско-катастарске услуге	1.723
	Расходи за услуге штампања	2.126
	Расходи за услуге објављивања огласа	
	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма и лиценци	2.527
	Расходи за податке АПИФ-а	304
	Расходи вјештачења	375
4129	Остали непоменути расходи	27.361
	Расходи по основу котизације за семинаре	185
	Расходи за бруто накнаде волонтерима	5.627
	Расходи за бруто накнаде члановима комисија	330
	Набавка лопти	205
	Расходи за административне таксе и накнае	32
	Таксе и накнаде за регистрацију возила	998
	Расходи по осн.допр.за рех.инвалида	928
	Расходи за набавку пехара за турнир	237
	Трошкови предујма за вршење продаје	50
	Набавка икебане	55
	Расходи по основу пореза на непокретност	8.462
	Академија науке и умјетности	600
	Допун.табле за паркинг	137
	Расходи за саднице на акумул.	9.515

Помоћи појединцима планиране су у износу од 187.200 КМ, а остварене у износу од 177.074 КМ од чега у Центру за социјални рад износ од 156.251 КМ а у буџету Општинске управе 20.823 КМ и чине их трошкови награда ученика у износу од 7.200 КМ, награде за склапање брака у износу од 6.500 КМ и помоћи појединцима у износу од 7.123 КМ .Помоћи појединцима из буџета општине дате су како слиједи:

4161	ПОМОЋИ ПОЈЕДИНЦИМА	ИЗНОС
	Помоћ ученицима основне школе за одлазак на такмичење	100
	Шљукић Марија-за снимање цд-а	200
	Помоћ Ликић Ради за штампање књиге	300
	Помоћ Мијановићу Ратимиру за штампање књиге	200
	Награде одбијкашима	300
	Помоћ Чолић Славиши за лијечење	400
	Помоћ Пецељ Милијани за лијечење	300
	Једнократна новчана помоћ за орг.утакмице	300
	Једнократна новчана помоћ Шушић Синиши за лијечење	200
	Једнократна новчана помоћ Рикало Влади за лијечење	500
	Помоћ Топаловић Гордани за лијечење дјетета	300
	Једнократна новчана помоћ Милићевић Јасни	100
	Једнократна новчана помоћ Драпић Васиљки	200
	Једнократна новчана помоћ Лечић Младену за лијечење дјетета	400
	Помоћ за одржавање дј.представе	200
	Помоћ епархији	200
	Помоћ за лијечење дјете на косову	200
	Удружење Херцеговаца Бањалука	150
	Помоћ Турањанин Влади за санирање последица пожара	1.000
	Помоћ Турањанин Олги за санирање последица пожара	1.000
	Помоћ за одлазак у бању породица погинулих бораца	273
	Помоћ дјечи ос.школе за одлазак на екскурз.	300
	УКУПНО	7.123

Капитални расходи остварени су у износу од 1.008.204 КМ, од чега

- Капитална улагања Општине у своја основна средства..... 1.001.740 КМ
- Капитална улагања корисника 6.464 КМ

док су средства за отплату главнице кредита остварена у износу од 73.990 КМ.

Оно што је битно напоменути јеста да је од укупних улагања у основна средсва од 1.001.740 КМ стварно прибављено средстава у износу од 686.627КМ а да су средсва у износу од 315.113 КМ само резервисана за извођење радова у 2019.години а сви радови се односе на реализацију пројекта у Виноградима.

Финансирање програма од јавног интереса реализовано је према потребама и остварено је у износу од 157.716 КМ, односно мање од планираног за 6%.

Код прегледа трошкова буџетских корисника, видљиво је да су расходи у складу са планираним буџетом.

Грантови непрофитним организацијама, текли су по плану и остварени су у износу од 143.154 КМ, односно 98 % од плана.

Сагледавајући укупне приходе од 2.665.285 КМ и укупне расходе од 2.589.166 КМ, видљиво је да суфицит Буџета Општине Љубиње у 2018.години износи 76.119 КМ.Наведени финансијски резултата односи се на приходе и расходе који су стварно настали без прихода и расхода обрачунског карактера који су приказани у Билансу успјеха.

Разматрајући Биланс стања на дан 31.12.2018.године видљиво је да неизмирене обавезе према радницима, како Скупштине и Општинске управе тако и буџетских корисника износе 83.414 КМ а обавезе чини плата и топли оброк за децембар.

Неизмирене обавезе према добављачима износе 108.467 КМ, неизмирене обавезе на име социјалне заштите 14.469 КМ те обавезе за субвенције 18.000 КМ (водовод Љубиње за 2019. годину) и обавезе за позајмицу Општинске ватрогасне службе у износу од 5.000 КМ.

Такође је битно напоменути да на дан 31.12.2018.године укупна имовина Општине Љубиње у сталним средствима износи 16.790.680 КМ.

ОБРАЂИВАЧ ОДСЈЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈ

Информација из пољопривреде 2018. година

Озима жита

- У јесењој сјетви 2017. године засијано је 44 хектара (пшеница 9 хектара, јечам озими 10 хектара, раж 3 хектара, тритикале 22 хектара).

- Ове културе су имале повољне услове за раст и развој без последица од неке елементарне непогоде и дефицита влаге и дале су добре приносе и квалитет зрна.

- Жетва обављена у редовном року. У јесен 2018. године јесењим житима засијано је 48 хектара (пшеница 8 хектара, јечам озими 15 хектара, раж 3 хектара тритикале 22 хектара).

- Ове културе имале су врло повољне услове у току зиме у и прољетном периоду, оне су тренутно у добром кондиционом и здравствениом стању и оне су у фази преласка у интензивни раст и у овом периоду се врши прихрањивање ових култура (друго прихрањивање).

Јара жита

- У прољетној сјетви 2018. године засијано је 22 хектара (јечам јари 10 хектара, зоб јара 10 хектара и кукуруз 2 хектара).

- Ове културе су у свом вегетационом периоду имале повољне временске прилике и дале су добре приносе и квалитет зрна.

-Зоб и јечам се око 60% косе за справљање сјенаже.

- Кукуруз се сади на уситњеним парцелама 0,1 – 0,2 хектара. Ова култура је дала просјечан принос.

Индустријско биље

- Од индустријских биљака на подручју општине Љубиње узгајане су у 2018. години дуван на површини од 45 хектара и индустријска паприка на површини од 3 хектара.

- Дуван је у 2018. години захваћен 40% болести и ове биљке су дале врло мале приносе и врло лош квалитет листа. Око 60% биљака дувана које су остале здраве дале су просјечан принос и добар квалитет листа.

Садња дувана на територији општине Љубиње се, из године у годину, стално смањује (нема организованог откупа дувана те је продаја отежана).

У 2019.години, према процјени, бит ће засађено између 15 и 20 хектара ове ратарске културе.

- Паприка је имала добар принос и квалитет плода, обрада је у оптималном року и испоручена купцима.

- Ове културе нису имале већих штета од елементарних непогода.

Љековито биље

- Љековито биље заступљено је на површини од 12 хектара (смиље, лаванда, кадуља) код правних и физичких лица. Ово биље је у 2018.години имало веома добар принос и квалитет али је продаја и ткуп врло тешко приведена крају.

Због оваквог стања површина ће у 2019.години бити смањена (код физичких лица) за 90% у односу на 2018.годину.

- Поред ових површина у рејону села Банчићи прије три године засађено је смиље на површини од 25 хектара. Ова пољопривредна површина је запуштена и не обављају се агротехничке радње.

-Поред организованог узгоја пољопривредници беру и самоникло љековито биље.

- Откуп и прераду љековитог биља вршиће предузеће „Љ-биље“ Љубиње (откуп од коопераната у организованом узгоју) и откуп од берача самониклог љековитог биља.

У овој години површине под смиљем су знатно смањене из разлога ниске откупне цијене и неизвјесног откупа.

Повртларско биље

- Повртларско биље је у 2018. години заступљено на површини од 80 хектара (кромпир 50 хектара, лук црни 10 хектара, лук бијели 7 хектара, а на осталих 13 хектара заступљене су све остале повртларске културе).

- Ова површина је нешто мања у односу на 2017. годину (смањена је садња црног и бијелог лука).

- Повртларске културе су имале повољне услове у свом вегетационом периоду и дале су добре приносе и квалитет плода. Ове културе немју организовани откуп и оне се, углавном продају, код накупаца и на пијацама.

- Поред узгоја на отвореном, поврће се узгаја у пластеницима, у затвореном простору. На подручју општине Љубиње евидентирано је 12 пластеника (површине 100-200 метара квадратних).

- У овим пластеницима се узгаја поврће те расад љековитог биља, а у наредном периоду очекује се повећање узгоја у пластеничкој производњи.

- Према подацима са терена у текућој години очекује се повећање површина под повртларским биљем.

Сточно крмно биље

- Сточно крмно биље је у 2018. години заступљено на површини од 224 хектара (луцерка 212 хектара, дјетелина 3 хектара, сточна репа 3 хектара, силажни кукуруз 4 хектара, сијани травњак и мјешавина 2 хектара).

- Ове културе у првом откосу дале су добре приносе, а у остали откоси су били умањени због дефицита влаге.

- Поред ових култура за косидбу се користе ливаде и дио пашњака и принос од ових култура био је просјечан.

- Због дуготрајног хладног времена у 2019. години пољопривредни произвођачи били су принуђени да докупе дио сијена из сусједних општина.

Воћњаци

- Воћњаци су на површини 125 хектара (правна и физичка лица)

- На пољопривредној површини у Љубињском пољу (некадашње површине „Плантажа“ и „Догание“) има око 117 хектара под воћњаком (вишња 112, трешња, шљива и јабука 5 хектара). У индивидуалном сектору има око 8 хектара трешње, вишње, јабуке и ораха.

- Временски услови за ове биљне врсте у 2018. години били су повољни па су ове културе имале нормалан принос и добар квалитет плодова.

Ове културе су обране и испоручене купцима у оптималном року.

- Винова лоза је на малом посједу у виноградима и на окућницама и дала је добар принос и добар квалитет плода.

- Расадници воћа су остали у добром стању и уз повремено наводњавање и заштиту имали су добро здравствено и кондиционо стање.

Пољопривредна служба

- Пољопривредна служба води евиденцију о пољопривредним произвођачима, прати стање у овој области и на услузи је пољопривредним произвођачима.

- На подручју општине Љубиње, у прошлој години је регистровано 248 пољопривредних газдинстава, од тога 44 комерцијалних пољопривредних газдинстава и 204 некомерцијалних пољопривредних газдинстава.

- Газдинства сваке године врше ажурирање података (пријава производње у текућој години) и одређује се статус газдинства, комерцијално или некомерцијално пољопривредно газдинство (ажурирање се врши у периоду од 01.јануара до 15.маја за текућу годину).

- Уколико пољопривредно газдинство не изврши ажурирање у предвиђеном року добива статус пасивног газдинства и не може конкурисати за пољопривредне подстицаје.

- Додатне мјере у 2019.години су уплата доприноса и уплата противградне превентиве.

- Службеници одсејака за привреду обилазе терен на коме су заступљене пољопривредне културе (у прољетном и љетном периоду једном мјесечно и по потреби, а у зимском периоду једном у два мјесеца).

- Прати се здравствено стање, заступљеност пољопривредних култура као и стање у области сточарске производње (бројно стање стоке, здравствено стање стоке, као и одређеност газдинства о начину узгоја стоке.

- Уколико се деси нека елементарна непогода на пољопривредним културама или штета на сточном фонду одмах по дојави иде се на мјесто настанка штете и врши се процјена штете.

- Пољопривредни произвођачи, уз помоћ службеника Одсека за привреду, шаљу захтјева према Министарству пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Српске из разних грана пољопривредне производње.

- Подстицајна средства за регресирање дизел горива и еуродизел горива за извођење прољетних и јесењих радова у пољопривреди за 2018. годину (обрасци попуњавани и преузимани у одсјеку за привреду).

- Регресирано гориво (регрес 0,60 км/литру) одобрено за обрадиве пољопривредне површине (њиба-ораница, башта-врт, воћњаци, виногради и ливаде).

-Правилником је означен рок за подношење захтјева од 30.марта до 30.ноцембра 2018.године, а рок је скраћен до 30.октобра 2018.године.

-У општини Љубиње обрасци су преузети у периоду од 02.04.2018.године до 27.08.2018.године.

-Регресирано гориво је одобрено за 88 пољопривредних газдинстава а количина горива за општину Љубиње је 32952,17 литара.

-Сви пољопривредни произвођачи су преузели регресирано гориво.

- Републичком заводу за статистику послата су 22 извјештаја (површине, приноси пољопривредних култура, извјештаји сточарство, клање стоке, бројно стање стоке).

-Премиије за пчеларску производњу остварују се преко Удружења пчелара, а у 2018.години премију је остварило 49 пчелара.

-Премиије за сточарску производњу захтјеви обрађивани у Одсјеку за привреду:

-58 захтјева (систем крава-теле).....469 крава,
 -8 захтјева (приплодне јунице).....22 јунице,
 -4 захтјева (овце).....1091 овца,
 -1 захтјев (козе).....120 коза,
 -2 захтјева (свиње).....170 свиња,
 -13 захтјева(пиленке).....67000 пиленки.

- Поред ових захтјева послати су и захтјеви:

- 2 захтјева садња смиља,
 -1 евиденција пчелара,
 -1 куповина пољопривредне механизације,
 -2 промјена података,
 -3 плочице за пчеларе,
 -8 упис у централни регистар,
 -5 увјерења за садњу дувана,

-14 рјешења за властите потребе.

- Узимани су узорци за анализу пољопривредног земљишта на присуство бактерија у пластеницима и узорци на присуство и бројност жилогриза у воћњацима.

Штете на пољопривредним културама и животињама усљед елементарних непогода и осталих штетника

- У току 2018.године није било већих штета усљед елементарних непогода на пољопривредним усјевима.

-У прољетном периоду биљке су прошле свој вегетациони период без значајних штета од леда.

-Дана 23.05.2018.године град је захватио дио Љубињског поља и село Жабица, комисија је излазила на мјесто које је град захватио, штете су биле мањег обима и штета није процјењивана.

-Дана 14.06.2018.године град је захватио село Грабље и дио Поповог поља (Чаваш, Орашје и дио села Срујићи), комисија је излазила на мјесто које је град захватио а штета није процјењивана.

-Дана 29.03.2018.године штета од медвједа у рејону села Обзир, комисија је излазила на мјесто настанка штете и вршена је процјена штете.

-Поред наведене штете медвјед је правио штету у пчелињацима на Влаховићима, Ђуковцима, и Ранковцима, комисија није излазила на мјесто штете-није било захтјева.

-Штете од вукова нису пријављиване и није био ниједан захтјев.

-Штете настале од пожара нису пријављиване и није био ниједан захтјев.

-Усљед проласка цјевовода у воћњацима је дошло до крчења садница воћа и комисија је излазила и штета је процјењивана.

-Прва слана у јесењем периоду на територији општине Љубиње је забиљежена 30.11.2018. године.

**Одсек за привреду
Љубиње, 09.05.2019. године**

IV АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

На основу одредби члана 99. и 442. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/2013 и 100/2017), члана 5. став 1. тачка а) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 5. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/10), Уредбе о класификацији дјелатности („Службени гласник Републике Српске, број: 8/14 Скупштина општине Љубиње, на сједници одржаној дана 30.08.2019. године донијела је:

СТАТУТ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Ј.П. „Водовод“ д.о.о. Љубиње (у даљем тексту: Јавно Предузеће) организује се у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и уређују се основна правила у погледу правног статуса, организовања и пословања Предузећа. Овај статут садржи одредбе о:

- настанку Предузећа,
- називу и сједишту Предузећа,
- дјелатности Предузећа,
- унутрашњој организацији Предузећа,
- основном капиталу и начину уплате акција,
- акцијама и хартијама од вриједности,
- дивиденди и другим исплатама акционара,
- основном капиталу и резервама,
- начину сазивања Скупштине и доношења одлука,
- избору, опозиву и дјелокругу рада органа Предузећа,
- сукобу интереса и извјештавању,
- примјени Етичког кодекса,
- расподјели добити и покрићу губитака,
- резервама,
- планирању пословања,
- примјени књиговодствених, финансијских и рачуноводствених стандарда,
- поступку набавке,
- заштити животне средине,
- забрани и ограниченим активностима,
- посебним одредбама,
- актима и документима Предузећа,
- прелазним и завршним одредбама.

Члан 2.

Јавно Предузеће "Водовод" д.о.о. Љубиње основано је одлуком Скупштине општине Љубиње о промјени облика организовања ЈОДП "Водовод" са п.о. у Јавно предузеће "Водовод" д.о.о. Љубиње број одлуке 01-013-110/08 од 12.12.2008 године (службени гласник Општине Љубиње 1/09)

Јавно предузеће „Водовод“ д.о.о. Љубиње је правни сљедбеник јавног основног државног предузећа „Водовод“ са потпуном одговорношћу Љубиње, које је регистровано у Основном суду у Требињу у Регистарском улошку бр. РУ-И-722-00 од 11.02.2002. године (Фи-25/02).

Предузеће је правно лице које обавља дјелатност уписану у судски регистар ради стицања добити.

II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће је правно лице и послује под фирмом: Јавно предузеће „Водовод“ друштво са ограниченом одговорношћу Љубиње.

Скраћени назив Предузећа је: Ј.П. „Водовод“ д.о.о. Љубиње.

Сједиште Предузећа је у Љубињу, Трг Немањића бб.

Одлуку о промјени фирме, скраћеног назива фирме и сједишта Предузећа доноси Скупштина општине Љубиње.

Пословна писма и други документи привредног друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже следеће податке: пословно име и правну форму друштва; сједиште; означавање регистарског суда и број уписа; пословно име и сједиште банке код које има рачун; број рачуна; као и порески идентификациони број.

Члан 4.

Предузеће има печат, који је округлог облика. Печат је округлог облика пречника 35 мм, на којем је ћириличним писмом по ободу круга исписан текст који гласи: Јавно предузеће "Водовод" д.о.о. Љубиње у средини. Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика димензија 65 мм x 35 мм, на којем је ћириличним

писмом исписан назив фирме и сједиште, са простором за уписивање дјеловног броја и датума.

Број печата и штамбиља, као и начин њихове употребе утврђује директор Предузећа.

Члан 5.

Предузеће има свој знак и логотип фирме, чији изглед, начин заштите и коришћења утврђује Надзорни одбор.

Члан 6.

Предузеће послује као друштво са ограниченом одговорношћу, чији основни капитал је у државном власништву и представља имовину јединице локалне самоуправе-Општине Љубиње и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о привредним друштвима и овим статутом.

Предузеће одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином. Члан друштва са ограниченом одговорношћу не одговара за обавезе друштва, осим но износа неунесеног улога у имовину друштва.

Организациони дијелови Јавног предузећа немају својство правног лица, а у правном промету иступају под фирмом Јавног предузећа и у оквиру овлашћења одређених овим статутом.

Пословни акти Предузећа и његових организационих дијелова намијењених трећим лицима садрже и означавање регистарског суда и број уписа, број рачуна и матични број, износ уписаног и уплаћеног основног капитала и друге податке у складу са Законом.

Предузеће на својим пословним просторијама истиче назив фирме и адресу сједишта Предузећа, односно организационог дијела.

Чланови друштва са ограниченом одговорношћу своје међусобне односе у друштву, као и односе са друштвом, уређују слободно ако овим законом није другачије уређено.

III ОСНИВАЧКИ АКТ

Оснивачки акт друштва садржи:

- а) пуно име и пребивалиште сваког физичког лица и пословно име и сједиште сваког правног лица члана друштва
- б) пословно име и сједиште друштва,
- в) дјелатност,

г) износ основног капитала и износ, врсту и вриједност улога сваког оснивача и опис врсте и вриједност неновчаног улога,

д) начин и вријеме уношења неновчаних улога, односно вријеме уплате новчаних улога,

ђ) укупан износ трошкова оснивања, односно процијењени износ свих трошкова плаћених од друштва или зарачунатих друштву у вези са оснивањем, а по потреби и трошкове прије него што је утврђено да друштво испуњава услове за почетак пословања и

е) одобрене посебне погодности било ком лицу које је учествовало у оснивању друштва или у пословима прије оснивања друштва или утврђивања испуњености услова за почетак пословања.

IV ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Дјелатност од општег интереса коју обавља Предузеће је:

ОСНОВНА ДЈЕЛАТНОСТ

36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом

ОСТАЛА ДЈЕЛАТНОСТ

37.00 Канализација

42.21 Изградња цјевовода за течности и гасове

43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса инсталација за гријање и климатизацију

71.12 Инжињерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање

71.20 Техничко испитивање и анализе

Члан 8.

У циљу бржег развоја, остварења нових могућности и ефикаснијег пословања, Предузеће може у оквиру своје дјелатности закључивати уговоре о страном улагању или уговор о пословно-техничкој сарадњи са страним, физичким и правним лицима или предлагати давање концесије у складу са Законом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Унутрашња организација Предузећа се заснива на основним принципима који обезбјеђују ефикасност обављања послова из дјелатности Предузећа, техничко-технолошку структуру система, сигурност запослених и реалну добит.

Организација Предузећа уређује се посебним актом.

Члан 10.

Организовање нових дијелова Предузећа, укидање постојећих, одређивање подручја вршења дјелатности, врста послова из дјелатности Предузећа, обим овлаштења и друга статусна питања дијелова Предузећа у складу са основним циљевима пословања Предузећа, утврђује Скупштина друштва.

Дијелови Предузећа немају својство правног лица.

У процесу рада Предузећа организациона припадност неком дијелу предузећа не може бити сметња да се обави неки посао, ако за то постоји захтјев и потреба предузећа.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И НАЧИН УПЛАТЕ ДИОНИЦА

Члан 11.

Основни капитал Предузећа је у државном власништву и представља имовину јединице локалне самоуправе, Општине Љубиње, која је евидентирана одлуком Скупштине општине Љубиње

о утврђивању и укњижби права располагања на непокретностима број 01-013-8/09 од 12.12.2009године Сл.гласник Општине Љубиње бр.2/09.

Основни капитал у Предузећу износи 24.933,00 КМ, што представља укупну процјењену вриједност имовине Повећање и смањење основног капитала врши се у случајевима и на начин прописан Законом.

Основни капитал друштва са ограниченом одговорношћу може се одлуком скупштине чланова повећати новим улозима чланова, који могу бити новчани или неновчани или претварањем расположивих резерви за ове намјене у основни капитал.

Повећање основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу може се вршити и претварањем потраживања у удио.

Повећање основног капитала по напријед датом основу може се у току године извршити највише до половине основног капитала друштва који постоји у тренутку доношења одлуке скупштине чланова друштва.

Основни капитал друштва са ограниченом одговорношћу може се смањити одлуком скупштине чланова, али не испод законом прописаног минималног основног капитала.

Смањење основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу по једном основу може

се извршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу у складу са овим законом.

Регистрација повећања из средстава друштва и смањења основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу врши се једном годишње и то у року од 30 дана од дана одржавања годишње скупштине чланова друштва. Члан друштва са ограниченом одговорношћу стиче удио у основном капиталу друштва сразмјерно вриједности улога.

Члан друштва са ограниченом одговорношћу може имати један удио у друштву.

Ако члан друштва са ограниченом одговорношћу стекне један или више удјела, ти удјели се спајају са постојећим удјелом и заједно чине један удио.

Удјели друштва са ограниченом одговорношћу нису хартије од вриједности.

Удјели друштва са ограниченом одговорношћу не могу се стицати, нити се њима може располагати упућивањем јавне понуде.

Друштво са ограниченом одговорношћу издаје сваком члану друштва потврду као доказ чланства и његовог удјела, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије одређено.

Друштво је дужно да књигу удјела држи у свом сједишту.

У књигу удјела уписују се: име и пребивалиште, односно пословно име; сједиште и порески идентификациони број сваког члана друштва, односно сваког сувласника и њиховог заједничког пуномоћника; износ уговореног и уплаћеног улога и евентуалне споредне чинидбе и допунски улози поред основног улога; оптерећења удјела; број или проценат гласова сваког удјела; подјеле и сви преноси удјела укључујући и вријеме преноса и име преносиоца и стицаоца, као и све евентуалне промјене ових података

VII ОСНОВНА ПРАВА ЧЛАНОВА ДРУШТВА

Право располагања удјелом

Члан 12.

Удио члана друштва се може слободно преносити, ако овим законом, оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије уређено, и то:

- а) другом члану друштва или друштву,
- б) супружнику преносиоца, брату, сестри, претку, потомку или супружнику потомка,

в) законском заступнику или насљеднику члана друштва након његове смрти и
г) статусном промјеном у складу са овим законом.

Право пречег стицања удјела друштва

Члан 13.

Члан друштва прије него што понуди свој удио или дио удјела трећем лицу дужан је да тај удио или дио удјела понуди друштву.

Ако друштво не искористи право пречег стицања у року одређеном оснивачким актом или уговором чланова друштва, о чему одлуку доноси скупштина чланова друштва, понуда се доставља другим члановима друштва, у складу са оснивачким актом или уговором чланова друштва.

Ако друштво, односно чланови друштва не обавијесте члана

друштва који продаје удио о одлуци у року утврђеном оснивачким актом или уговором чланова

друштва, сматра се да је понуда одбијена.

Друштво, односно чланови друштва могу дати против - понуду

члану који нуди продају удјела, а члан мора дати друштву, односно члановима друштва писано обавјештење о прихватању против - понуде у року од десет дана од дана пријема против - понуде, а ако члан друштва који нуди продају удјела не одговори у том року, сматра се да је против-понуда одбијена.

Уколико друштво прихвати понуду за стицање удјела члана друштва може расподијелити дио или цијели стечени удио једном или већем броју чланова друштва ако сви чланови друштва који су гласали за стицање удјела одобре такву расподјелу. Ако друштво са ограниченом одговорношћу не може због ограничења плаћања одређених овим законом да изврши стицање удјела члана друштва, чланови друштва који су гласали за куповину удјела обавезни су да купе удио сразмјерно свом удјелу у основном капиталу друштва.

Ако је понуда члана друштва са ограниченом одговорношћу друштву, односно члановима друштва за стицање удјела одбијена, тај члан друштва може пренијети свој удио или дио понуђеног удјела трећем лицу по цијени и у складу са другим условима своје понуде друштву, односно члановима друштва или по вишој цијени, у року од 60 дана од дана обавјештења о одбијању његове понуде од друштва и чланова друштва, односно од дана истицања рока за обавјештавање о одлуци скупштине чланова друштва и чланова друштва утврђеног оснивачким актом или уговором чланова друштва.

Право исплате добити

Члан 14.

Директор или Надзорни одбор друштва подноси годишњој скупштини чланова друштва финансијске извјештаје и извјештаје о пословању, а по потреби и извјештај независног ревизора, на усвајање.

Усвајање финансијских извјештаја или било којих других извјештаја од стране скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу не утиче на остваривање права савјесних чланова ако се касније покаже да су нетачни или погрешни.

Члан 15.

Друштво може вршити исплате члановима друштва у било које вријеме, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије одређено или ако то плаћање није супротно одредбама овог закона о ограничењима плаћања.

Свака исплата члановима друштва са ограниченом одговорношћу врши се у новцу сразмјерно

удјелу у основном капиталу друштва у вријеме доношења одлуке друштва о таквој исплати, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије одређено.

VIII НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ГЛАСА

Члан 16.

Сви дионичари имају право да учествују у раду Скупштине и право да одлучивају, као и пуномоћник дионичара, сразмјерно своме броју дионица.

Свака дионица даје право на један глас.

Дионичар не може учествовати у одлучивању на Скупштини у случају када је предмет одлуке конкретан интерес тог дионичара који је противан интересима друштва.

Дионичар који има право на глас у Скупштини остварује то право лично или путем пуномоћника, с тим да се у пуномоћи, која мора бити овјерена од стране надлежног органа означи на које засједање се она односи.

Пуномоћник не може бити члан Управе или Надзорног одбора.

IX УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузећем управљају власници дионица, односно представници власника, сразмјерно броју

дионица, изузев у случајевима предвиђеним Законом и овим Статутом.

Члан 18.

Органи Предузећа су:

- Скупштина
- Надзорни одбор
- Директор
- Одбор за ревизију

Скупштина друштва са ограниченом одговорношћу

Члан 19.

Чланови друштва чине скупштину.

У друштву са ограниченом одговорношћу са једним чланом, овлашћења скупштине чланова врши тај члан или овлашћено лице.

Члан друштва из предходног става по доношењу одлука из надлежности скупштине друштва са ограниченом одговорношћу саставља и потписује записник и донесене одлуке уписује у књигу одлука.

Споразуми између члана друштва и друштва морају бити у писаној форми или унесени у књигу одлука, осим ако је ријеч о текућим пословима закљученим под уобичајеним условима.

Послове скупштине Јавног предузећа "Водовод" д.о.о.Љубиње обавља Скупштина општине Љубиње.

Члан 20.

Скупштина чланова друштва одлучује о:

1. доноси Статут Предузећа,
2. доноси измјене и допуне Статута,
3. утврђује пословну политику Предузећа,
4. усваја годишњи план и извјештај о пословању,
5. доноси пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са Законом,
6. доноси Етички кодекс,
7. доноси трогодишњи план пословања и ревидирани план пословања,
8. доноси програм инвестиција за плански период,
- 9 именује и разрешава Надзорни одбор, именује и разрешава одбор за ревизију и одлучује о њиховим накнадама
10. одлучује о промјени права везаних за класе и врсте дионица,
11. одлучује о статусним промјенама, промјенама облика и престанку Предузећа,
12. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,

13. одлучује о распореду годишње добити и покрићу губитка,

14. одлучује о повећању и смањењу основног капитала Предузећа,

15. одлучује о оснивању нових предузећа,

16. одлучује о остваривању захтјева Предузећа према члановима Управе и Надзорног одбора предузећа у вези са накнадом штете настале при оснивању, куповини или вођењу пословања Предузећа,

17. одлучује о заступању Предузећа у судским поступцима који се воде против чланова управе Предузећа или евентуалним поступцима против чланова других органа Предузећа,

18. одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом Предузећа,

Одлуку о расподјели добити и дивиденде, Скупштина доноси на образложени приједлог Управе уз претходно прибављено мишљење Одбора за ревизију и Надзорног одбора.

Члан 21.

Сједница скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу сазива се по потреби, а обавезно у случајевима прописаним овим законом, оснивачким актом или уговором чланова друштва.

Сједнице скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу сазива директор или Надзорни одбор, ако оснивачким актом и уговором чланова друштва није другачије одређено. Мјесто одржавања скупштине је сједиште друштва, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије одређено или ако скупштина чланова друштва не одлучи другачије.

Члан 22.

Годишња сједница скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу одржава се најкасније у року од шест мјесеци након завршетка пословне године ради усвајања финансијских извјештаја и одлучивања о расподјели добити.

Сједнице скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу које се одржавају између годишњих скупштине су ванредне.

Захтјев за сазивање сједнице скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу може да поднесе директору или управном одбору било који члан друштва, у било које вријеме.

Ванредна сједница скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу обавезно се сазива и када то у писаном облику захтјевају чланови

друштва који имају или заступају 10 % гласачких права, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није одређено да то право имају и чланови који заједно имају и мањи проценат гласачких права.

Захтјев се упућује се директору или Управном одбору друштва.

Члан 23.

Позив за сједницу скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу доставља се сваком члану најкасније седам дана, а најраније 15 дана прије дана одржавања сједнице скупштине.

Позив за сједницу скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу обавезно садржи пословно име и сједиште друштва, вријеме и мјесто одржавања, приједлог дневног реда скупштине и друге податке одређене оснивачким актом или уговором чланова друштва. Ако је предложена измјена оснивачког акта или уговора чланова друштва прилаже се и текст приједлога тих аката. Уз позив за сједницу скупштине достављају се и приједлози одлука из тачака дневног реда, приједлози или описи уговора које скупштина чланова одобрава и, кад је потребно, финансијски извјештаји, извјештаји директора или Надзорног одбора, као и независног ревизора. Скупштина чланова друштва са ограниченом одговорношћу одлучује о питањима наведеним у дневном реду и о питањима које предложи било који члан друштва који је о томе обавијестио остале чланове друштва најкасније три дана прије дана одржавања сједнице скупштине. Питања која нису наведена у позиву за сједницу скупштине чланова друштва са ограниченом одговорношћу или о којима нису били обавијештени остали чланови друштва могу се уврстити у дневни ред ако се ниједан члан не противи расправи и гласању о њима. Одлуке о накнадно укљученим питањима пуноважне су ако своју несагласност у односу на њих не изрази ниједан одсутни члан, у складу са оснивачким актом или уговором чланова друштва.

Члан 24.

За одржавање скупштине чланова друштва потребна је већина од укупног броја гласова чланова друштва (у даљем тексту: кворум), ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није одређен већи број гласова.

Ако се скупштина чланова друштва није могла одржати или одлучивати због недостатка кворума поново се сазива са истим предложеним дневним редом, најраније десет дана, а најкасније 30 дана од дана првог сазивања, на начин утврђен чланом

135. Закона о привредним друштвима (поновљена скупштина).

Кворум за одржавање поновљене скупштине чини 1/3 од укупног броја гласова чланова друштва ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није одређен већи број гласова.

Члан 25.

Скупштина чланова друштва одлучује обичном већином броја гласова укупног броја чланова друштва, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није одређено да се одлуке доносе већином гласова свих чланова.

Одлуке Скупштине чланова друштва се уносе у записник.

Управа предузећа

Члан 26.

Управу предузећа чини директор.

Директор је предсједник Управе Предузећа.

Директор сазива сједнице Управе, пресједава њима и организује њихов рад.

Директора именује Надзорни одбор на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 (четири) године уз могућност поновног избора.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова испуњава и посебне услове:

-завршена висока или виша стручна спрема, правног, економског или техничког смјера односно

први циклус студијског програма наведених смјерова са најмање 180 ЕЦТС бодова

-најмање три године радног искуства у струци

-програм рада који разматра Надзорног одбора Јавног предузећа

-да не постоји сукоб интереса у вршењу функције у смислу Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске и посебне услове прописане овим Статутом .

Члан 27.

Одлуку о расписивању конкурса за избор чланова Управе доноси Надзорни одбор и истовремено именује комисију за избор.

Комисија за избор састоји се од 5 (пет) чланова изабраних из реда лица која познавају процедуру избора и дјелатност Предузећа. Комисија ће обавити послове утврђене одлуком о њеном именовану.

Поступак избора и утврђивање листе најквалификованијих кандидата спроводи се

према процедури предвиђеној овим статутом и одлуком из претходног члана овог статута.

Јавни конкурс садржи назив упражњених позиција, стандарде и критерије и друге услове и процедуре из одлуке Надзорног одбора, а објављује се у Службеном гласнику Републике Српске и једном дневном листу доступном на цијелом подручју Републике Српске.

Пријаве на конкурс се достављају у року од 14 дана од дана објављивања.

Одлуку о избору и именовању доноси Надзорни одбор и она је коначна у Предузећу.

Сва именовања биће проведена на начин који ће допустити да иста буду предмет испитивања од треће стране која није учествовала у избору и именовању.

Члан Управе не може бити лице које обавља извршну функцију у политичкој странци на било којем нивоу политичког организовања.

Чланови Управе обавезни су прије ступања на дужност као и по истеку мандата дати писмену изјаву о имовном стању.

Члан 28.

У случају отказа члану Управе или престанка функције из других разлога, Надзорни одбор може именовати привременог члана Управе, као вршиоца дужности до провођења поступка избора у складу са овим статутом.

У случају отказа лица на руководном мјесту или престанка обављанња послова и из других разлога надлежни орган Предузећа може именовати вршиоца дужности на то радно мјесто.

Члан 29.

Директор је надлежан за:

- а) заступање друштва и вођење послова друштва у складу са законом, оснивачким актом и уговором чланова друштва,
- б) утврђивање приједлога пословног плана,
- в) сазивање сједница скупштине чланова друштва и утврђивање приједлога дневног реда,
- г) спровођење одлука скупштине чланова,
- д) одређивање дана са којим се утврђује листа чланова друштва са правом на објављивање, дан утврђивања дивиденде и дан плаћања дивиденде, гласање и друга питања,
- ђ) закључење уговора о кредиту,
- е) утврђивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити, као и

дана стицања права гласа и других права чланова друштва,

ж) давање и опозивање прокуре и

з) друга питања одређена оснивачким актом или уговором чланова друштва.

(2) надлежан је и за:

а) извршење одлуке о стицању сопствених удјела и повлачења и поништења удјела,

б) утврђивање износа учешћа у добити и

в) издавање обвезница или других хартија од вриједности.

Директор Предузећа је одговоран за уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор пословања, у складу са законом.

Члан 30.

Директор је обавезан да обустави од извршења сваки акт органа Предузећа за који сматра да је противан закону и о томе писмено обавјештава орган који је донио предметни акт.

Ако орган који је донио акт из предходног става овог члана не усклади тај акт с важећим прописима у року од 30 дана о дана када је примио обавјештење директора, директор ће у даљем року од 8 (осам) дана покренути поступак за оцјену његове законитости.

До доношења одлуке надлежног органа поводом обавјештења из става 1.овог члана оспорени акт се не примјењује.

Директор Предузећа подлијежу дужностима, одговорностима и ограничењима која су утврђена овим Статутом.

Члан 31.

Директор врши послове из свог дјелокруга у интересу Предузећа и у вођењу послова поступају с пажњом доброг привредника, а у складу са начелима Етичког кодекса. Оцјена успјешности рада, трајање мандата, висина плате и накнада Надзорног одбора и Управе, врши се на основу критерија везаних за извршење плана и резултата пословања утврђених од стране Надзорног одбора Предузећа.

Вођење послова предузећа и рад Управе уредује се Пословником о раду управе који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор састоји се од 3 (три) члана.

Чланови Надзорног одбора бирају се од других лица изван предузећа на четири године уз могућност поновног избора.

Чланови Надзорног Одбора су преставници капитала Општине Љубиње и именује их Скупштина општине Љубиње у складу са законом о јавним предузећима, овим Статутом и одлукама скупштине општине Љубиње.

Члан 33.

Дионичари који имају најмање 5% удјела у дионицама Предузећа имају право на једно мјесто у Надзорном одбору.

Приједлог за члана Надзорног одбора из предходног става, утврдују мањински дионичари на скупштини друштва или кандидационом састанку који на десети дан прије дана одржавања сједнице Скупштине имају најмање 5% гласачких права.

Скупштина друштва бира члана Надзорног одбора из става 1. овог члана, већином гласова.

Члан 34.

Предлагање и избор чланова Надзорног одбора испред капитала Општине Љубиње, врши се по поступку предвиђеним Законом о министарским, владиним и другим именовањима и у том циљу Скупштина доноси:

1. Одлуку о утврђивању услова, стандарда и критеријума за именовање органа у јавним установама и предузећима.
2. Одлуку о расписивању јавног конкурса.
3. Одлуку о именовању Комисије за избор.

Комисија за избор састоји се од 5 (пет) чланова од којих су 3 (три) представници Општине Љубиње, а два из реда лица који познају процедуре избора и дјелатност Предузећа.

Члан 35.

Члан Надзорног одбора испред капитала Општине Љубиње поред услова прописаних Законом о министарским, владиним и другим именовањима мора испуњавати и посебне услове и то: да има завршену високу или вишу стручну спрему, односно завршен први циклус студијског програма са најмање 180 ЕТЦС, -познавање дјелатности којом се бави јавно предузеће
- познавање садржаја и начина рада Надзорног одбора,

- најмање (1) година радног искуства у струци и
- да не постоји сукоб интереса у вршењу функције у смислу закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске,
Запослени у предузећу не могу бити чланови Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор из својих редова бира предсједника и замјеника предсједника Надзорног одбора.

Надзорни одбор може одлучивати ако на сједници присуствује већина чланова истог, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова. Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

Изузетно, када оцијени оправданим предсједник Надзорног одбора, Надзорни одбор може донијети одлуке писмено, телефонски или кориштењем других техничких средстава, ако се томе не противи ни један члан Надзорног одбора.

Приједлог одлуке из предњег става презентује и доставља предсједник Надзорног одбора сваком члану и евидентира њихово изјашњење да су „за“ или „против“, односно „уздржани“.

На првој редовној сједници Надзорног одбора, верификују се одлуке донесене на начин предвиђен у ставу 4. овог члана.

Члан 37.

Надлежности Надзорног одбора су следеће:

1. надзире рад Управе,
2. доноси Пословник о свом раду,
3. предлаже Статут, Етички кодекс и друге акте Скупштине,
4. сазива Скупштину предузећа,
5. утврђује приједлог одлука Скупштине предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука,
6. предлаже именовање и разрјешење чланова Одбора за ревизију,
7. именује и разрјешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним Статутом и законом,
8. надзире Управу у спровођењу препорука датих од стране Одбора за ревизију, те вањског ревизора са специфицираним роковима,
9. систематски надзире пословање и законитост пословања Предузећа, и подноси годишњој скупштини друштва на усвајање финансијске извјештаје и извјештај о пословању, извјештај независне ревизије као и друге извјештаје у складу са законом и овим статутом,

10. одобрава препоруке Одбора за ревизију о расподјели добити, те другим питањима,
11. доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем
12. даје овлашћења за ограничене активности у складу са законом,
13. даје упутства директору Предузећа за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
14. доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом,
15. даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,
16. даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
17. присуствоваће сједницама Скупштине предузећа уз учешће у расправи без права гласа,
18. врши преглед пословних књига и исправа предузећа,
19. редовно извјештава Скупштину о свом раду,
20. даје инструкције органима предузећа ради отклањања неправилности у раду предузећа,
21. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

Члан 38.

Предсједник Надзорног одбора дужан је да одреди сваком члану тог органа конкретну одговорност за поштовање и реализацију релевантних одредби закона којима се регулише поједина интерна контрола.

Предсједник Надзорног одбора је солидарно одговоран са чланом Надзорног одбора за извршење задатака из претходног става.

Члан 39.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да осигура:

- доношење општих аката којим се утврдују оперативни и функционални аспекти рада органа Предузећа у складу са законом, Статутом и Етичким кодексом,
- да је омогућена провјера законитости Пословника од стране квалификованих, независних правних савјетника.

Члан 40.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да организује изразу вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских исказа, сачињених у складу са међународним рачуноводственим стандардима и међународним стандардима ревизије како се предвиђа на основу

закона о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске, из којих је видљив финансијски положај Предузећа, те које се дају на увид свим лицима која имају легитиман интерес у пословању Предузећа.

Надзорни одбор неће преносити ове надлежности.

Члан 41.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност обезбиједити да:

- лице које је отпуштено или разријешено из разлога кршења одредби овог Статута или правила Етичког кодекса буде удаљено ван пословних просторија Предузећа, те да је истом спријечен поновни улазак у било којем својству у простор Предузећа,
- трајно онемогући поново запошљавање таквог лица на било какву позицију у периоду који не може бити краћи од 5 година,
- се обезбиједи одговарајућа архива о запосленима са детаљним подацима о отпуштању/ разријешењу за период од 5 година,
- се наведеним отпуштеним/разријешеним лицима од момента извршеног кршења радне дужности не врше исплате било у новцу или на други начин.

Надзорни одбор може пренијети било коју од обавеза наведених у ставу 1. овог члана под условом једногласне писмене одлуке чланова Надзорног одбора, али ће исти остати одговоран за надзор над свим наведеним обавезама и одговорностима.

Члан 42.

Скупштина Предузећа може разријешити члана Надзорног одбора и прије истека мандата у случајевима:

- ако својим радом или понашањем онемогући нормалан рад Надзорног одбора,
- ако поднесе оставку,
- у другим законом предвиденим случајевима.

Приједлог утврдује Надзорни одбор и упућује Скупштини друштва.

Разлози за разрјешење члана Надзорног одбора по краћеном поступку су слиједећи:

- ако крши начела Етичког кодекса,

- неиспуњење обавеза у складу са важећим законима,
- додјела уговора о набавци супротно важећем закону,
- судјеловање у сукобу интереса,
- учешће у активности која је забрањена Законом о јавним предузећима,
- неподношење захтјева за одговарајуће одобрење активности ограничених Законом о јавним предузећима,
- свјесно или несвјесно давање овлашћења за обављање ограничене активности чија је последица материјална штета предузећа,
- извршење кривичног или другог противправног дијела којим се узрокује материјална штета Предузећу.

Приједлог за разријешење због напријед наведених разлога утврђује Надзорни одбор и сазива скупштину друштва за одлучивање по приједлогу.

Члан 43.

Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду.
Висину накнаде и начин исплате утврђује Скупштина.

Х СУКОБ ИНТЕРЕСА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 44.

Повезано лице јесте сваки запослени Предузећа, укључујући и појединце и заступнике које Предузеће именује за обављање одређених дјелатности, сваки члан Надзорног одбора и Одбора за ревизију, свако правно или физичко лице у чијем посредном или непосредном власништву је најмање 5% од укупног збира гласачких права Предузећа.

Повезано лице не смије ступати у стварне или очигледне сукобе интереса са предузећем у личним или професионалним односима.

Повезано лице ће омогућити Надзорном одбору увид у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могле довести до стварног или очигледног сукоба интереса са Предузећем.

Предузећу није дозвољено да приликом пословања повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Предузећем.

Члан 45.

Под лицима у вези са повезаним лицима из предходног члана сматрају се:

1. чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима,
2. правна лица која располажу гласачким правима у Предузећу,
3. правна лица у којима Предузеће има удио од најмање 5% од укупног збира гласачких права,
4. правна лица у којима са најмање 5% збира гласачких права располаже повезано лице,
5. правна лица у којима је повезано лице или чланови уже породице према дефиницији из овог члана, члан Надзорног одбора.

Ако повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности са одредбама члана 76. Статута, то повезано лице је о томе дужно одмах обавијестити Надзорни одбор или друге надлежне органе.

Члан 46.

Структура извјештавања у Предузећу ће бити како слиједи:

1. Управа има обавезу да извјештава Надзорни одбор,
2. Надзорни одбор има обавезу да извјештава Скупштину.

Ниједан од органа управљања Предузећем неће преносити своје дужности које се тичу надзора.

Члан 47.

Надлежност за смјењивање имају органи како слиједи:

1. Надзорни одбор има овлашћење да опозове члана Управе.
2. Скупштина предузећа има овлашћење да опозове чланове Надзорног одбора.
3. Управа може да откаже уговоре о раду запосленима.

Органи управљања наведени у овом члану могу да опозову чланове или откажу поједине уговоре искључиво у складу са одговарајућом процедуром утврђеном у одговарајућим општим актима.

XI ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ

Члан 48.

Предузеће заступа директор.

Заступник Предузећа је овлаштен да закључује и потписује уговоре и друге акте, те заступа Предузеће пред судовима, државним органима и другим организацијама без ограничења, осим у слиједећим случајевима:

1. закључивање инвестиционих уговора без предходне одлуке Надзорног одбора,
2. склапање уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ без писмене сагласности Надзорног одбора

Члан 49.

Заступник Предузећа у односу на Предузеће које заступа дужан је да се придржава овлашћења датих Статутом и одлукама надлежних органа Предузећа.

Заступник Предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу изван Предузећа писмену пуномоћ за заступање Предузећа, само уз писмену сагласност Управе.

Члан 50.

Предузеће ће у свом пословању употребљавати фирму у пуном и у скараћеном називу.

Фирма Предузећа потписује се тако што лица овлаштена за заступање уз назив фирме стављају свој потпис, а код закључивања уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ, потпис ставља директор и пресједник Надзорног Одбора.

Лице овлаштено за заступање обавезно је свој овјерен потпис депоновати код Регистарског суда. Лица овлаштена за располагање новчаним средствима, обавезна су своје овјерене потписе депоновати код овлаштене организације за платни промет.

XII ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 51.

Предузеће је дужно усвојити Етички кодекс који представља интегрални дио обавеза и одговорности Управе, Надзорног одбора, запослених и других повезаних лица.

Етички кодекс Предузећа садржава најмање: правила о сукобу интереса, повезаним лицима, пословној тајни, повјерљивости, праведном поступању, заштити и исправној употреби средстава Предузећа, поступања у складу са важећим прописима као и интерним актима Предузећа пријављивању незаконитог или неетичког понашања, одобравању зајмова повезаним лицима и члановима Управе и Надзорног одбора, упознавању са правилима Етичког кодекса Предузећа, те немогућности одрицања од истих.

Члан 52.

Примјену Етичког кодекса у Предузећу дужна је да обезбиједи Управа. Управа је дужна да обезбиједи да сва одговорна лица поступају у складу са Етичким кодексом и против лица која крше наведени кодекс проводе дисциплински поступак.

XIII РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 53.

По усвајању финансијског извјештаја за претходну пословну годину добит се распоређује следећим редослиједом:

- за покриће губитака пренесених из ранијих година,
- за законске резерве,
- за статутарне резерве, ако их Предузеће утврди Статутом,
- за донације, највише до 10% од нето добити, ако су планиране у складу са прописом којим се уређује додјела донација Предузећа у јавном власништву или под јавном контролом у Републици Српској и
- за исплату дивиденде, у складу са Законом о привредним друштвима.

Приликом одлучивања о износу који може бити распоређен, Управа Предузећа ће водити рачуна о инструкцијама датим од стране Одбора за ревизију, те укупним обавезама Предузећа у години на коју се расподјела дивиденде односи, укључујући и износ неопходан за реализацију плана пословања за текућу финансијску годину као и износ неопходан за друге инвестиције и очекивано одржавање, односно раст Предузећа.

Члан 54.

Одлуку о расподјели добити доноси Скупштина Предузећа, на образложен приједлог Управе, уз претходно прибављено мишљење Одбора за ревизију и Надзорног одбора.

Члан 55.

Уколико Предузеће исказе губитак на крају финансијске године, исти се може покривати из обавезних резерви Предузећа и на друге начине утврдене законом.

Управа није овлашћена:

- а) да издваја за резерве у износу већем од једне половине нето добити расположиве за расподјелу,
- б) да издваја за расподјелу добити уколико износ нето средстава предузећа није већи од укупног износа уплаћеног (акционарског) капитала и нераспоредених резерви.

XIV РЕЗЕРВЕ**Члан 56.**

Предузеће формира обавезне резерве. У обавезне резерве се сваке финансијске године од добити коју Предузеће оствари уноси најмање 5%, док резерва не достигне сразмјеру према основном капиталу у проценту од 10%.

Члан 57.

У случају смањења обавезне резерве иста се допуњује до износа који утврди Скупштина у складу са прописима.

XV ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА**Члан 58.**

Управа Предузећа, користећи се добром пословном праксом, планираће развој Предузећа припремом трогодишњег плана пословања.

Члан 59.

План пословања из претходног члана, садржи најмање:

- а) предвиђање прихода и расхода,

- б) капиталне трошкове предвиђене у трогодишњем периоду који план обухвата,
- ц) изворе финансирања предложене за капиталне издатке, те друге пословне циљеве,
- д) све кредитне, односно позајмице који су планирани у трогодишњем плану пословања, те обезбјеђења предложена за осигурање кредита наведених у претходној алинеји,
- е) приједлоге за оснивање или куповину других предузећа или послова било у цјелини или дјелимично или продају било којег од зависних предузећа,
- ф) запошљавање као и предвиђене трошкове за исто,
- г) коришћење вишка добити за период плана пословања,
- х) приједлог за продају непокретне имовине,
- и) предвиђене финансијске исказе, функционални и главни буџет са полугодишњим анализама и буџет обртног капитала, тако да буџети морају одржавати планиране активности Предузећа и са тим активностима повезане приходе и трошкове.

Члан 60.

План пословања ће у периоду за који је донесен представљати основ пословних активности Предузећа.

Без обзира на предње, Управа ће годишње усаглашавати план пословања и у случају потребе, а у складу са циљевима истог, ревидирати и усагласити исти ради прилагођавања плана пословања тржишним условима.

XVI ПРИМЈЕНА КЊИГОВОДСТВЕНИХ И ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА**Члан 61.**

Надзорни одбор Предузећа има обавезу и одговорност да:

1. организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских извјештаја, сачињених у складу са важећим законима о рачуноводству и ревизији, из којих је видљив финансијски положај предузећа, а који се дају на увид свим лицима која имају легитиман интерес у пословању Предузећа. Надзорном одбору није дозвољено преношење ове обавезе.

- надзире интерне ревизоре у њиховом раду, задацима и извјештајима,
- надзире Управу у примјени препорука датих од стране ревизора у датим роковима.
- прегледа завршне извјештаје ревизора.

Члан 62.

Управа има обавезу и одговорност да извршава препоруке ревизора у датим роковима за извршење.

XVII ПОСТУПАК НАБАВКЕ

Члан 63.

Сви поступци набавке од стране Предузећа биће спровођени уз строго поштивање закона о набавкама.

Управа Предузећа дужна је:

- донијети упутство и правилник који ће регулисати поступак набавке у складу са важећим прописима,
- надзирати запослене Предузећа у имплементацији прописа о набавци, те одредби, упутства и правилника о набавци предузећа,
- учествовати у раду комисије за набавку за све набавке прописане одредбама важећих прописа о набавци,
- припремати извјештаје о поступцима набавке на начин како је то прописано,
- подносити извјештај о набавци Одбору за ревизију и Надзорном одбору у року од 15 дана од дана закључења уговора о набавци.

Члан 64.

У поступку набавке Надзорни одбор има обавезу и одговорност како слиједи:

- прегледа Упутство и Правилник за поступак набавке у смислу усаглашености истог са важећим прописима о набавци.
- надзора над радом Управе и запослених у погледу примјене упутства и правилника о поступку набавке у предузећу,
- прегледа прописе извјештаје о набавци и припреме извјештаја о могућој превари или злоупотреби од стране надлежних органа Предузећа.

Члан 65.

У поступку набавке Одбор за ревизију је одговоран за мјесечни преглед извјештаја о набавци и писмено извјештавање Надзорног

одбора или другог надлежног органа Предузећа о било каквом кршењу важећих прописа о набавкама.

Одбор за ревизију не може преносити своје обавезе другим органима Предузећа. Понуђачима у процесу набавке је изричито забрањено учешће или коришћење утицаја на Надзорни одбор или Управу у вези са поступком набавке.

Члан 66.

Чланови Управе, Надзорног одбора и акционари су са Предузећем везана лица у погледу поступка и циљева важећих прописа о набавци.

XVIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Предузеће је у обављању своје дјелатности и послова дужно предузимати све мјере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са важећим прописима.

Предузеће је дужно да се придржава мјера заштите и унапређења животне средине и да у складу с тим мјерама донесе правилник о мјерама заштите радне и животне средине у условима еколошког окружења у којем послује.

XIX ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ И ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

1. Одбор за ревизију

Члан 68.

Одбор за ревизију је орган састављен од три члана којег именује Скупштина друштва.

Функцију члана Одбора за ревизију обавља и директор Одјељења интерне ревизије, без права гласа.

Члан Одбора за ревизију не може бити лице које има финансијских и других интереса у Предузећу.

Члан 69.

Приједлог чланова Одбора за ревизију из става 1. претходног члана утврђује Надзорни одбор већином гласова, а на основу расписаног јавног конкурса за избор најквалификованијих лица за функцију члана Одбора за ревизију.

Одлуку о расписивању јавног конкурса и критеријумима које треба да испуњавају кандидати за члана Одбора за ревизију, доноси Надзорни одбор.

Члан 70.

Одбор за ревизију дужан је да:

1. именује вањског ревизора,
2. именује директора Одјељења интерне ревизије на основу јавног конкурса за избор најбољег квалификованог кандидата, уколико главни ревизор није извршио именовање у складу са одредбама Закона о јавним предузећима,
3. размотри годишњу студију ризика и план ревизије у којима су приказане појединости у погледу ризичних подручја и ревизија које ће се извршити, те осигура да пријављена питања буду без одлагања и на одговарајући начин коригована,
4. размотри студију ризика из претходне одредбе и план ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде нарочито у случају када је главни ревизор именовао директора Одјељења интерне ревизије Предузећа,
5. осигура да Одјељење за интерну ревизију изврши свој посао у складу с планом ревизије,
6. осигура да интерне контроле Предузећа буду адекватне и да функционишу како је предвиђено,
7. поднесе Надзорном одбору сажете мјесечне извјештаје о својим састанцима сваког мјесеца,
8. консултује се са главним ревизором у погледу независне ревизорске организације или струковне стручне групе која врши стручно унутрашње струковно оцјењивање Одјељења за интерну ревизију сваке двије до три године,
9. осигура да Одјељење за интерну ревизију обавља своје обавезе у складу са међународним ревизијским стандардима,
10. разматра извјештаје одјељења интерне ревизије и даје препоруке по извјештајима о ревизији,
11. извјештава Надзорни одбор о реализацији препорука по извјештајима о ревизији,
12. извјештава Скупштину предузећа о рачуноводству, извјештајима и финансијском пословању Предузећа,
13. изјашњава се о приједлогу одлуке о расподјели добити коју усваја Скупштина,
14. извјештава о усклађености пословања Предузећа са законским и другим регулаторним захтјевима.

Одбор за ревизију подноси извјештај на свакој годишњој скупштини, а на ванредној сједници Скупштине, када сматра да је извјештавање потребно или када то затражи Надзорни одбор.

Одбор за ревизију доставља посебан извјештај Скупштини о уговорима закљученим између

Предузећа и повезаних лица у смислу Закона о јавним предузећима.

Члан 71.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да у примјени препорука датих од стране Одбора за ревизију и вањског ревизора врши надзор над Управом.

Управа је дужна и одговорна за реализацију препорука Одбора за ревизију у роковима које, у погледу реализације, препоручи Одбор за ревизију. Управа може пренијети ову дужност, али је и даље одговорна за реализацију исте.

Одбор за ревизију одговара директно Скупштини Предузећа.

2. Одјељење интерне ревизије**Члан 72.**

Одјељење интерне ревизије успоставља директор Одјељења тако што:

1. организује Одјељење одговарајућег обима потребног за адекватно обављање дужности утврђених овим статутом,
2. врши избор и руковођење лицима запосленим у Одјељењу.

Запослени радници Одјељења, изузев директора, су у радном односу у предузећу. Директор Одјељења остварује накнаду у складу са тарифом коју утврди главни ревизор или надлежно министарство.

Члан 73.

Директора Одјељења интерне ревизије именује главни ревизор јавног сектора Републике Српске на начин прописан Законом.

У случају да главни ревизор не користи своје право из предњег става, директора Одјељења именује Одбор за ревизију на основу јавног конкурса за избор најбољег квалификованог кандидата, под надзором главног ревизора.

Члан 74.

Одјељење интерне ревизије има дужност и одговорност да:

1. подноси Одбору за ревизију годишњу студију ризика и план ревизије у којима је садржан детаљан приказ ризичних подручја и ревизија која ће бити извршена,
2. подноси Одбору за ревизију извјештај о обављеним ревизијама и препоруке

путем директора Одјељења интерне ревизије,

3. обавља своју дужност у складу са стандардима међународне ревизије.

Одјељење интерне ревизије ову дужност не може преносити.

Члан 75.

Управа је дужна и одговорна да:

1. обезбиједи адекватан простор с циљем да се омогући оперативност Одјељења интерне ревизије и да му се омогући да неометано обавља свој посао,
2. обезбиједи да, без изузетка, Одјељење интерне ревизије има потпуни и цјеловит увид у сву евиденцију Предузећа.

Органи Предузећа дужни су сарађивати са члановима Одбора за ревизију, те учинити доступним све исправе и финансијске и рачуноводствене исказе на захтјев Одбора и Одјељења интерне ревизије.

XXI ЗАБРАЊЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ

1. Недопуштене активности

Члан 76.

Предузећу није допуштено:

1. давање кредита или позајмица запосленим Предузећа или другим лицима, или пружање гаранција или осигурања за кредит,
2. давање путем донација у супротности са одредбама Закона о донацијама Предузећа у јавном власништву или под јавном контролом Републике,
3. исплата плата, доприноса и накнада супротно одредбама прописа о раду, Закона о пензијском и здравственом осигурању, или лицима на било каквој листи чекања,
4. учешће у поступку набавке у својству понудача било којег лица које је припремило позив за тендер или сваког повезаног лица или лица у вези са повезаним лицима,
5. вршење измјена и допуна у било којем већ закљученом уговору о набавци осим ако су извршене у складу са Законом,

6. прихват плаћања замјеном за новац, плаћања у натури или готовинском еквиваленту
7. инвестиције из краткорочних извора Предузећа, осим кад се ради о одобреним инвестицијама према дефиницији датај у важећим законима који регулишу ту област,
8. закључивање уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ без сагласности Надзорног одбора.

2. Ограничене активности

Члан 77.

Предузеће може предузимати сlijедеће активности искључиво уз писмено овлашћење већине чланова Надзорног одбора:

1. измирење дуга према повјериоцу Предузећа, плаћањем трећем лицу (уговор о цесији дуга),
2. пребијање дугова према некој страни са дуговима те исте стране која је из тог разлога истовремено и повјерилац и дужник Предузећа (уговори о простој компензацији),
3. учешће у аранжману вишеструког пребијања дугова између висе страна (мултилатерална компензација),
4. измирења дуга према Предузећу у случају да дужник плаћа повјериоцу Предузећа,
5. отпис дуговања.

XXII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Запослени у предузећу

Члан 78.

Права, обавезе и одговорности запослених утврђују се посебним општим актом у складу са законом, овим статутом и Колективним уговором. Надзорни одбор и Управа Предузећа обавјештавају запослене о свом раду и пословању Предузећа. а нарочито о:

1. развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених,
2. кретању и промјенама зарада запослених,
3. заштити и безбједности на раду и мјерама за побољшавање услова рада.
4. статусним промјенама и промјенама облика Предузећа.

Обавјештавање запослених о питањима из претходног става врши се преко огласне табле, путем информативних гласила или на други начин утврђен актом Управе предузећа.

2. Обавјештавања дионичара

Члан 79.

1. Предузеће је дужно да своје дионичаре информира о свом пословању и финансијском стању и да им учини доступним информације и документа која се у складу са овим статутом морају учинити доступним.

2. Надлежни органи или овлашћено лице Предузећа које не поступи на начин из става 1. овог члана одговара за штету која је тиме проузрокована дионичарима Предузећа.

3. Ако надлежни орган пропусти да изврши дужност из става 1. овог члана, дионичарти могу поднијети писани захтјев суду да у ванпарничном поступку изда налог за поступање на начин из става 1. овог члана.

3. Јавност рада и пословна тајна

Члан 80.

Рад Предузећа је јаван.

Јавност се обезбјеђује информисањем путем средстава информисања и на друге погодне начине.

Пословну тајну Предузећа представљају документа и информације које је Надзорни одбор утврдио као повјерљиве и чије би ширење могло неповољно да утиче на пословање Предузећа.

Као пословна тајна не могу се сматрати документа и подаци који се по закону сматрају јавним.

Документа и податке који представљају пословну тајну, другим лицима може дати и директор, односно лице које он овласти у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

XXIII АКТИ И ДОКУМЕНТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 81.

Општи акти Предузећа су:

- Статут,
- правилници и пословници,

- одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни акт Предузећа, а други општи акти морају бити у сагласности са овим Статутом.

За питања која нису регулисана овим статутом, сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и другим позитивним прописима.

Појединачни акти које доносе органи и овлаштени појединци у Предузећу, морају бити у складу са законом и општим актима.

Члан 82.

Предузеће чува слиједећа акта и документа:

- а) одлуку о оснивању Предузећа и све њене измјене,
- б) Статут, и све његове измјене,
- ц) Рјешење о регистрацији,
- д) интерна документа која су одобрена од Скупштине и других органа Предузећа,
- е) акт о формирању сваке пословне јединице предузећа и заступништва,
- ф) документа која доказују својинска и друга права Предузећа,
- г) записнике и одлуке Скупштине акционара и Надзорног одбора,
- х) писане налоге и одлуке Управе предузећа,
- и) записнике Одбора за ревизију и његове писане налоге и закључке,
- ј) финансијске извјештаје, извјештаје о пословању и извјештај независног ревизора
- к) проспекат за издавање акција и других хартија од вриједности,
- л) књиговодствену документацију и рачуне,
- м) листу повезаних Друштава у смислу закона са подацима о дионицама и удјелима у њима,
- н) листу са пуним именима и адресама свих чланова Надзорног одбора и свих лица која су овлашћена да заступају Предузеће, као и обавјештење о томе да ли лица овлашћена да заступају Предузеће, то цине заједно или појединачно,
- о) листу са пуним именима и адресама чланова Одбора за ревизију, интерног ревизора и независног ревизора,
- п) листу свих преноса дионица од дионичара, укључујући и залог и друге преносе дионице којима стичалац не постаје дионичар и

- р) списак уговора које су са Предузећем закључили чланови Надзорног одбора и Управе предузећа.

Предузеће је дужно да чува документа и акта из става 1 овог члана у свом сједишту.

Предузеће чува Одлуку о оснивању Предузећа и њене измјене трајно, а остала документа из става 1.овог члана најмање 5 година, а након тога та документа чувају се у складу са прописима о архивској грађи.

Члан 83.

Предузеће је дужно, да ако посебним законом није другачије прописано, да акта из предходног члана овог статута стави на располагање сваком дионичару или ранијем дионичару за период у коме је био дионичар Предузећа, ради копирања и остваривања права увида и то у радно вријеме Предузећа у просторијама Предузећа.

Предузеће може одредити да лице које захтијева приступ актима треба да се идентификује, као и да докаже статус дионичара прије обезбјеђења тражене информације.

Члан 84.

Ако чланови Надзорног одбора Предузећа одбију да ставе на располагање акта у складу са чланом 83. овог статута, у року од пет дана од дана подношења писменог захтјева, лице које има право на увид може тражити у ванпарничном поступку од суда да му омогући остварење овог права.

По захтјеву из става 1. овог члана, суд доноси одлуку у року од три дана од дана подношења захтјева.

Лице које добије тражене информације у складу са ставом 1. и 2. овог члана не може да их објави или презентује на начин којим би нанијело штету Предузећу.

Изузетно од става 3. овог члана објављивање аката и повјерљивих информација дозвољено је ако је тако уређено законом.

XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 85.

Ступањем на снагу овог Статута Предузеће наставља да ради на начин и под условима под којим је уписано у судски регистар.

Предузеће задржава Статут као обавезан општи акт, с тим да овај статут и све будуће измјене Статута. морају бити проведене у складу са законом.

Предузеће задржава правну форму организовања (Друштво са ограниченом одговорношћу) и није дужно да у поступку усклађивања Статута са одредбама закона уз пријаву за провођење у судски регистар подносити доказ о испуњености услова у погледу новчаног дијела основног капитала утврђеног овим законом.

Члан 86.

Измјене и допуне Статута врше се на начин као и поступку његовог доношења.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Јавног предузећа "Водовод" д.о.о. Љубиње Бр.01-013-116/08 од 12.12.2008 год, Сл.гласник Општине Љубиње бр 1/09.

Члан 87.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на сједници Скупштине Општине Љубиње. Усвојени Статут ће се објавити на огласној табли Предузећа и у Сл.гласнику Општине Љубиње.

Број: 01-013-63
Дана, 30.08.2019.

Предсједник скупштине
јавног предузећа
Славиша Јањић

На основу члана 7. тачка д, Закона о јавним предузећима (сл.гл. РС, 75/04, 78/11), члана 12. закона о министарским, Владином и другим именованима Републике Српске (сл.гл.РС, 41/03) и члана 43. Статута Ј.П. „Водовод“ д.о.о. Љубиње (сл.гл.Општине, 1/09), Надзорни одбор је на сједници одржаној 12.06.2019 године, донио:

О Д Л У К У о избору кандидата

Ристо Шушић, рођен 3101.1960. године (ЈМБГ 3101960152656) дипл.инжењер маш., из Љубиња је прворангирани кандидат на конкурс за избор и именованје директора Ј.П. „Водовод“ д.о.о. Љубиње, па се именовани именује за директора на период од 4 године.

По правоснажности ове одлуке са именованим ће се закључити уговор о међусобним односима, правима и одговорностима именованог лица, Надзорног одбора и оснивача.

Образложење

У складу са чланом 7. тачка д, Закона о јавним предузећима (Сл.гл.РС, 75/04, 78/11), Чланом 12 тачка 2. закона о министарским, Владиним и другим Именовањима Републике Српске (сл.гл. РС, 41/03) и чланом 53 статута Ј.П. „Водовод“ д.о.о. Љубиње (Сл.гл. 1/09), 22.04.2019.године Надзорни одбор је донио одлуку и објавио конкурс за избор и именовање директора.

Конкурс је објављен у Службеном гласнику РС 24.04.2019. године и дневном листу „глас Српске“, 25.04.2019.године.

У предвиђеном року пријаве су доставила два кандидата.

Поступајући по конкурсу Надзорни одбор је на сједници одржано 24.05.2019. године донио закључак којим се утврђује да оба кандидата испуњавају услове предвиђене конкурсом.

05.06.2019.године Надзорни одбор је организовао интервју са оба кандидата. Након интервјуа Надзорни одбор је утврдио ранг листу према којој је прворангирани кандидат Ристо Шушић.

Цијенећи да је поступак избора проведен у складу са Законом и другим важећим прописима, Надзорни одбор је одлучио као у изреци.

Правна поука:

Против ове одлуке може се изјавити приговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

Број: 01- 161 /2019
Дана, 12.06.2019.

Пресједник
Надзорног Одбора
Мирко Лечић

бр.29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), поступајући по захтјеву Скупштине општине Љубиње за давање сагласности на именовање два члана Општинске изборне комисије Љубиње, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 48.сједници, која је одржана 19.09.2019.године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Рјешење Скупштине општине Љубиње број: 01-03-8/19 од 30.08.2019.године, којим се на дужност у чланству Општинске изборне комисије Љубиње именују.

1. **Божидар Сулавер, члан**
2. **Здравко Ђурић, члан**

Образложење

Скупштина општине Љубиње је актом број: 01-03-8 од 04.09.2019.године, затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење број: 01-03-8/19 од 30.08.2019.године, којим се Божидар Сулавер и Здравко Ђурић именују на дужност у чланству Општинске изборне комисије Љубиње, уз који је приложена документација у смислу члана 10.став (1) Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (Пречишћени текст) („Службени гласник БиХ“, бр.29/18 и 36/19) (у даљем тексту: Упутство).

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, разматрајући документацију коју је доставила Скупштина општине Љубиње, а која се односи на именовање наведених лица, утврдила да именовани чланови Општинске изборне комисије Љубиње испуњавају услове прописане Изборним законом Босне и Херцеговине и да је Скупштина општине Љубиње поступила у складу са чланом 2.12 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Како је чланом 10.став (2) Упутства прописано да Централна изборна комисија Босне и Херцеговине даје писану сагласност на одлуку о именовању чланова изборне комисије, уколико су испоштоване процедуре из члана 7.овог Упутства и уколико изабрани кандидат испуњава прописане услове, то је примјеном члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12.став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине и члана 10.став (2) Упутства, ријешено као у диспозитиву.

На основу члана 2.9.став (1) тачка 17. и члана 2.12.став (5) Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, бр.23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16) и члана 195.став (5) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“,

Правна поука: Против овог Рјешења дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема овог Рјешења преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине у складу са чланом 6.9. став (1) и (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Број: 06-1-07-1-329/19
Дана, 19.09.2019.

Предсједник
Бранко Петрић
